ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: belskazka.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куртвапова Альме Изетовна
Действителен с: с 22.09.2025, 11:24
Действителен до: до 16.12.2026, 11:24
Ключ подписи: 00CFC2433B7A9B9D4FF6FCF08884B2C6E6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г.БЕЛОГОРСКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка» г.
Белогорска Белогорского района
Республики Крым
_____ А.И. Куртвапова
Приказ № 366 от 29.08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 28.02.2025 года;

- Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями от 10.07.2023 г.;

- Законом Верховного Совета РФ №2487-1 от 11.03.1992 г. «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21.04.2025 г.

- Письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.;

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации с изменениями на 05.03.2022 г.;

- Приказом Росстандарта №1590-СТ от 01.11.2024 г. «Обеспечение безопасности образовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ 58485-2024»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по обеспечению антитеррористической защищенности;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации с связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756»;

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

1.2. Настоящим Положение определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ в целях и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ДОУ, на которое в соответствии с приказом руководителя ДОУ возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на

охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются на 1-ом этаже образовательной организации.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ДОУ, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований контрольно-пропускного режима обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в образовательном учреждении, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех физических лиц, находящихся на территории и в здании ДОУ.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей ДОУ с требованиями контрольно-пропускного режима Положение размещается на информационных стендах в здании образовательного учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Задачи пропускного и внутриобъектового режимов

2.1. Задачами пропускного и внутриобъектового режимов в образовательном учреждении являются:

- поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения и создание безопасных условий для воспитанников и работников образовательного учреждения и других лиц, находящихся в здании и на территории ДОУ;

- обеспечение контроля, за массовым входом и выходом воспитанников и работников;

- своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию образовательного учреждения.

- организация санкционированного допуска на территорию образовательного учреждения посетителей и автотранспортных средств.

- исключение бесконтрольного пребывания на территории образовательного учреждения посторонних лиц, и нахождения транспортных средств на территории ДОУ, или в непосредственной близости от нее.

- исключение возможности выноса материальных ценностей из здания образовательного учреждения;

- выявление потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, и признаков подготовки или совершения террористического акта, и пресечение попыток совершения террористических актов в здании и на территории образовательного учреждения.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ДОУ воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и иных посетителей

3.1. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ДОУ воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

3.1.1. Пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей на территорию учреждения осуществляется через калитки. Пропуск в здание детского сада осуществляется через главный вход и индивидуальные входы групповых помещений.

Вход обучающихся в ДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документа, удостоверяющего личность и записи в журнале регистрации посетителей с 07. ч. 30 мин. до 08.20 мин. - во время приема детей и с 16.00 по 18 ч. 00 мин. - время ухода детей домой. После указанного времени - по согласованию с администрацией ДОУ.

Работники образовательного учреждения допускаются на территорию и в здание образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком работы с регистрацией в журнале и по записи в журнале регистрации посетителей в выходные дни.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: руководитель, заместитель заведующего по ХЧ, заместитель заведующего по ВМР и иные работники, которым по роду деятельности необходимо быть в детском саду в нерабочее время (по согласованию с заведующим ДОУ).

Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией ДОУ, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) фиксируется в журнале учета посещений и допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

Представители средств массовой информации допускаются в здание образовательного учреждения на общих основаниях. Кино-, фото-, аудиозаписывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с руководителем ДОУ или лицом, его заменяющим. Кино-, видео-, фотосъемка и аудиозапись производятся с разрешения заведующего в присутствии заместителя заведующего по ВМР.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, охранник действует по указанию заведующего ДОУ или его заместителя.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ДОУ.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (время прибытия, время убытия, к

кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованный с заведующим образовательного учреждения, осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

3.1.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства и записи в журнале посетителей ДОУ.

3.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла – коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.1.4. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

3.2. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию учреждения могут являться:

– постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной руководителем учреждения;

– паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.3. Порядок пропуска транспортных средств на территорию детского сада:

- Пропуск всех транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада. Осмотр производит кладовщик. Сопроводительные документы и предварительный контроль на предмет соответствие груза. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля (кладовщик) заносит в журнал регистрации автотранспорта.

- Транспортное средство впускает на территорию детского сада дежурный сотрудник охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и

типа автомобиля заносит в журнал регистрации автотранспорта.

