

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

13.08.2025

№ 266

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики
Крым в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым № 298 от 07.08.2025 г.; Положением об организации питания воспитанников МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым, утвержденным приказом № 116 от 02.04.2025 г., с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году 4-х разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) воспитанников МБДОУ в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню и строгим соблюдением требований действующих санитарных правил и норм.

2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (*приложение 1*).

3. Утвердить график приема пищи воспитанниками в группах (*приложение 2*).

4. Заместителю заведующего по хозяйственной части, Туз Светлане Сергеевне:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;

- систематически осуществлять проверку состояния пищеблока, технического состояния оборудования пищеблока, а также его использования работниками пищеблока по назначению;

- осуществлять систематический контроль рационального расходования ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения);

5. Медицинской сестре, Абилямеджитовой Лилии Николаевне.:

- составлять меню-требование согласно количеству детей на текущие сутки; с учетом норм на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд, норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 или оформлять дополнительное меню-требование на текущий день;
- предоставлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- ежедневно вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных комнатах групп, указывая объем выхода и калорийность готовой продукции;
- контролировать закладку продуктов на пищеблоке;
- контролировать технологию приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- контролировать график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы;
- контролировать наличие на пищеблоке технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- вести журнал бракеража готовой продукции согласно 10-дневного меню;
- вести подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;
- контролировать качество и сроки реализации доставляемых продуктов;
- контролировать состояние здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний, регистрация результата осмотра с ежедневной отметкой в соответствующем журнале;
- контролировать обработку тары, кухонной посуды и посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств;
- контролировать качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- контролировать регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами;
- в последний день текущего месяца оформлять и сдавать отчеты в отдел организации учета питания управления образования, молодежи и спорта;
- контролировать соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);
- контролировать условия приема пищи, сервировку столов, культуру приема пищи, культуру поведения за столом в группах, информирование детей о правильной и вкусной пище и т.д.;
- контролировать личную гигиену детей, условия для мытья рук;
- контролировать объемы и температуру блюд, аппетит у детей, наличие остатков пищи;
- обеспечивать медико-педагогический контроль за организацией питания, питьевого режима в группах.

6. Кладовщику, Шевчук Луизе Николаевне:

- нести персональную ответственность за своевременную доставку продуктов, точность веса, количество и качество продуктов питания, сроки реализации продуктов питания,
- соответствие сертификатов качества;
- своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 10-дневным меню;

- осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля;

- производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню-требованием;

- не допускать нарушение действующих санитарных правил и норм при хранении продуктов в кладовой;

- осуществлять систематический контроль за содержанием пищеблока, хранением продуктов в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм;

- вести необходимую документацию (книга учета продуктов, журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях);

7. Поварам:

- строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам и графики выдачи пищи, инструкцию об организации питьевого режима;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

- хранить, маркировать, обрабатывать и правильно использовать по назначению инвентарь и посуду на пищеблоке;

- раздеваться в специально отведенном месте;

- категорически запрещается нахождение на пищеблоке работников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета в спецодежде.

8. Главному повару, Хоптяк Ирине Сергеевне, осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 С.

9. Кухонным рабочим:

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм;

- содержать в надлежащей чистоте кухонный инвентарь, оборудование и помещения пищеблока;

- категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

10. Помощникам воспитателей:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке и режим приема пищи детьми;

- получать пищу в специально промаркированные емкости;

- соблюдать сервировку столов в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и возрастом детей;

- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;

- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

- своевременно раздавать детям второе блюдо;

- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями действующих санитарных правил и норм.

11. Воспитателям групп:

- ежедневно вести журнал посещаемости воспитанников;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом.

12. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, Харахады Сафие Биляловне:

- своевременно осуществлять педагогический контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

13. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за закладкой основных продуктов и качеством приготовляемых блюд с фиксацией в журнале.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



А.И. Куртвапова

Приложение № 1
к приказу МБДОУ д/с «Сказка» г.
Белогорска Белогорского района
Республики Крым
№ 266 от 13.08.2025 г.

