



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Индустриальная, д. 9,
E-mail: sadik_skazka-belogorsk@crimeaedu.ru
ОГРН 1179102031239; ИНН 910901001

ПРИНЯТ:

педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАН:

Заседанием Совета родителей
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
Белогорского района
Республики Крым
Е.И. Рак
Принято № 249 от 30.08.2024г.


Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Сказка» г. Белогорска Белогорского района
на 2024 - 2025 учебный год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
- 1.1.1. Общее собрание коллектива.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Школа помощника воспитателя.
- 1.2.3. Совещание при заведующем МБДОУ.
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Консультации.
- 2.2. Школа воспитателя.
- 2.3. Самообразование педагогов.
- 2.3.1. Открытые просмотры образовательной деятельности.
- 2.4. Работа в методическом кабинете.
- 2.5. Наставничество.
- 2.6. Инновации в образовании.
- 2.7. Организация воспитания и обучения детей-инофонов.
- 2.8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников.
- 2.9. Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.
- 2.10. План организации мероприятий в рамках проведения Года семьи.
- 2.11. План мероприятий по реализации методики исторического просвещения дошкольников (тематические блоки).

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Спортивно-физкультурные праздники, досуги, развлечения.
- 3.1.2. Музыкальные праздники.
- 3.1.3. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы.
- 3.2. Выставки. Смотры-конкурсы.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 6.2. Делопроизводство.
- 6.3. Медицинская деятельность.
- 6.4. Укрепление материально-технической базы.

Цели и задачи работы МБДОУ «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: *в соответствии с ФОО ДО* - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования, государственных гарантий общедоступного качественного образования в ДОО;
- обеспечение организационно-методического сопровождения реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация единой политики в области внедрения новых образовательных, оздоровительных и информационных технологий в практику работы ДОО, развитие межрегионального сотрудничества в области дошкольного образования;
- выявление и распространение лучших муниципальных практик, направленных на повышение профессионального статуса педагогических работников дошкольного образования; эффективных практик инклюзивного образования;
- реализация кадровой политики в сфере дошкольного образования, осуществление поддержки молодых специалистов в ДОО через внедрение различных моделей наставничества;
- совершенствование механизмов педагогической поддержки семей с детьми младенческого, раннего, дошкольного возрастов посредством повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах создания условий для обучения, воспитания и развития детей.

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральными законодательными и нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 25 октября 2023 г. № 783)

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» *(в действующей редакции)*
- Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» *(с изменениями)*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» *(с изменениями от 25 июня 2020 года)*
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Письмо Министерства просвещения России от 15.04.2022 N СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» «Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»
- Письмо Министерства просвещения Российской федерации департамент государственной политики и управления в сфере общего образования от 19 декабря 2022г. п 03-2110 «О направлении рекомендаций» Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
От 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 №1095»;

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

-Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ детский сад «Сказка»;
- Программа развития МБДОУ детский сад «Сказка»;
- Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:
 - региональная программа «Крымский венок» Мухоморина Л.Г., Араджиони М.А., Горькая А.А., Кемилева Э.Ф., Короткова С.Н., Пичугина Т.А., Тригуб Л.М.;
 - программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

Первый раздел
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность МБДОУ к новому учебному году в условиях ФГОС ДО». Цель: координация действий в учреждении.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».	Май	

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (Установочный) Тема: Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году. Цель: Согласование годового плана работы на 2024 / 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Повестка дня: 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2024/25 учебном году. Утверждение годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ специалистов, графика аттестации). 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО. 4. Организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. 5. Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать. 6. Внедрение в работу методики формирования	Август 2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР

	исторических знаний у дошкольников. 7.Формирование основ безопасного поведения у дошкольников. 8.Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО, организация просветительской деятельности. 9.Система наставничества в ДОУ как одна из форм аттестации педагогических работников. 10.Образовательное пространство ДОУ — пути обновления содержания РППС. 11.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. Форма проведения: беседа за круглым столом		
2.	Педагогический совет №2 – тематический Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей посредством проведения прогулок в ДОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОУ по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок Повестка дня: 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2.Анализ по результатам тематического контроля 3.«Значение прогулки как средства воспитания» 4.Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. 5.«Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений» 6.Выступление заместителя заведующего по безопасности. 7.«Самая интересная подвижная игра» 8.Решение педагогического совета Форма проведения: дискуссия, изучение документов	Ноябрь 2024г.	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
3.	Педагогический совет №3 – тематический Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, ФОП» Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП Повестка дня: 1. Выполнение решений педсовета №2. 2.Анализ по результатам тематического контроля. 3.«Новы подходы к организации игровой деятельности с учетом ФГОС ДО» 4.«Программные задачи по организации игровой деятельности» 5.«Особенности организации предметно-пространственной среды для активизации игровой деятельности	Февраль 2025г.	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

