

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:  
с Управляющим советом  
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска  
Белогорского района Республики Крым  
Протокол № 2 от 24.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»  
г. Белогорска Белогорского района  
Республики Крым  
А. И. Куртванова  
Приказ № 478 от 24.11.2025 г.



**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад «Сказка»**  
**г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**  
(с изменениями от 21.11.2025 г.)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 18 апреля 2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8.

- Постановлением Администрации Белогорского района Республики Крым от 01.07.2016 г. №230 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Белогорского района»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым за счет бюджета Республики Крым и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Право на прием в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ

д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Белогорского района Республики Крым.

6. МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым за территориями обслуживания муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее - постановление о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым осуществляется по направлению управления образования администрации Белогорского района Республики Крым посредством использования региональных информационных систем. (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым»)

Направление имеет номер и сведения о ребенке, является документом строгой отчетности.

8. Прием в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.(приложение №1)

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым»).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ удостоверяющий личность ребенка;

- документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) < Абзац десятым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации">;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) < Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" >;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.> переводом на русский язык."

Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9.2. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

10. В случае, если родителя (законного представителя) ребенка не удовлетворяет учреждение, в которое получено направление, либо он не нуждается в муниципальной услуге, оформляется отказ от получения муниципальной услуги в письменном виде. Отказ оформляется в Управлении образования администрации Белогорского района Республики Крым или в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым в срок до 10-ти календарных дней после получения родителем (законным представителем) ребенка направления.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.(приложение №3) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение №4)

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в образовательную организацию предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №5)

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательную организацию, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

16. Заведующий МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Уполномоченное заведующим должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

**Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

Заведующему МБДОУ д/с «Сказка»  
г. Белогорска Белогорского района  
Республики Крым \_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(название документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на обучение по образовательным программам дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу «\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

ФИО матери ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

### Согласие родителя (законного представителя) на передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка в МБДОУ детский сад

«Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) с использованием автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архиве данных об этих результатах;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по МБДОУ.

Я предоставляю МБДОУ право осуществлять следующие действия (операции): сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

МБДОУ вправе:

- включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных бюджетных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
- размещать фотографии мои и ребенка, фамилию, имя, отчество на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках, информационных стендах;
- предоставлять данные ребенка для участия в районных, республиканских и всероссийских конкурсах;
- проводить фото- и видеосъемки ребенка и родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте МБДОУ и СМИ с целью формирования имиджа МБДОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- анкетные данные: данные свидетельства о рождении, о гражданстве, медицинской карты, адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях): паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация, место работы;
- сведения о семье: категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу, сведения о попечительстве, опеке, отношения к социально-незащищенной группе, документы, подтверждающие льготу для оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Я проинформирован(а) о том, что:

- МБДОУ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- МБДОУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления в МБДОУ письменного отзыва;
- срок действия данного Согласия устанавливается на весь период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что подписывая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

**Журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) о  
приеме ребенка в МБДОУ детский сад «Сказка»  
г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Регистрационный номер и дата принятия заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Адрес проживания	Предоставленные документы	Подпись о получении расписки

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

**РАСПИСКА**  
**в получении документов для приема ребенка**  
**в МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района**  
**Республики Крым**

от гражданина \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
для приема ребенка в МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения  
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад «Сказка» г.  
Белогорска Белогорского района Республики Крым

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/копия	Количество
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
9			

Всего принятых документов: \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

2-ой экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись      расшифровка

Приложение № 5  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между**  
**МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым и родителем**  
**(законным представителем) воспитанника**

г. Белогорск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем  
МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования науки и  
молодёжи Республики Крым, в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
(ФИО заведующего)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия родителя (законного представителя) в интересах несовершеннолетнего (далее –  
воспитанник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее-образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7:30 до 18:00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.7. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в которое входит: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 (две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторного-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, иметь запасное нижнее белье, обеспечить воспитанника спортивной формой, сменной обувью.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации

2.4.12. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым Местонахождение: 297600, Россия, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Индустриальная, д.9.

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ ФИО

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

\_\_\_\_\_

—

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

Заведующему МБДОУ д/с «Сказка» г.  
Белогорска Белогорского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ воспитанника (цы) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым разрешаю приводить и забирать из дошкольного учреждения мою (моего) \_\_\_\_\_ следующим лицам:

ФИО \_\_\_\_\_ ;  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ;

ФИО \_\_\_\_\_ ;  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ;

ФИО \_\_\_\_\_ ;  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ;

ФИО \_\_\_\_\_ ;  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ;

ФИО \_\_\_\_\_ ;  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

Заведующему МБДОУ д/с «Сказка»  
г. Белогорска Белогорского района  
Республики Крым  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) родителя

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
постоянная регистрация или место временного  
пребывания (**нужное подчеркнуть**)  
Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание  
моего \_\_\_\_\_ ребёнка \_\_\_\_\_  
(первого, второго, третьего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения ребенка)

в МБДОУ д/с «СКАЗКА» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

Паспортные данные родителя \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации  
части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 7 дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 8  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым

**Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в порядке перевода из другой образовательной организации**

Заведующему МБДОУ д/с «Сказка» г.  
Белогорска Белогорского района  
Республики Крым \_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(название документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

в МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в \_\_\_\_\_  
группу «\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности с режимом пребывания  
полного дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

ФИО матери ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Контрактный телефон: \_\_\_\_\_  
Регулируется статьей 14.11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», дано согласие на обучение и воспитание в  
несовершеннолетнем возрасте на \_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования \_\_\_\_\_  
Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

С целью обеспечения на осуществление образовательной деятельности  
образовательной программы и нормативным актом регламентирующим  
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  
воспитанников (обучающихся) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска  
Белогорского района, республики Крым  
прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 21.04.2014 (страниц

Заведующий А.И. Куртвапова