График
выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

№ п/п	Название группы	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
1.	«Умка» (от 1,6 до 3 лет)	08:20	09:40	11:30	15:20
2.	«Капитошка» (от 2 до 3 лет)	08:20	09:40	11:30	15:20
3.	«Любознайки» (от 3 до 4 лет)	08:20	09:45	11:35	15:20
4.	«Мечтатели» (от 3 до 4 лет)	08:20	09:45	11:35	15:20
5.	«Капелька» (от 4 до 5 лет)	08:20	09:50	11:50	15:20
6.	«Теремок» (от 4 до 5 лет)	08:20	09:50	11:50	15:20
7.	«Веснушки» (от 4 до 5 лет)	08:20	09:50	11:50	15:20
8.	«Волшебники» (от 5 до 6 лет)	08:20	10:35	12:00	15:20
9.	«Фиксики» (от 5 до 6 лет)	08:20	10:35	12:00	15:20
10.	«Родничок» (от 5 до 6 лет)	08:20	10:35	12:00	15:20
11.	«Улыбка» (от 6 до 7 лет)	08:20	10:50	12:10	15:20
12.	«Звёздочки» (от 6 до 7 лет)	08:20	10:50	12:10	15:20
13.	«Лукоморье» (от 6 до 7 лет)	08:20	10:50	12:10	15:20

Приложение № 2
к приказу МБДОУ д/с «Сказка» г.
Белогорска Белогорского района
Республики Крым
№ 266 от 13.08.2025 г.

График
приема пищи во всех возрастных группах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым

№ п/п	Название группы	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
1.	«Умка» (от 1,6 до 3 лет)	8:30 – 9:00	9:45 – 9:55	11:45- 12:15	15:30 – 15:50
2.	«Капитошка» (от 2 до 3 лет)	8:30 – 9:00	9:45 – 9:55	11:45- 12:15	15:30 – 15:50
3.	«Любознайки» (от 3 до 4 лет)	8:30 – 9:00	9:45 – 10:00	11:45 – 12:00	15:30 – 15:50
4.	«Мечтатели» (от 3 до 4 лет)	8:30 – 9:00	9:45 – 10:00	11:45 – 12:00	15:30 – 15:50
5.	«Капелька» (от 4 до 5 лет)	8:30 – 8:50	9:50 – 10:05	12:00 – 12:30	15:30 – 15:50
6.	«Теремок» (от 4 до 5 лет)	8:30 – 8:50	9:50 – 10:05	12:00 – 12:30	15:30 – 15:50
7.	«Веснушки» (от 4 до 5 лет)	8:30 – 8:50	9:50 – 10:05	12:00 – 12:30	15:30 – 15:50
8.	«Волшебники» (от 5 до 6 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:00 – 12:30	15:30 – 15:50
9.	«Фиксики» (от 5 до 6 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:10 – 12:30	15:30 – 15:50
10.	«Родничок» (от 5 до 6 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:10 – 12:30	15:30 – 15:45
11.	«Улыбка» (от 6 до 7 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:20 – 12:40	15:30 – 15:45
12.	«Лукоморье» (от 5 до 6 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:20 – 12:40	15:30 – 15:45
13.	«Звёздочки» (от 6 до 7 лет)	8:30 – 8:50	10:50 – 11:00	12:20 – 12:40	15:30 – 15:45

Лист ознакомления сотрудников с приказом «Об организации питания воспитанников МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым в 2025-2026 учебном году» № 266 от 13.08.2025 г.

№ П/П	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Каражада Вафие Димитровна	
2.	Климова Анна Игоревна	
3.	Белова Екатерина Викторовна	
4.	Сары Эльмира Аскеровна	
5.	Митченкова Анна Сергеевна	
6.	Ремиз Антонина Викторовна	
7.	Димитрова Екатерина Григорьевна	
8.	Надгрова Сосана Степановна	
9.	Шинина Виктория Александровна	
10.	Аковенко Оксана Владимировна	
11.	Алексеевская Юлия Викторовна	
12.	Редько Екатерина Сергеевна	
13.	Криво Екатерина Юрьевна	
14.	Клишукан Татьяна Юрьевна	
15.	Земляева Татьяна Сергеевна	
16.	Давыдова Лилия Александровна	
17.	Антонова Сибилла Андреевна	
18.	Тришнина Оксана Александровна	
19.	Муромова Марина Михайловна	
20.	Найдуканов Алексей Ровбертович	
21.	Медведева Катерина Викторовна	
22.	Курочкина Ольга Владимировна	
23.	Кумаренко Анна Александровна	
24.	Чобанова Мария Осиповна	
25.	Курочкина Наталья Владимировна	
26.	Тончаренко Тамара Александровна	
27.	Смирнова Валентина Валентиновна	
28.	Смирнова Анна Сергеевна	
29.	Авдеева Катерина Юрьевна	
30.	Тришнина Анастасия Николаевна	
31.	Тришнина Светлана Сергеевна	
32.	Кухаренко Виктория Николаевна	
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		