

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
г. Белогорск Белогорского района
Республики Крым
А.И. Куртвапова
Приказ № 299 от 29.08.2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка»
г. Белогорска Белогорского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------|--|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | |
| 1. | Информационная справка |
| 2. | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год |
| 3. | Годовые задачи на 2025-2026 учебный год |
| 1. | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1.1. | Реализация образовательных программ |
| 1.1.1. | Реализация дошкольной образовательной программы |
| 1.1.2. | Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции |
| 1.1.3. | Дни здоровья |
| 1.1.4. | Сопровождение воспитанников – детей участников СВО |
| 1.2. | Работа с семьями воспитанников |
| 1.2.1. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) |
| 1.2.2. | Родительские собрания |
| 1.2.3. | Внедрение Программы просвещения родителей |
| 2. | АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 2.1. | Методическая работа |
| 2.1.1. | План методической работы |
| 2.1.2. | План педагогических советов |
| 2.2. | Нормотворчество |
| 2.2.1. | Охрана труда |
| 2.3. | Работа с кадрами |
| 2.3.1. | Аттестация педагогических работников. План аттестации педагогических работников |
| 2.3.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ |
| 2.3.3. | Наставничество |
| 2.3.4. | Общее собрание трудового коллектива |
| 2.3.5. | Совещание при заведующем |
| 2.4. | Контроль и оценка деятельности |
| 2.4.1. | Внутрисадовый контроль |
| 2.4.2. | Внутренняя система оценки качества образования |
| 2.4.2.1. | План реализации ВСОКО |
| 3. | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ |
| 3.2. | Административно-хозяйственная деятельность ДОУ |
| 3.2. | Безопасность |
| 3.2.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 3.2.2. | План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год |
| 3.2.3. | План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год |
| 3.2.4. | План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2025-2026 учебный год |
| 3.2.5. | План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым являются:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений. Федеральные документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>;

- Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования –

<https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/>;

- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года - https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontsepsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

Локальные акты:

- Устав ДОУ;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – Программа).

1. Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма: муниципальная;

Тип - дошкольное образовательное учреждение;

Вид - детский сад;

Статус – муниципальный.

Учредитель: Администрация Белогорского района Республики Крым

Адрес учредителя: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира, 1

Год основания: декабрь 2017 г.

Дата открытия: 12 сентября 2018г.

Устав: Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024 г. № 465

Лицензия: Серия 82Л01 № 0001528 №1426 от 12 сентября 2018 г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Юридический адрес: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, улица Индустриальная, дом 9

Фактический адрес:

297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, улица Индустриальная, дом 9

Группы:

В ДОУ функционируют 13 групп, из них:

- 1 разновозрастная группа раннего возраста от 1,6 до 3 лет;
- 1 группа раннего возраста от 2 до 3 лет;
- 2 группы дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- 3 группы дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- 3 группы дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 3 группы дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

проектная мощность – 300 обучающихся.

Сайт организации: <https://belskazka.eduds.ru>

E-mail: sadik_skazka-belogorsk@crimeaedu.ru

Данные об администрации ДОУ:

Заведующий – Куртвапова Альме Иззетовна;

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Харахады Сафие Биляловна;

Заместитель заведующего по хозяйственной части – Туз Светлана Сергеевна.

Местоположение:

Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) расположено в жилом микрорайоне г. Белогорск. Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 5 699 кв.м. На территории МБДОУ д/с «Сказка» есть функциональные площадки, спортивная площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.

**Комплектование групп в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района
Республики Крым на 2025-2026 учебный год:**

Общее количество воспитанников и расстановка кадров по группам

| Группа | Возраст и диапазон | Количество детей (по состоянию на 01.09.2025 г.) | Воспитатель |
|---|--------------------------|---|---------------------------|
| Разновозрастная группа раннего возраста «Умка» | 1,6-3 лет | 12 | Юрченко Екатерина Юрьевна |

| | | | |
|---|----------|----|----------------------------------|
| Группа раннего возраста «Капитошка» | 2-3 года | 11 | Олейникова Екатерина Григорьевна |
| Группа дошкольного возраста «Любознайки» | 3-4 года | 31 | Рябовол Екатерина Сергеевна |
| Группа дошкольного возраста «Мечтатели» | 3-4 года | 29 | Кайбулаева Айше Февзиевна |
| Группа дошкольного возраста «Теремок» | 4-5 лет | 24 | Менакаева Катидже Юнусовна |
| Группа дошкольного возраста «Капелька» | 4-5 лет | 25 | Данилова Лиля Геннадьевна |
| Группа дошкольного возраста «Веснушки» | 4-5 лет | 24 | Грынё Анастасия Николаевна |
| Группа дошкольного возраста «Фиксики» | 5-6 лет | 31 | Суренко Анна Сергеевна |
| Группа дошкольного возраста «Родничок» | 5-6 лет | 25 | Гончаренко Галина Александровна |
| Группа дошкольного возраста «Волшебники» | 5-6 лет | 24 | Зекирьяева Татьяна Сергеевна |
| Группа дошкольного возраста «Улыбка» | 6-7 лет | 15 | Парнюк Анна Васильевна |
| Группа дошкольного возраста «Лукоморье» | 6-7 лет | 19 | Лагутина Татьяна Леонидовна |
| Группа дошкольного возраста «Звёздочки» | 6-7 лет | 21 | Белова Екатерина Викторовна |

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год

Данные о контингенте воспитанников на 31.05.2025 г.