	дошкольников» 6 «Дидактическая игра своими руками. Форма проведения: беседа, изучение документации		
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024/2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024/2025 учебный год, утверждение планов работы МБДОУ на летний период. Повестка дня: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана). 2. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 3. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Подготовка: - аналитические справки по результатам работы за 2024/2025 учебный год Форма проведения: тематические презентации.	Май 2025г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Председатель ПО

	безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.		
2	Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ» План: 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.	Декабрь	Заведующий Председатель ПО Зам. зав. по ХЧ
3	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность детей.	Март	Заведующий Председатель ППО Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ХЧ
4	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет	Май	Заведующий Председатель ПО Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ХЧ

Внеплановые (по мере необходимости)

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению	в течение года	Зам.зав. по ВМР

	квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.		
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Зам.зав. по ВМР
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану М.О.	Зам.зав. по ВМР Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; - Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Зам.зав. по ВМР Педагоги
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Зам.зав. по ВМР

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	«Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей с задержкой психического развития в дошкольных образовательных организациях в рамках реализации ФОП»	Педагог-психолог	Харахады С.Б.	В течение года
2.	«Современные физкультурно-оздоровительные технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста»	Инструктор по физической культуре	Маркварт А.Е.	В течение года
3.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»»	Музыкальный руководитель	Сахтарова С.Ф.	В течение года
4.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	Воспитатель	Данилова Л.Г.	В течение года
5.	«Внедрение Федеральной адаптированной образовательной	Воспитатель	Гончаренко Г.А. Олейникова Е.Г.	В течение года

	программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»			
6.	«Актуальные вопросы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО»	Воспитатель	Грянникова О.В.	В течение года
7.	«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДОО»	Воспитатель, Инструктор по физической культуре	Бурдукова Ю.В.	В течение года
8.	«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)	Воспитатель	Джапарова Г.А.	В течение года

1.2.2. «Школа помощника воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Зам зав. по ХЧ, Заведующая
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Январь	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
3	Тема: Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ	Март	Медицинская сестра Ответственный по ОТ
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка».	Апрель	Педагог-психолог
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Май	Медицинская сестра

1.2.3. Совещания при заведующем МБДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты августовского совещания педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ

	Обсуждение актуальных вопросов административной работы.		
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МБДОУ к зимнему периоду. 4. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости за месяц. 3. Результаты инвентаризации. 4. Результативность контрольной деятельности.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
4	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Анализ заболеваемости и посещаемости. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. 4. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зам. зав по ХЧ Медицинская сестра
6	1.Анализ заболеваемости и посещения. 2.Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Результаты административно контроля.	Март	Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3.Проведение «Месячника безопасности».	Апрель	Медицинская сестра Зам. зав. по ХЧ
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий Медицинская сестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ХЧ

	-Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе -Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп. 2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 4. Формирование коллегиальных заключений Заседания ППК: №3 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» План проведения: 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2.Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год 3.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. Внеплановые заседания	Май	
		по необходимости в течение учебного года	
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППК, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели узкие специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Подача заявок на обследование детей в ПМПК	октябрь	Специалисты
4.	Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
5.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми,	в течение года	Воспитатели Специалисты

	фиксация результатов в картах индивидуального развития.		
6.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
8.	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППК

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатель
2.	Особенности психологического развития дошкольника	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Предметно-пространственная среда, её принципы и требования к построению	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Медицинская сестра
5.	Компьютер: «За» и «Против»	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Воспитатель
7.	Азбука прав ребенка	Январь	Воспитатель
8.	Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	Январь	Воспитатель
9.	Можно ли обойтись без наказаний?	Февраль	Педагог-психолог
10.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физ. культуре
11.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Март	Воспитатель