На 31.05.2024 в детском саду функционировало 13 групп, списочный состав – 316 обучающихся.

| Название группы | Возраст обучающихся | Направленность | Количество обучающихся |
|-----------------|---|-----------------|------------------------|
| «Любознайки» | группа раннего возраста 2-3 года | общеразвивающая | 28 |
| «Мечтатели» | группа раннего возраста 2-3 года | общеразвивающая | 29 |
| «Теремок» | группа дошкольного возраста 3-4 года | общеразвивающая | 23 |
| «Капелька» | группа дошкольного возраста 3-4 года | общеразвивающая | 26 |
| «Веснушки» | группа дошкольного возраста 3-4 лет | общеразвивающая | 23 |
| «Фиксики» | группа дошкольного возраста 4-5 лет | общеразвивающая | 25 |
| «Умка» | группа дошкольного возраста 4-5 лет | общеразвивающая | 19 |

| | | | |
|--------------|--|-----------------|----|
| «Волшебники» | группа дошкольного возраста 4-5 лет | общеразвивающая | 20 |
| «Родничок» | группа дошкольного возраста 4-5 лет | общеразвивающая | 23 |
| «Улыбка» | группа дошкольного возраста 5-6 лет | общеразвивающая | 16 |
| «Лукоморье» | группа дошкольного возраста 5-6 лет | общеразвивающая | 30 |
| «Звёздочки» | группа дошкольного возраста 5-6 лет | общеразвивающая | 30 |
| «Капитошка» | группа дошкольного возраста 6-7 лет | общеразвивающая | 24 |

Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка" г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
8. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – текст: электронный / - URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6cf040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633> ;
9. Устав МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (утверждён постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024г. № 465);

10. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ОП ДО), составленной в соответствии с ФОП ДО и направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Предназначение ДОУ:

- обеспечить право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
- обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой ДОУ;
- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- создать условия, способствующие реализации программы полноценного развития - ребенка по основным линиям и сохранения его индивидуальности;
- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Оценка системы управления ДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и Устава на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, управляющий совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

| Наименование органа | Функции |
|----------------------|---|
| Заведующий | <ul style="list-style-type: none">- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников МБДОУ;- утверждает штатное расписание, отчетные документы организации;- осуществляет общее руководство детским садом;- контролирует финансово-хозяйственную деятельность и материально-техническое обеспечение. |
| Педагогический совет | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- развития образовательных услуг;- регламентации образовательных отношений;- разработки образовательных программ;- выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;- материально-технического обеспечения образовательного процесса;- аттестации, повышении квалификации педагогических работников; |

| | |
|---------------------------|--|
| | - координации деятельности методических объединений. |
| Управляющий совет | <p>К компетенции Совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования; - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в том числе из благотворительного фонда; - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения; - решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности учреждения. |
| Родительский комитет | <p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения. |
| Общее собрание работников | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДОУ, - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ; - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ; - рассматривает и принимает решение об изменениях и дополнениях, вносимых в Устав; в Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции; - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; - заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы; - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ. По итогам

2024-2025 учебного года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Учреждения в следующих пределах:

- перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями Учреждения: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением об управляющем совете, Положением о родительском комитете.

В МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым функционирует первичная профсоюзная организация (ППО) под руководством воспитателя Суренко А.С.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, с 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Продолжительность занятия, его планирование в течение рабочего дня, перерывы между занятиями, предельная учебная нагрузка для дошкольников определялись в 2024-2025 учебном году требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Образовательная деятельность в ДОУ была организована в соответствии с образовательными программами, регламентируется Учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, режимом работы групп, разрабатываемым в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым и утвержденными заведующим.

Образовательная деятельность ведется на русском языке, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

Дошкольные образовательные группы функционируют в режиме полного дня (10.5-часового пребывания).

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым реализовывались следующие программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ № 251 от 30.08.2024г.);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района

Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 251 от 30.08.2024г.);

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 251 от 30.08.2024г.);

Вся работа педагогического коллектива была нацелена на реализацию основных задач годового плана и создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; подготовку к жизни в современном обществе, подготовку детей к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Педагоги продолжали работать над развитием связной речи детей, используя формы и методы в соответствии с возрастными возможностями детей, внедряли проектный метод как вариант интеграции в область «социализация» в формировании семейной, гражданской принадлежности и патриотических чувств. Формировали партнерские взаимоотношения с семьями воспитанников, оказывали им психолого-педагогическую поддержку, проводили просветительскую работу, привлекали родителей к участию во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ.

Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Изменения в дошкольном образовании в 2024 году: Федеральная образовательная программа дошкольного образования, Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС ДО.
2. Инновации в образовании.
3. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательной организации Республики Крым.
4. Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.

Решение поставленных задач осуществлялось педагогами во всех видах деятельности с учетом нормативно-правового обеспечения и организации методической работы в ДОУ.

Оценка организации учебного процесса

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В образовательном учреждении функционирует 13 дошкольных групп, из них: 2 группы для детей раннего возраста 2-3 лет, 3 группы дошкольного возраста 3-4 лет, 3 группы дошкольного возраста 4-5 лет, 3 группы дошкольного возраста 5-6 лет, 1 группа дошкольного возраста 6-7 лет.

Реализация образовательной деятельности, согласно годового плана, учебно-воспитательной работы, позволяет решать программные задачи, достигая при этом основной цели ОП ДО ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые соотносятся (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования).

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые соотносятся (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования).

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые соотносятся (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования).

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

| Образовательная область | Группа раннего возраста | | | | | | Группа дошкольного возраста | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---------|-------|-----------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|-----------|---------|-------|-----------|---------|-------|-----------|---------|-------|
| | 1,6-3 года | | | 2-3 года | | | 3-4 года | | | 4-5 лет | | | 5-6 лет | | | 6-7 лет | | |
| Вид деятельности | В неделю | В месяц | В год | В неделю | В месяц | В год | В неделю | В месяц | В год | В неделю | В месяц | В год | В неделю | В месяц | В год | В неделю | В месяц | В год |
| Количество занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Познавательное развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 2 | 8 | 72 |
| Окружающий мир | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 |
| Природа (региональный компонент) | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 |
| ИТОГО: | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 3 | 12 | 108 | 4 | 16 | 144 |
| 1.2. Речевое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развитие речи | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 |
| Подготовка к обучению грамоте | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 |
| ИТОГО: | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 |
| 1.3. Художественно-эстетическое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Музыка | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 |
| Рисование | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 |
| Лепка | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 |
| Аппликация | | | | | | | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 | 0,5 | 2 | 18 |
| ИТОГО: | 4 | 16 | 144 | 4 | 16 | 144 | 4 | 16 | 144 | 4 | 16 | 144 | 5 | 20 | 180 | 5 | 20 | 180 |
| 1.4. Физическое развитие | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физическая культура в помещении | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 | 2 | 8 | 72 |
| Физическая культура на улице | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 | 1 | 4 | 36 |
| ИТОГО: | 3 | 12 | 108 | 3 | 12 | 108 | 3 | 12 | 108 | 3 | 12 | 108 | 3 | 12 | 108 | 3 | 12 | 108 |
| ИТОГО: | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 13 | | | 14 | | |

В 2024-2025 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию

здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно- исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Работа по укреплению физического и психического здоровья детей посредством формирования ЗОЖ, обеспечения их физической и психологической безопасности осуществлялась в создании комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, в НОД, на прогулке, в различных видах гимнастик (утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, пальчиковая, дыхательная, зрительная гимнастики), комплексах закаливающих процедур с использованием природных факторов с учетом состояния здоровья детей, в проведении профилактических мероприятий в осенне-зимний период, в организации сбалансированного питания детей.

Были проведены следующие мероприятия по оздоровлению детей:

1. В течение года обеспечивался оптимальный двигательный режим - рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности.
 2. Для сохранения и укрепления физического здоровья детей в каждой группе имеется спортивный уголок, оборудованный спортивным инвентарем.
 3. Созданы условия для благоприятного пребывания детей:
 - соблюдение санэпидрежима;
 - соблюдение температурного режима и режима проветривания;
 - соблюдение режима дня;
 - соблюдение графика кварцевания.
 4. Организованы закаливающие процедуры:
 - бодрящая гимнастика после сна;
 - полоскание полости рта после приема пищи;
 - прогулки в соответствии с требованиями СанПиН;
 5. Проводились Дни здоровья, открытые просмотры двигательной активности детей на занятиях физической культуры, проведения подвижных игр на прогулке, физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей, совместные мероприятия с родителями, направленные на здоровьесбережение и пропаганду здорового образа жизни, формирование личности ребенка.
 6. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:
 - октябрь, март – прием детей всех возрастных групп на свежем воздухе.
 7. Работа по укреплению здоровья детей проводилась в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. В группах функционируют уголки здоровья, оформляются тематические папки-передвижки, осуществляется групповое и индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ.
- Педагогами ДОУ проводилась работа по привлечению родителей к совместной деятельности в области физического развития воспитанников: вопросы укрепления и профилактики здоровья детей рассматривались на родительских собраниях и консультациях.

Участие педагогов и воспитанников ДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, акциях.

Повышение уровня профессионального мастерства.

Участие педагогов:

- Суренко Анна Сергеевна, 1 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса

профессионального мастерства «Воспитатель года в 2025 году»;

- Суренко Анна Сергеевна и Ганина Амалия Евгеньевна, 1 место Муниципального этапа конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2025 году;
- Суренко Анна Сергеевна и Ганина Амалия Евгеньевна, 2 место Республиканского этапа конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2025 году;
- Гончаренко Галина Александровна, 1 место в муниципальном этапе республиканского конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах среди дошкольных образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым, в 2024 г.
- Гончаренко Галина Александровна, 1 место в республиканском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах».

Участие обучающихся:

- Данилова Надя, воспитанница группы дошкольного возраста «Веснушки» приняла участие в республиканском конкурсе творческих работ среди обучающихся образовательных организаций Республики Крым «Здоровое питание – основа процветания в 2024 году», 2 место.

Также воспитанники ДОУ приняли участие во Всероссийском уроке «Эколята – молодые защитники Природы».

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Рационально используется опыт мастеров-педагогов, имеющих квалификационную категорию, в работе с молодыми специалистами широко развито наставничество. Все педагоги занимались самообразованием по темам и проблемам, связанным с ФГОС, форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, участие в методических объединениях, открытые занятия и показы, собеседования, самоанализ, публикации.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Учебно-методическая обеспеченность всех групп максимально укомплектована. В методической работе используются информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы и средства:

1. Оформляются материалы по различным направлениям деятельности, с использованием программ Microsoft Office Word, Power Point, Microsoft Office Excel, в том числе при разработке планов, различного вида методических мероприятий для педагогов, консультаций для родителей, проведения педагогической диагностики.
2. Мультимедийные презентации для повышения эффективности различных форм работы как с педагогами, так и с детьми.
3. Используются Internet в педагогической деятельности с целью информационного и научно-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОУ.
4. В детском саду создан официальный сайт, который постоянно обновляется и пополняется.
5. Информационно-образовательные ресурсы: в ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:
 - 8 компьютеров;
 - 1 ноутбук;
 - 3 интерактивные панели;

- 14 проекционных экранов;
- 14 проекторов;
- 5 МФУ;
- 15 музыкальных центров;
- 15 цветных телевизоров;
- выход в Интернет;

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Методический кабинет имеет оснащение, необходимое для проведения педагогического процесса во всех возрастных группах: библиотека методической литературы, подборка детской художественной литературы, демонстрационный и раздаточный материал, подборка иллюстраций для рассматривания, наборы строительного материала, наборы для театрализованной деятельности и т.д. Литература и пособия периодически обновляются. Для демонстрации презентаций работы педагогов дошкольного образовательного учреждения и в образовательной деятельности детей используется ИКТ. Пути пополнения научно-методической литературы - приобретение учебной и научно-методических пособий за счет бюджетных и внебюджетных средств. Кроме того, педагоги ДООУ регулярно публикуют свои разработки в сети «Интернет», на своих интернет-страницах, распространяют опыт на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Комплексное оснащение образовательного процесса

| Показатель | | Фактический показатель |
|---|--|---|
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | | имеется |
| Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведение официального сайта учреждения | https://belskazka.edu.ru |
| | - доступа к методической литературе | да |
| | - к информационным ресурсам Интернета | да |
| | - создания и использования информации | да |
| | - включение воспитанников в проектную и исследовательскую деятельность | да |
| | - проведение экспериментов, наблюдений | да |
| | - планирование учебного процесса | да |
| | - обеспечение доступа в здание для детей с ограниченными возможностями здоровья | да |
| | - наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ | да |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы дошкольного образования | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно-методическую поддержку; - ресурсного обеспечения образовательного процесса. | да |
| | -мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса. | да |
| | мониторинг здоровья воспитанников | да |
| | -современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации | да |
| | -дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса: | через сайт и социальные сети |
| | - воспитанников; | да |
| | - их родителей; | да |
| | - педагогических работников; | да |
| | - органов управления в сфере образования; | да |
| | - общественности. | да |

Оценка материально – технической базы учреждения

В ДОУ создано единое образовательное пространство из разных помещений групп, кабинетов и залов, а также на территории. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована, содержательна, безопасна, насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна и доступна, оборудована с учётом возрастных особенностей ребёнка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, конструированием, моделированием, экспериментированием.