12.	Как устроены детские кризисы	Апрель	Педагог-психолог
13.	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Май	Воспитатель
14.	Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
15.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	В течение года	Воспитатель Зам. зав. по ВМР
16.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Октябрь	Учитель - логопед
17.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель
18.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	В течение года	Воспитатель Музыкальный руководитель
19.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
20.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
21.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
22.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед
23.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Учитель-логопед
24.	«Пожарная безопасность дома и в МБДОУ»	В течение года	Воспитатель Зам. зав. по ВМР
25.	«Антитеррор в МБДОУ»	В течение года	Заведующий
26.	«Дошкольный возраст – время игр»	В течение года	Воспитатель Инструктор по физ. культуре
27.	Правила поведения детей на проезжей части детей	В течение года	Воспитатель
28.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог
29.	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты.	В течение года	Воспитатель

30.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности.	В течение года	Воспитатель Музыкальный руководитель
31.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию).	Май	Зам. зав. по ВМР

2.2. «Школа воспитателя»

Цель. *Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности МБДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО , ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь, май	Воспитатели Зам. зав. по ВМР

2.3. Самообразование педагогов.

Цель: *формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.*

ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1.	Консультация: «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности» Методическая помощь: составление плана работы по самообразованию, подбор методической литературы	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2.	Педагогический часы: -Изучение нормативно-правовых документов -Повышение уровня профессиональной информированности педагогов: обзор новинок методической и научной литературы. -Активно участвовать в методической работе ДОУ и района.	Сентябрь Октябрь По плану	Воспитатели
3.	Творческий отчет по самообразованию. Самоанализ педагогической деятельности за учебный год: -диагностика затруднений, достижений и потребностей педагогов.	Май	Педагоги ДОУ

Темы по самообразованию педагогов

№	ФИО воспитателя	Тема
1.	Парнюк Анна Васильевна	«Нетрадиционные техники рисования с детьми раннего возраста»
2.	Бурдукова Юлия Валентиновна	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»
3.	Русанова Полина Сергеевна	«Развитие речи и активизация словаря детей 4-5 лет посредством дидактических игр»
4.	Белова Екатерина Викторовна	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»
5.	Суренко Анна Сергеевна	«Дидактическая игра , как необходимое условие для развития познавательной активности детей дошкольного возраста»
6.	Джапарова Гульназ Ачкельдиновна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
7.	Данилова Лиля Геннадьевна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»
8.	Куртвапова Альме Иззетовна	«Коррекция речи детей старшего дошкольного возраста посредством игровых технологий»
9.	Гончаренко Галина Александровна	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста».
10.	Зекирьяева Татьяна Сергеевна	«Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста»
11.	Рябовол Екатерина Сергеевна	«Развитие восприятия цвета у детей 2-3 лет посредством дидактических игр».
12.	Меджитова Наджие	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»

	Халитовна	
13.	Грянникова Оксана Николаевна	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через дидактические игры»
14.	Харахады Сафие Билаловна	«Использование различных видов песка в работе педагога-психолога по развитию познавательных процессов у детей дошкольного возраста»
15.	Лагутина Татьяна Леонидовна	«Развитие речи детей 5-7 лет посредством дидактических игр»
16.	Акинина Оксана Вячеславовна	«Роль подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста»
17.	Маркварт Амалия Евгеньевна	«Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий»
18.	Сахтарова Султание Февзиевна	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»
19.	Ермакова Екатерина Юрьевна	«Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»
20.	Джемилова Анифе Наримановна	«Кинезиологические упражнения в работе с дошкольниками»
21.	Олейникова Екатерина Григорьевна	«Ранняя профориентация для детей дошкольного возраста. В мире профессий»
22.	Грынё Анастасия Николаевна	«Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»

2.3.3 . Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр итоговых занятий (по выбору педагога). Самоанализ.	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

2.4. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
2	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
3	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	август	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
4	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
5	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
6	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
7	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
8	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	август	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели

9	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	август	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
10	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
11	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
12	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
13	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
14	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
15	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	май	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
16	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	август	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
17	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
18	Участие методиста, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
19	Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)	февраль	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели

20	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
21	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
22	Изучение Положений к городским и республиканским конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
23	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
24	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	май	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
25	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
26	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
27	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
28	Подготовка и проведение педагогических советов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
29	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели
30	Участие в рабочих группах МО «Управления образования г. Белогорска».	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели

31	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели

2.5. Наставничество.

Наставничество – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Задача наставника – помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

Перспективный план воспитателя – наставника на 2024-2025 учебный год.