Предметно-развивающее пространство в каждой возрастной группе представлено центрами детской деятельности:

- центр для сюжетно-ролевых игр;
- центр театрализованной деятельности;
- центр книги;
- центр для настольно-печатных игр;
- центр речевого развития;
- центр физического развития;
- центр познавательного развития;
- центр психологической разгрузки;
- центр экспериментирования;
- центры самостоятельной творческой деятельности детей: конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.

На сегодняшний день в ДОУ функционируют:

- оборудованные музыкальный и физкультурный залы;
- 13 групповых помещений;
- 1 логопедический кабинет;

- 1 кабинет педагога-психолога;
- 1 медицинский кабинет;
- 1 изолятор;
- 1 методический кабинет.

Во всех возрастных группах создана предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и способствующая развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника, в различных видах деятельности.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором из сетки-рабицы. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится по графику. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и техники безопасности, инструктаж по мерам электробезопасности и антитеррористической безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Плановые проверки Роспотребнадзора и МЧС свидетельствует о том, что основные условия для жизнедеятельности детей созданы.

Заключение.

1. Показатели численности обучающихся превышают показатели прошлого года, в учреждении функционирует 13 групп -316 воспитанников.
2. В ДОУ реализуется участие в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий является координатором стратегических направлений.
3. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга обучающихся свидетельствуют о положительной динамике в освоения ОП ДО ДОУ.
5. Каждый педагог занимается самообразованием, обобщает передовой опыт, изучает и анализирует опыт коллег на основе наблюдения различных форм организации деятельности дошкольников, взаимопосещений, посещает методические объединения педагогов, семинары, выставки, участвуют в конкурсах, вебинарах.
6. Анализ показателей указывает на то, что ДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Подводя итоги образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год следует отметить, что в целом работа коллектива характеризуется положительной результативностью, годовой план выполнен на 100%, продолжается рост профессионального мастерства педагогов, формируется нормативно-правовая и методическая база ДОУ.

3. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024- 2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

Цели:

1. Создать эффективное образовательное пространство, способствующее накоплению ребёнком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающим миром, общаясь с другими детьми и взрослыми, решая задачи социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Предоставить условия в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности.
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков ребёнка, умению взаимодействовать с другими людьми, сотрудничеству, восприятию эмоций окружающих и выражения собственных чувств; формировать уважение и толерантность среди детей.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на успешную организацию образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
4. Обогащать предметно-пространственную среду ДООУ, создающую условия для саморазвития ребёнка, его индивидуальности, творчества и подготовки к достижению жизненного успеха.
5. Улучшить взаимодействие ДООУ с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, развитию основ безопасности жизнедеятельности, укрепляя привычку к здоровому образу жизни.

Исходя из поставленных целей и задач, ожидаемые результаты могут включать следующее:

1. Дети станут активно проявлять инициативу в образовательной деятельности, выбирая интересующие их занятия и темы, демонстрируя заинтересованность и способность к самостоятельному решению задач.
2. Будет наблюдаться значительное улучшение уровня сформированности духовно-нравственных ценностей, укрепление понимания традиционной русской культуры и исторического наследия.
3. Произойдёт заметное совершенствование коммуникативных навыков детей, улучшение их способности общаться и взаимодействовать с ровесниками и взрослыми, повышение уверенности в социальных ситуациях.
4. Профессиональные компетенции педагогов повысятся, что обеспечит качественное выполнение задач образовательного процесса, создание комфортной и развивающей среды, внедрение инновационных методик.
5. Родители примут активное участие в развитии своих детей, улучшатся взаимоотношения семьи и ДООУ, повысится доверие и взаимопонимание между участниками образовательного процесса.
6. Возрастет уровень самостоятельности и ответственности детей, увеличится доля креативных и нестандартных решений в их деятельности, что создаст основу для дальнейшего развития и успехов в начальной школе.

Таким образом, результатом работы станет формирование полноценной, качественной и

эффективной образовательной среды, способствующей разностороннему развитию детей, гармонизации процессов воспитания и обучения, а также повышению общей готовности к школьной жизни и дальнейшей социализации.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ | Август | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, и специалисты ДОУ |
| Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г.Белогорска Белогорского района Республики Крым | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы | Сентябрь (отчет) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Образовательная работа | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) | Август - сентябрь | Воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет, заместитель заведующего по ВМР |
| Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей. | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Составление планов методической работы и работы с детьми | Ежемесячно | заместитель заведующего по ВМР |
| Участие детей в конкурсах разного уровня | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность) | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Составление плана проведения родительских собраний | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|--|----------------|---|
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | заместитель заведующего по ВМР |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

1.1.2. Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции

| Наименование | Срок | Ответственный |
|-----------------------------|----------|---|
| Праздники | | |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День рождения Детского сада | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День блокады Ленинграда (тематический день) | Январь | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение Широкая масленица | Февраль-март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией, развлечение | Март | Воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет, 5-6 лет и 6-7 лет |
| Развлечение «Ораза байрам» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Наврез байрам» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Светлой Пасхи | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Спортивный досуг ко Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «Хыдырлез» | Май | Музыкальный руководитель, |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет, музыкальный руководитель |

| | | |
|---|------------|---|
| Развлечение «Къурбан байрам» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение «День защиты детей» | июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение ко Дню России | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение ко Дню семьи, любви и верности | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выставки и конкурсы | | |
| Общесадовые | | |
| Конкурс семейного творчества «Чудеса осени» | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс семейного творчества «Новогодние фантазии» | Декабрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс поделок ко Дню космонавтики | Апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Земля наш общий дом» (посвящённая Международному Дню Земли) | Апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Районные конкурсы | | |
| Конкурс детского творчества «Эколята молодые защитники природы» | Апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс детского рисунка «Мир глазами детей» в 2026 году | Апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс детского творчества «Зажигаем звёзды» | Апрель-май | воспитатель групп старшего дошкольного возраста 5-7 лет, муз. руководитель |
| «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2026 году | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Акции | | |

| | | |
|--|--------|---|
| Покорми птиц зимой (Синичкин день) | Ноябрь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Зажги синим (2 апреля – Всемирный день распространения информации об аутизме) | Апрель | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Георгиевская лента (ко Дню Победы) | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Окна Победы (ко Дню Победы) | Май | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Окна России (ко Дню России) | Июнь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Свеча памяти (ко Дню памяти и скорби) | Июнь | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

1.1.3. Дни здоровья

| Групповые мероприятия | | |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Разновозрастная группа раннего возраста 1,6-2 года | Один раз в квартал | Воспитатели |
| Группа раннего возраста 2-3 года | | Воспитатели |
| Группа дошкольного возраста 3-4 лет | | Воспитатели |
| Группа дошкольного возраста 4-5 лет | | Воспитатели |
| Группа дошкольного возраста 5-6 лет | | Воспитатели |
| Группа дошкольного возраста 6-7 лет | | Воспитатели |
| Общесадовские мероприятия | | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | Воспитатели |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |

1.1.4. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------|--|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты |
| Мониторинг психологического состояния | В течение | Зам. зав. по ВМР, |

| | | |
|---|----------------|--|
| воспитанников, родители которых являются участниками СВО | года | воспитатели, специалисты |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Оформление и обновление информационных стендов для родителей | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Белогорского района | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Участие родителей в педагогическом процессе (посещение открытых занятий) | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Провести работу по сбору: - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку и т.п.) | Сентябрь (по мере необходимости и в течении года) | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медицинская сестра |

| | | |
|--|---|---|
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Октябрь, май | заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада. | не реже 1 раза в полугодие | заместитель заведующего по ВМР |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | заместитель заведующего по ВМР |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | делопроизводитель, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать и провести развлечение ко Дню знаний | 1 сентября | заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организовать осенний утренник | Октябрь-октябрь | |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | |
| Организовать новогодний утренник | Декабрь | |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | Накануне 23 февраля | |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | Накануне 8 марта | |
| Организовать выпускной бал (для групп дошкольного возраста 6-7 лет) | Май-июнь | |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|---|--|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Группа раннего возраста 2-3 лет, разновозрастная группа раннего возраста 1,6-3 лет | | |
| Август | «Улыбка малыша в процессе адаптации» Цель: Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка в детском саду. | воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы раннего возраста 1,6-3 лет, педагог-психолог |
| Ноябрь | «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ» Цель: Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ. | воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы раннего возраста 1,6-3 лет |
| 2-я половина февраля | «Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста». Цель: Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды. | воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы раннего возраста 1,6-3 лет |
| Май | Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми раннего возраста. | воспитатель группы раннего возраста 2-3 лет, воспитатель разновозрастной группы раннего возраста 1,6-3 лет |
| Группы дошкольного возраста 3-4 лет | | |

| | | |
|--|---|--|
| Сентябрь | <p>«Давайте познакомимся. Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни».</p> <p>Цель: Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет, педагог-психолог |
| Декабрь | <p>«Информационной взаимодействие семьи и ДОУ»</p> <p>Цель: Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет |
| 2-я половина февраля | <p>«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».</p> <p>Цель: Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет |
| Май | <p>Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»</p> <p>Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 3-4 лет |
| Группы дошкольного возраста 4-5 лет | | |
| Сентябрь | <p>Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).</p> <p>Цель: Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет, педагог-психолог |
| Декабрь | <p>Информационная безопасность детей в сети Интернет</p> <p>Цель: Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером.</p> | воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет |

| | | |
|--|---|--|
| 2-я половина февраля | Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника. Цель: Создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях. | воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет |
| Май | Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года» Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив. | воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет |
| Группы дошкольного возраста 5-6 лет | | |
| Сентябрь | «Старший дошкольный возраст. Какой он?». Цель: Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. | воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет |
| Декабрь | «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей Цель: Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером. | воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет |
| 2-я половина февраля | Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста Цель: Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных условиях. | воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет, учитель-логопед |
| Май | Итоговое родительское собрание «Итоги 2024 – 2025 учебного года» Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив. | воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 лет |
| Группы дошкольного возраста 6-7 лет | | |
| Сентябрь | «Дети и родители на школьном старте» Цель: Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе. | воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет, педагог-психолог |
| Декабрь | «О здоровье всерьёз» Цель: Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях. | воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет |

| | | |
|--|--|--|
| 2-я половина февраля | «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников Цель: формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи. | воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет |
| Май | Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период. | воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Июль | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году. | Заведующий |

1.2.3. Внедрении Программы просвещения родителей

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Август– сентябрь | Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План методической работы.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |

| | | |
|--|---|--|
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | август-сентябрь (по мере финансирования) | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать заседания методического совета | Ежемесячно | заместитель заведующего по ВМР, руководитель структурного подразделения |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить план-график ВСОКО | Август-сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | Июнь-август | заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|--|------------------|---|
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | В течение года | заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Скорректировать паспорта кабинетов | По необходимости | заместитель заведующего по ХЧ |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для педагогов «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь | заместитель заведующего ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Методика проведения занятия с дошкольниками» | Ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | Февраль | заместитель заведующего по ВМР |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Март | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |

| | | |
|--|------------------|---|
| Подготовить и раздать памятки педагогам «Летняя работа с воспитанниками» | Май | заместитель заведующего по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | заместитель заведующего по ВМР |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.) | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Сформировать новые режимы дня групп | По необходимости | заместитель заведующего по ВМР, медработник |

| | | |
|--|------------------|--|
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | Август | заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. Просветительская деятельность | | |
| Консультация для педагогов ДОУ «Требования к развивающей предметно-пространственной среде» | Сентябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для педагогов ДОУ «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | Октябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для педагогов «Содержание работы по нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста» | Ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Подборка игр по духовно-нравственному воспитанию для детей дошкольного возраста | Ноябрь | заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Консультация для педагогов «Эффективные способы, формы и методы вовлечения родителей в жизнь ДОУ» | Декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум для педагогов «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Январь | заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация для педагогов ДОУ «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | Май | заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Провести консультации по составлению и ведению документации. | В течение года | заместитель заведующего ВМР |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | В течение года | заместитель заведующего ВМР |