Сентябрь

1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения.

Изучение документов:

Закон об образовании

Конвенция о правах ребенка

- изучение целей и задач годового плана;
- структура перспективно-календарного планирования;
- структура комплексно-тематического планирования.

2. Мониторинг детского развития Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.

3. Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы).

Октябрь:

1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации,

обсудить, дать рекомендации по ведению документации. 2. Проведение родительского собрания. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. 4.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
Ноябрь: 1.Методика проведения праздников в детском саду. Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2.Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год. 3.Посещение занятий коллег с целью обмена опытом в старшей группе.
Декабрь: 1. Организация образовательной деятельности. Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности. 2. Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «Нравственное воспитание дошкольника»). Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями. 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь 1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года. Консультация, просмотр, обсуждение. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования.
Февраль 1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Развивающая среда дошкольника во второй младшей группе детского сада. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.
Март 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления. 2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 Марта». Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Апрель 1. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Беседа. 2. Посещение занятий. Обсуждение. 3.Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.
Май 1. Составление аналитической справки наставника с молодым специалистом за 2024 – 2025 учебный год. Составление презентации, обсуждение итогов и планы на будущий учебный год. 2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. 3. Подготовка к летне-оздоровительной Компании

2.6. Инновации в образовании.

Цель инновационной деятельности в ДОУ – улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

Задачи: внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагогов. Создание творческой атмосферы и объединение усилий всего педагогического коллектива по построению образовательного процесса.

2.7. Организация воспитания и обучения детей-инофонов.

Дети – инофоны – это дети, чьи семьи недавно мигрировали, владеют русским языком на бытовом уровне.

Задачи:

- выявить особенности воспитания детей дошкольного возраста, для которых русский язык является неродным;
- определить сущность и структурные компоненты воспитания обучения дошкольников во взаимодействии семьи и детского сада в условиях, когда русский язык в семье является неродным.

Организация воспитания и обучения детей-инофонов:

- лексическая подготовка
- ориентация на успех
- тесный контакт с семьями воспитанников

2.8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательной организации Республики Крым.

Цели организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям Профстандарта педагога;
- координация процессов непрерывного профессионального развития педагогов;
- обеспечение постоянного методического сопровождения, ориентированного на оказание своевременной практической помощи педагогам при реализации непрерывного профессионального образования.

Задачи:

- формирование позитивного отношения педагогов к непрерывному профессиональному развитию;
- обеспечение адресной поддержки педагогических кадров;
- формирование методического портфолио педагогов;
- создание образовательной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогических кадров;
- развитие профессионального потенциала на основе сопровождения конкурсной деятельности;
- содействие включению педагогов в инновационную деятельность.

2.9. Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.

Цель: создание условий для развития самостоятельности обучающихся при выполнении поставленных задач; подготовка конкурентоспособного выпускника через конкурсы профессионального мастерства.

Задачи:

- повышение качества профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей;
- рост значимости профессионального образования для обеспечения мастерства молодых специалистов;
- совершенствование профессиональных знаний и умений обучающихся;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы;
- увеличение мотивации к дальнейшему росту в профессиональной деятельности.

2.10. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2	Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Года семьи, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

2.11. План мероприятий по реализации методики исторического просвещения дошкольников (тематические блоки)

	Тема	Цель:	Срок	Ответственный
1.	«Моя Родина»	знакомство с ближайшим окружением и родным городом или посёлком	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

2.	«Мы граждане России»	знакомство с такими понятиями, как страна (государство), столица, президент, гражданин, права и обязанности, многонациональное государство	Ноябрь Март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	«Государственные символы страны»	знакомство с флагом, гербом и гимном России	Октябрь Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4.	«Важнейшие события в истории России»	знакомство с историческим прошлым страны; такими событиями, как появление символов, Великая Отечественная война, освоение космоса и т.п.	Апрель Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5.	«Ими гордится страна»	знакомство с защитниками Родины, людьми, прославившими государство своими достижениями	Февраль Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
6.	«Культурное наследие государства»	знакомство с традициями, обычаями элементами культуры разных народов	Ноябрь Декабрь Январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Развлекательно-досуговая деятельность детей.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
3.1.1.		СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
	«День здоровья»	Дошкольные группы	1 раз в квартал	Физ. инструктор Педагоги
	«Вот какие мы большие» – игры с Петрушкой	Группы раннего	сентябрь	Физ. инструктор

	«В гости к бабушке» «В зоопарке» – развлечение Поход в природу: «Юные туристы»	возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6, 6-7 лет		ор
	«Путешествие в осенний лес» «Игры на осенней поляне» – развлечение «Разноцветная осень» – спортивный праздник «Путешествие по городу дорожных знаков»	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6, 6-7 лет	октябрь	Физ. инструкт ор
	«Зайки любят физкультуру» «Кто-кто в теремочке живет?» «Делай как мы, делай лучше нас!» «Ярмарка игр» «Народные игры России»	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	ноябрь	Физ. инструкт ор
	Забавы с веселым Снеговиком В гостях у Снегурочки «Здравствуй, Зимушка-Зима!» «Путешествие в снежную страну» «Спортивный Новый год»	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	декабрь	Физ. инструкт ор
	«Зимние забавы»	Все группы	январь	Физ. инструкт ор Педагоги
	«В гостях у Емели»	Группы раннего возраста	январь	Физ. инструкт ор
	«В гостях у гномов» «Кто-кто в теремочке живет?» «Аты-баты, мы солдаты!» «Русский ниндзя» – спортивный праздник	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6, 6-7 лет	февраль	Физ. инструкт ор
	«Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми	Дошкольн ые группы	регулярно	Физ. инструкт ор
	«Дружно мы весну встречаем!» «Игры на весенней поляне» «Игры с Капитошкой» «Школа мяча»	Группы раннего возраста 3-4 года	март	Физ. инструкт ор

	«Веселые старты»	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет		
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Дошкольн ые группы	март	Педагоги
	«Веселые старты»	Старшие и подготовит ельные	апрель	Физ. инструкт ор
	«Вышла курочка гулять» «В стране веселых мячей» «Мы любим танцевать!» «Кросс-2025» – турнир по бегу	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6, 6-7 лет	апрель	Физ. инструкт ор
	«Праздник мяча»	Все группы	май	Педагоги
	«Игры с собачкой» «Мой веселый звонкий мяч!» «Ходит Ваня» – народные игры «Праздник народной игры» – хороводные игры, развлечения «Старты надежд!», спортивные соревнования на городском стадионе	Группы раннего возраста 3-4 года 4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	май	Физ. инструкт ор
	«Здравствуй лето»	Дошкольн ые группы	июнь	Физ. инструкт ор
	«Я играю в народные игры»	Дошкольн ые группы	август	Педагоги

3.1. 2.	МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ			
1 .	Осенние утренники	Все группы	октябрь	Педагоги Муз. руков
2 .	«Новый год у ворот».	Все группы	декабрь	
3 .	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
4 .	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	
5 .	«До свидания детский сад»	Выпускны е группы	май	
3.1.	МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ			

3.				
1.	Развлечение «Незнайка хочет в школу».	Сентябрь	Все группы	Педагоги Муз. руков
2.	Развлечение «С днем рождения – детский сад» Концерт посвящённый ко дню дошкольного работника.	Сентябрь	Все группы	Педагоги
3.	Развлечение посвящённое «Международному дню музыки».	Октябрь	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Педагоги Муз. руков
4.	Музыкальная гостиная «Детский альбом П. И. Чайковского». Праздник «Волшебница осень».	Октябрь	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Педагоги Муз. руков
5.	Осенние утренники	Октябрь	Все группы	Педагоги Муз. руков
6.	Музыкально-литературное представление «Репка». Развлечение «Мамин праздник».	Ноябрь	Младшая группа	Педагоги Муз. руков
7.	Музыкально-спортивное развлечение «Мы вместе», посв. Дню народного единства. Музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки». Досуг «Мамино сердце». Познавательно – игровой досуг «Символика России», посв. Дню государственного герба РФ.	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Педагоги
8.	Развлечение «Зимние песни, сказки, игры». Новогодние утренники	Декабрь	Все группы	Педагоги