2.1.2. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|---------|---|
| Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ с учетом ФОП». | Август | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Педагогический совет № 2 Тема: «Цифровизация и ИКТ- технологии в воспитательно-образовательном процессе» | Октябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Педагогический совет № 3 «РППС: идеи по обновлению и модернизации игровых зон» | Декабрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Педагогический совет № 4 Тема: «Программа просвещения родителей дошкольников – | Февраль | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |

| | | |
|---|--------|---|
| рабочий документ педагогов ДОО» | | |
| Педагогический совет № 5 «Качество образования как основной показатель работы детского сада» | Апрель | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО» | Май | Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ) | При необходимости | Заместитель заведующего по ХЧ |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ | В течение года | Заместитель заведующего по ХЧ |
| Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ | В течение года | Заместитель заведующего по ХЧ |
| Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны | В течение года | Заместитель заведующего по ХЧ |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------|--|
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории в текущем учебному году | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории | Август | Заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Август | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

План аттестации педагогических работников

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Год последнего прохождения аттестации | План прохождения аттестации по годам | | | | |
|----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------------|--------------------|------|
| | | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Белова Екатерина Викторовна | воспитатель | СЗД 2021г. | СЗД | | | | |
| 2. | Гончаренко Галина Александровна | воспитатель | СЗД 2021г. | К (1) до 15.09 | | СЗД до 15.09 | | |
| 3. | Грынё Анастасия Николаевна | воспитатель | - | СЗД до 01.02 | | | | |
| 4. | Грянникова Оксана Николаевна | воспитатель | СЗД 2023г. | | | СЗД | | |
| 5. | Данилова Лиля Геннадьевна | воспитатель | - | СЗД до 01.03 | | | | |
| 6. | Зекирьяева Татьяна Сергеевна, | воспитатель | СЗД 2023г. | | | | СЗД до 01.02 | |
| 7. | Кайбулаева Айше Февзиевна | воспитатель | СЗД 2023г. | | | СЗД | | |
| 8. | Лагутина Татьяна Леонидовна | воспитатель | СЗД 2023г. | | | | СЗД | |
| 9. | Меджитова Нажие Халитовна | воспитатель | СЗД 2022г. | СЗД | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---------------|----------------------|--------------------|-----|--|-----|
| 10. | Менакаева Катидже Юнусовна | воспитатель | - | | СЗД до 15.06 | | | |
| 11. | Олейникова Екатерина Григорьевна | воспитатель | - | | СЗД до 01.04 | | | |
| 12. | Парнюк Анна Васильевна | воспитатель | - | | СЗД до 01.07 | | | |
| 13. | Рябовол Екатерина Сергеевна | воспитатель | СЗД 2023г. | | | СЗД | | |
| 14. | Сахтарова Султание Февзиевна | музыкальный руководитель | СЗД 2025г. | | | | | СЗД |
| 15. | Суренко Анна Сергеевна | воспитатель | СЗД, 2021г. | К (1) до 15.09 | | | | |
| 16. | Шилина Виктория Александровна | воспитатель | - | | СЗД до 01.08 | | | |
| 17. | Юрченко Екатерина Юрьевна | воспитатель | - | | СЗД до 01.07 | | | |
| 18. | Акинина Оксана Вячеславовна | воспитатель | СЗД 2023г. | декретный отпуск | | | | |
| 19. | Гаврильченко Владислава Владимировна | воспитатель | - | декретный отпуск | | | | |
| 20. | Ганина Амалия Евгеньевна | инструктор по физической культуре | СЗД 2025г. | декретный отпуск | | | | |
| 21. | Джемилова Анифе Нариман кызы | воспитатель | СЗД 2023г. | декретный отпуск | | | | |
| 22. | Ерошенко Елизавета Йосифова | воспитатель | СЗД 2021г. | декретный отпуск | | | | |
| 23. | Ильясова Асие Рамзидиновна | музыкальный руководитель | - | декретный отпуск | | | | |
| 24. | Плужникова Анна Николаевна | воспитатель | - | декретный отпуск | | | | |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|--|
| Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Курсы повышения квалификации | В течение года по плану курсов повышения квалификации | заместитель заведующего по ВМР |
| Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана | Август | заместитель заведующего по ВМР |
| Самообразование педагогов | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |
| Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией | В течение года | заместитель заведующего по ВМР |

2.3.3. Наставничество

| № | Тема заседания | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|----------|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник |
| 2. | Разработка индивидуального плана профессионального становления | Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. | сентябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник |

| | | | | |
|----|---|--|---------|---|
| | | Выбор методической темы. | | |
| 3. | Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии. | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник |
| 4. | Имидж педагога | Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. | октябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник |
| 5. | Как провести эффективно занятие «Секреты мастерства» | Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее. | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------|--------------------------------|
| 6. | Копилка интересных занятий | Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов. | декабрь | педагог-наставник |
| 7. | Аттестация. Требования к квалификации | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога | декабрь | заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Как написать обобщение педагогического опыта | Выбор методической темы, технология описания опыта. | январь-февраль | воспитатель, педагог-наставник |
| 9. | Методическая выставка достижений молодого воспитателя. | Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности. | март | воспитатель |
| 10. | Мониторинг | Методика проведения мониторинга. | апрель | педагог-наставник |

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|---|
| 1. | <p>1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>3. Проведение инструктажей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. <p>3. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p> | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 2. | 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований антитеррористической, пожарной безопасности. 5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 6. Текущие организационные вопросы. | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ, делопроизводитель, председатель ППО |
| 3. | 1. Результаты работы за 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 4. Текущие организационные вопросы. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений. | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ |

2.3.5. Совещание при заведующем

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|--|
| 1. | «Организация инклюзивного образования детей с особыми потребностями». Обсудить внедрение новых методик и технологий поддержки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, включая адаптированные образовательные программы, оснащение помещений специальным оборудованием и повышение квалификации педагогов. | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| 2. | «Развитие проектной деятельности среди воспитателей ДОУ». Рассмотреть возможности внедрения проектов воспитателями совместно с детьми, направленные на формирование креативности, инициативности и ответственности у ребят дошкольного возраста. Обсудить создание межведомственных связей с учреждениями культуры и спорта региона для реализации совместных мероприятий. | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги |
| 3. | «Повышение эффективности взаимодействия с родителями воспитанников». | Май | Заведующий, заместитель |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| | Предложить новые формы родительского участия в жизни детского сада - проведение семинаров и мастер-классов для родителей, разработка единого информационного пространства (например, онлайн-платформы) для оперативного обмена информацией между педагогическим коллективом и семьями. Рассмотреть меры повышения уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. | | заведующего по ВМР, педагоги |
|--|---|--|---------------------------------|

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Сроки | Ответственные |
|---|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Состояние материальной учебной базы, финансово хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь декабрь, май | Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Август - сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель заведующего по ХЧ |
| Организации и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке | Тематический | Наблюдение, открытый просмотр | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | Медработник |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|---|
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| Состояние документации специалистов и воспитателей групп | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организация занятий по познавательному развитию в группах дошкольного возраста 6-7 лет | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель заведующего по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заместитель заведующего по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заместитель заведующего по ВМР |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.4.2.1. План реализации внутренней системы оценки качества образования МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2025 -2026 учебный год

Цель: управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям

Задачи:

1. Проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООП ДО:

- для оценки эффективности взаимодействия педагогов с детьми и их родителями в рамках образовательного процесса;
- для построения работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения ими ООПДО;

2. Организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствия нормативным требованиям.

Объекты, подлежащие оценке:

1. Содержание разработанной и реализуемой ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

2. Условия реализации ООП ДО:

- Психолого-педагогические
- Развивающая предметно-пространственная среда
- Кадровые
- Материально-технические
- Финансовые

3. Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников.

4. Удовлетворенность родителей качеством деятельности МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Содержание реализации ВСОКО | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1. | Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования | В течение года (по плану методической работы, графику КПК) | зам.зав. по ВМР, специалисты |
| 2. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ВМР |
| 3. | Проведение мониторинга детского развития и мониторинга образовательного процесса | Сентябрь 2025 г, апрель 2026 г. | зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели |
| 4. | Проведении оценки организации игрового пространства, как одного из основных составляющих развивающей предметно-пространственной среды при реализации ООП | Ноябрь-декабрь 2025г. | зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели |
| 5. | Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса | Согласно годовому графику контроля | зам. зав. по ВМР |
| 6. | Размещение информации о результатах ВСОКО | Январь 2026 г. | зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 7. | Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: - соответствие условий реализации ООП ДО требованиям нормативных правовых документов; - соответствие результатов освоения ООП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов; - степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет). | Март-апрель 2026г. | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 8. | Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании) | Апрель 2026 г. | заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------------------|
| 9. | Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ООП ДО | Апрель 2026 г. | заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 10. | Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения | Май 2026 г. | зам. зав. по ВМР, специалисты |

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | В течение года | заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели |
| Проверка освещения и теплового режима | В течение года | заместитель заведующего по ХЧ |
| Контроль за уборкой территории | В течение года | заместитель заведующего по ХЧ |
| Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Заведующий заместитель заведующего по ХЧ |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | май | Заведующий заместитель заведующего по ХЧ |
| Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ | май | заместитель заведующего по ХЧ |
| Посадка цветников и огорода | май | Заведующий заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели групп |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | июль | заместитель заведующего по ХЧ |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

| № | | ответственные | сроки |
|----|---|---|-----------|
| 1. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | зам. зав. по ХЧ, сторожа | постоянно |
| 2. | Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ | зам. зав. по ХЧ, уборщики служебных помещений | постоянно |
| 3. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | зам. зав. по ХЧ, сторожа | ежедневно |
| 4. | Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ | Заведующий, зам. зав. по ХЧ | постоянно |
| 5. | Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ | Кладовщик, зам. зав. по ХЧ | постоянно |
| 6. | Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ | Уборщик служебных помещений | постоянно |
| 7. | Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ | Воспитатели, уборщики служебных помещений | постоянно |
| 8. | Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитку закрытой на замок | Уборщики служебных помещений | постоянно |
| 9. | Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим 14-летия | Воспитатели | постоянно |

3.2.2. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------|--|----------------|-----------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Зам. зав. по ХЧ |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| 1. | Беседы: - Не шали с огнем!; - Почему горят леса?; - Безопасный дом; - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате; - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет; - Если дома начался пожар?; - Опасные предметы; - Что делать в случае пожара в детском саду?; - Друзья и враги; - Знаешь сам – расскажи другому. | В течение года, еженедельно | Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет |
| 2. | Подвижные игры: - Юный пожарный; - Самый ловкий; - Мы спасатели. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Сюжетные игры: «Мы пожарные»; «Служба спасения»; «Задымленный коридор»; «Тушение пожара». | В течение года | Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет |
| 4. | Художественная литература: - Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей; - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»; - Л.П. Анастасова «Жизнь без опасностей», ч. 1, 2; - А. Гостюшин «Шаг за шагом», «Безопасное поведение», ч. 1, 2; - С.Е. Гаврина «Безопасность вашего малыша»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом»; - Загадки, пословицы, поговорки. | В течение года | Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет |
| 5. | Дидактические игры: - «Опасные ситуации»; - «В мире опасных предметов»; - «Служба спасения: 01, 02, 03»; - «Горит – не горит»; - «Кому что нужно для работы?»; - «Бывает – не бывает». | В течение года | Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет |
| 6. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет |
| 7. | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» | Март | Воспитатели групп |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|---|
| 8. | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет |
| 9. | Экскурсии и целевые прогулки: - «В прачечную – знакомство с электроприборами»; - «На кухню - знакомство с электроприборами». | В течение года | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет |
| 10. | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 11. | Совместный просмотр мультфильмов, презентаций. | В течение года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп |
| 12. | Создание игровых, обучающих ситуаций: - «Бабушка забыла выключить утюг»; - «Маша обожглась». | В течение года | Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет |
| 13. | Художественно-продуктивная деятельность детей: - свободное рисование; - создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности». | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Консультации: - «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»; - «Безопасность детей в наших руках»; - «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»; - «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность». | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |

3.2.3. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|---|----------------|-------------------|
| | Методическая работа | | |
| 1. | Обновление уголков безопасности в уголках для родителей. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД. | В течение года | Воспитатели групп |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| 4. | Участие в районных акциях, конкурсах и др. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) | В течение года | Воспитатели групп |
| Работа с воспитателями | | | |
| 1. | На педчасках регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Медсестра |
| 5. | Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». | Март | Зам. зав. по ВМР |
| 6. | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | 2 раза в год | Воспитатели групп дошкольного возраста 4-7 лет |
| Работа с детьми | | | |
| | Экскурсии и целевые прогулки: - «Наблюдение за движением пешеходов»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Рассматривание видов транспорта»; - «Прогулка к пешеходному переходу»; - «Знакомство с улицей»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Знаки на дороге – место установки, назначение». | В течение года, ежемесячно | Воспитатели всех возрастных групп |
| | Экскурсии и целевые прогулки: - «Наблюдение за движением пешеходов»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Рассматривание видов транспорта»; - «Прогулка к пешеходному переходу»; - «Знакомство с улицей»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Знаки на дороге – место установки, назначение»; | В течение года, ежемесячно | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что ты знаешь об улице?»; - «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»; - «Правила поведения на дороге»; - «Машины на улицах – виды транспорта»; - «Что можно и что нельзя»; - «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»; - «Будь внимателен!». | В течение года, еженедельно | Воспитатели всех возрастных групп |
| | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие по улицам»; - «Улица и пешеходы»; - «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская». | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| | <p>Дидактические игры:</p> <p>«Опасно - не опасно», «Сочини сказку по ПДД», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», «Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.</p> | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| | <p>Подвижные игры:</p> <p>«Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д. и др.</p> | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| | <p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>Знакомство с литературными произведениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Светофор», «Скверная история»; - М. Плещинский «Светофор»; - А. Северный «Три чудесных цвета»; - Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина»; - О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль»; - В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | Развлечения: - Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения»; - Литературный калейдоскоп; - «Красный, желтый, зеленый»; - Путешествие в страну. Дорожных знаков (досуг) КВН «Юные пешеходы». | Сентябрь Ноябрь Январь Март | Воспитатели |
| | Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Консультации: - «Безопасность детей – забота взрослых»; - «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»; - «Ребёнок в автомобиле»; - «Родители – пример для детей». | В течение года, 1 раз в квартал | Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет |
| 2. | Информационный стенд: - «Безопасная дорога»; - «Советы по безопасности на дороге». | В течение года, 1 раз в квартал | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения. | Сентябрь Май | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: - «Безопасная дорога»; - «Внимание!!! Ребёнок и дорога»; - «Правила дорожные знать каждому положено». | 1 раз в квартал | Зам. зав. по ВМР |

3.2.4. План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2025-2026 учебный год

Цель: созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

| Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1. Улучшение качества медицинского обслуживания | | |

| | | |
|--|-----------------|--|
| 1.1 Организация методического обеспечения | | |
| Диагностика физического развития антропометрия - распределение детей по группам здоровья; - оценка физического развития. | сентябрь | Заведующий , медицинская сестра |
| Организация профилактических осмотров. | Согласно плану | Медицинская сестра, воспитатели |
| Организация консультативной помощи. | В течение года | Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР |
| Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей. | В течение года | Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Организация работы по психолого- педагогическому просвещению родителей | В течение года | Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 1.2 Первичная профилактика | | |
| Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности | Август | Зам. зав. по ВМР |
| Витаминация пищи | В зимний период | Медицинская сестра |
| Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия) | Ежедневно | Медицинская сестра, воспитатели |
| Закаливание (босохождение, хождение по массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.) | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|--|--|--|
| Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима) | Ежедневно | Сотрудники ДОУ |
| 1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации | | |
| Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому | Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель) | Медицинская сестра, воспитатели |
| Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период | Начало года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 1.4 Физическое воспитание | | |
| Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Ежедневно | Медицинская сестра |
| Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность) | Согласно плану | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| 2. Создание комфортной пространственной среды | | |
| Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей | Август | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| Пополнение дидактического и игрового материала | В течение года | Воспитатели |
| Оборудование «Уголков уединения» в группах | Август | Воспитатели |
| Пополнение центров физкультуры оборудованием, в том числе нетрадиционным, для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада | В течение года | Воспитатели |
| Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей | Сентябрь | Медицинская сестра, воспитатели |

3.2.5. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

Цель работы: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|------------------------------------|
| 1. | Консультации для воспитателей второй группы раннего возраста: - «Создание предметно-развивающего пространства»; - «Адаптация ребенка к условиям детского сада»; - «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста». | Август сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе Взаимодействие с родителями - Предварительные беседы с родителями; - Групповые консультации для родителей; - Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком; - Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду. | По мере поступления ребенка в ДОУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца | Воспитатели |
| 3. | Взаимодействие с детьми: - Создание эмоционально-положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии); - Организация игровой деятельности в адаптационный период; - Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям. | Весь период | Воспитатели групп раннего возраста |
| 4. | Организация деятельности 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно-образовательной работы. | Июнь-август. | Воспитатели групп раннего возраста |

3.2.2. Планирование мероприятий по обеспечению деятельности и развитию детей
 Планирование мероприятий по обеспечению деятельности и развитию детей осуществляется на основе анализа результатов мониторинга деятельности и развития детей, а также на основе анализа потребностей детей и родителей. Планирование мероприятий осуществляется на основе анализа результатов мониторинга деятельности и развития детей, а также на основе анализа потребностей детей и родителей.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------|------------------|
| 1. | Консультация для воспитателей по теме: «Создание предметно-развивающей среды в группе» | Август-сентябрь | зам. зам. по ВМР |
| 2. | Создание условий для эмоционального благополучия детей в группе | В течение года | воспитатели |
| 3. | Организация совместной деятельности детей и родителей | В течение года | воспитатели |
| 4. | Организация совместной деятельности детей и родителей | В течение года | воспитатели |

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
 Белогорского района республики Крым
 прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 56 (пятьдесят шесть) страниц
 Заведующий А.И. Куртвапова