9.	Презентация «Герои Отечества», посвящённая Дню героев Отечества.	Декабрь	Старшие подготовительные к школе группы	Педагоги Муз. руков
10.	Развлечение «Прощание с елочкой».	Январь	Все группы	Педагоги Муз. руков
11.	Развлечение «Поздравляем наших пап!».	Февраль	Младшая группа	Педагоги Муз. руков
12.	Музыкально-спортивный праздник посвященный 23 февраля «Богатырская сила».	Февраль	Средние, старшие, подготовительные группы	Педагоги Муз. руков
13.	Утренники к 8 марта	Март	Все группы	Педагоги Муз. руков
14.	Праздник «Как на масляной неделе». Всемирный день театра: «Волк и семеро козлят».	Март	Средние, старшие, подготовительные группы	Педагоги Муз. руков
15.	Дискотека «Праздник непослушания» (к 1 апреля)	Апрель	Все группы	Педагоги Муз. руков
16.	Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка».	Апрель	Средняя группа	Педагоги Муз. руков
17.	Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики».	Апрель	Старшие, подготовительные группы	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
18.	Концерт «Праздник Победы».	Май	Все группы	Педагоги Муз. руков
19.	Выпускной вечер «Выпускной бал».	Май	Подготовительные к школе группы	Педагоги Муз. руков
20.	День защиты детей « Пусть всегда будет солнце!» День России: «Россия вперёд!». Музыкально спортивное	Июнь	Все группы	Педагоги Муз. рук

	развлечение «Здоровое поколение»			
21.	Музыкальный праздник «Наши любимые песни и танцы» «Морские приключения»	Июль	Все группы	Педагоги Муз. рук
22.	День мыльных пузырей.	Август	Младшая группа	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструкт ор
23.	День государственного флага: «Белый, синий, красный».	Август	Средние, старшие, подготовительн ые к школе группы	Педагоги Муз. руков

3.2. Выставки, смотры-конкурсы

Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по художественно эстетическому развитию»	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Смотр-конкурс «Птичий домик»	апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
«Краски лета» - выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах.	4 я –неделя августа	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Мой город в моем сердце» - выставка рисунков в группах.	1 – я неделя сентября	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
«Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки!» - выставки рисунков, коллажей фотоисторий в группах.	1 – я неделя октября	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели родители
Мамочка – любимая моя!» - выставка детских рисунков в группах. «Вот у мамочек какие золотые руки!» - выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками	4-я неделя ноября	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Необычный Снеговик» - конкурс поделок из различных материалов на базе ДОУ.	3 – я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

«Зимние чудеса» - конкурс рисунков в группах.	4- я неделя декабря	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Моя мама лучше всех» - выставка детских рисунков.	2 – я неделя марта	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
«Космические просторы» - выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ.	2- я неделя апреля	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
«Что мы знаем о войне» - конкурс рисунков.	1 – я неделя мая	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: *Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.*

№	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
1	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Зам. зав. по ВМР. Заведующий
2	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников. Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы Участие родителей в работе Управляющего Совета МБДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)	Август Сентябрь	Зам. зав. по ВМР. Заведующий

3	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели
4	Общие родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7. Организация работы Управляющего совета. 8. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 9. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели
		Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу	Март	
5	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
6	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
7	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни	По плану	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели

		ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели		Воспитатели
8	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели Педагоги.
9	Дни открытых дверей	По плану групп.	Апрель - май	Воспитатели Специалисты
10	Участие родителей в смотрах, конкурсах	Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках детского сада, городского, республиканского уровней.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
11	Мастер-классы от родителей	По инициативе родителей	По графику	Зам. зав. по ВМР. Заведующий Воспитатели Воспитатели
12	Совместные туристические прогулки и экскурсии	Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Воспитатели Родители
14	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).			
	1 .«Будем знакомы». Адаптация детей раннего возраста в условиях МБДОУ – сентябрь. 2. «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду», «Игра спутник детства» 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста», «Кризис трёх лет» 4. «Учите ребенка говорить правильно», «Чему научились за год»	группа раннего возраста Ноябрь Январь Май	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед	

	1. «Жизнь ребенка в детском саду», «Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО» 2. «Бережем здоровье с детства», «Здоровая семья – здоровый ребенок» 3. «Итоги учебного года», «Успехи нашей группы за год»	3-4 года Сентябрь февраль май	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед
	1. «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания», «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» 2. «Роль семьи в формировании личности дошкольника», «Работаем сообща» 3. «Чему мы научились», «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы.	4-5 лет Сентябрь декабрь май	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед
	1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет», «Что должен знать ребенок в старшей группе» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора», «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» 3. «Особенности проблемы развития у детей старшего возраста», «Растить любознательных» 4. «Итоги года. Вот и стали мы на год взрослее», «Наши успехи»	5-6 лет Сентябрь декабрь март май	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед
	1. Организационное собрание «Краткая презентация Образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП на новый учебный год . 2. «Развитие добрых чувств у ребенка»; «Подготовка к празднику ёлки». Соблюдение техники безопасности во время проведения утренников» 3. «Какие игрушки нужны вашим детям?»; «Готов ли Ваш ребенок к школе»; «Подготовка к выпускному балу» 4. «Достижение детей за год. Правила поведения на природе, на воде», «Чему мы научились за год» - итоговое собрание .	6-7 лет Сентябрь декабрь март май	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе)

Цель: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Краеведческим музеем; - пожарной частью; ГБДД.	В течение года	Заведующий/исполняющий обязанности заведующего Зам. зав по ВМР

2.	Преемственность со школой - Белогорской средней школой №3	В течении года	Заведующий Зам. зав по ВМР
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Ноябрь 2024	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп Учитель нач.кл.
	Круглый стол «Преемственность МБДОУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по ВМР, специалисты, воспитатели выпускных групп Зам. директора по УВР школ
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь 2024	педагог – психолог
	Семинар«Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2025	Зам. зав. по ВМР, педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам. директора по УВР школ
	Экскурсия в школу	Апрель 2025	Зам. зав. по УВР Воспитатели подг.групп Зам. зав по ВМР Учитель нач.кл.
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в МБДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность МБДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности МБДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август 2024г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам.зав.по ХЧ

5.2.Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Выполнение норм СанПиН. Цель: проконтролировать работу детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.	Ноябрь 2024	Заведующий, зам. зав. по ХЧ, Зам. зав. по ВМР
2.	Тема: Состояние РППС. Цель: провести анализ условий организации РППС в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Февраль 2025	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
3.	Тема: Летний оздоровительный период. Цель: подготовить воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.	Май 2025	Заведующий Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра, зам. зав. по ХЧ,

5.3.Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей посредством проведения прогулок в ДОУ». Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей ДОУ по организации прогулки, обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок.	Ноябрь 2024	Зам. зав. по ВМР
2	Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, ФОП». Цель: систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации	Февраль 2025	Зам. зав. по ВМР

	ФГОС ДО, ФОП.		
--	---------------	--	--

5.4.Оперативный контроль

1	Тема: Готовность групп к новому учебному году.	Август	Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра Зам. Зав. по ХЧ
2	Тема: Посещение занятий. Соблюдение режима дня в группе.	В течении года	Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра
3	Тема: Контроль проведения прогулок.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра
4	Тема: Планирование игровой деятельности в группах ДОУ.	Январь-февраль	Зам. зав. по ВМР
5	Тема: Состояние документации по работе с семьями воспитанников.	Март	Зам. зав. по ВМР Медицинская сестра

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
6.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ		
Инструктажи с сотрудниками: - По охране труда и ТБ - По пожарной безопасности - По вопросам ГО и ЧС - По охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Зам.зав по ХЧ
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Заведующий Зам.зав по ХЧ
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Зам.зав по ХЧ
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий Зам.зав по ХЧ
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав по ХЧ
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам.зав по ХЧ

Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;	В течение года	Заведущий Зам.зав по ВМР
Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Зам.зав по ХЧ
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья	По плану	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведущий Зам.зав по ХЧ
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Заведущий Зам.зав по ХЧ Зам.зав по ВМР
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Заведущий Зам.зав по ХЧ
6.2.Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами сотрудников	В течение	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Делопроизводитель
Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Делопроизводитель

Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
6.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед сестра
Работа с помощниками воспитателя по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Мед сестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед сестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Мед сестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед сестра
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Мед сестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Мед сестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Мед сестра
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Мед сестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Мед сестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Мед сестра
6.4. Укрепление материально технической базы ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; Поверка состояния ограждения, подвальных помещений;	По плану	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Заведующий Зам.зав.по ХЧ

- Рейды по проверке санитарного состояния в группах - Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХР Зам.зав по ВМР Мед.сестра
- Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ - Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Организация работы внутри МБДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Подготовка учреждения к работе в летний период: - Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде - Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ - Посадка цветов, оформление клумб - Вывоз мусора - Полив территории	Май	Заведующий Зам.зав.по ХЧ

Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХЧ
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Заведующий Зам.зав.по ХЧ