- При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.
- В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.
- Въезд иного транспорта на территорию детского сада запрещен.

3.3.1. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом контрактов, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо согласно приказу руководителя.

3.3.2. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по согласования с руководителем.

3.3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов:

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по накладным.

4.2. Ручную кладь посетителей охранник досматривает с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает администрацию ДОУ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание учреждения после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов(взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает администрацию ДОУ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции

4.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через

службы курьерской доставки и т. д., принимаются на посту охраны. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации учреждения. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.6. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем заведующего по направлению работы.

4.7. Перечень, запрещенный к проносу (ввозу) на территорию детского сада обязательный для исполнения (приложение 1).

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности, и определяет порядок пропуска в детский сад.

5.2. Обход и осмотр территории и помещений учреждения осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в группах и других помещениях ДОУ, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории объекта.

5.4. В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила противопожарной безопасности.

5.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией охранника.

5.6. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.6.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие

требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.6.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений находятся у заведующего хозяйством и на вахте. Выдача и прием ключей осуществляются охранником под подпись в журнале приема и сдачи ключей.

5.6.3.В случае не сдачи ключей охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.7. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.7.1.С целью обеспечения внутриобъектового режима доступ в специальные помещения (кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя, склады, подсобные помещения и др.) осуществляется только в присутствии охранника, работника ответственного за помещение или представителя администрации детского сада.

5.7.2.Ключи от специальных помещений хранятся у работников учреждения, ответственных за данные помещения.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории учреждения прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Обязанности лиц, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ, участников образовательных отношений, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов.

Заведующий образовательного учреждения обязан:

- определить порядок контрольно-пропускного режима; издать приказы и инструкции по организации внутриобъектового режима в ДОУ, организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса на учебный год;

- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здание и помещения образовательного учреждения;

- заключить договор с охранной организацией об организации контрольно-пропускного режима.

Заместитель заведующего по ХЧ обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения в образовательном учреждении;

- обеспечить свободный доступ лиц, осуществляющих контрольно-пропускной режим, к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- контролировать нахождение в образовательном учреждении ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения.

Охранник обязан:

- осуществлять ежедневный осмотр здания, помещений ДОУ на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ, с соответствующей записью в журнале установленной формы.

- осуществлять обход территории образовательного учреждения, в соответствии с инструкцией сотрудника охранной организации.

- осуществлять пропуск посетителей в ДОУ в следующем порядке:

- изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли;

- известить сотрудника о визите к нему посетителя;

- при возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) в первую очередь сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в территориальный орган внутренних дел, МЧС по телефону 112, или нажав кнопку тревожной сигнализации и незамедлительно сообщить заведующему образовательного учреждения или его заместителям;

- знать и соблюдать инструкцию о порядке действия персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты при истинном и ложных срабатываниях;

- выполнять свои служебные обязанности в форменной одежде.

Штатный сторож ДОУ обязан:

- проверить отсутствие сотрудников с 18:00 до 07:00 в ДОУ,

- отсутствие воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей с 18:00 до 07:00 в ДОУ;

- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего ДОУ;

- в 18:00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки закрыть на замки. Осмотреть здание внутри и прилегающую территорию ДОУ;

- при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электроприборы отключены с розеток, уличное освещение включено, вода перекрыта;
- производить запись в Журнале обхода территории;
- ежедневно проверять работу КТС, с записью в журнале;
- при возникновении в охраняемом здании чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) в первую очередь сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в территориальный орган внутренних дел, МЧС по телефону 112, или нажав кнопку тревожной сигнализации и незамедлительно сообщить заведующему образовательного учреждения или его заместителям.
- **Заместитель заведующего по ВМР обязан:**
- в отсутствии заведующего исполнять обязанности заведующего при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов детского сада.
- требовать от педагогов соблюдения правил безопасности и соблюдения контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в здании ДОУ

Обязанности дворника:

- поддерживать состояние территории в соответствии требованиям СанПин, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Работники образовательного учреждения обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку помещений для проведения деятельности с обучающимися воспитанниками на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности дверей, окон, в том числе с распашными решетками,
- в случае обнаружения нарушений, немедленно поставить в известность руководство и действовать в соответствии с указанием заведующего;
- осуществлять ежедневный контроль занимаемых помещений на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц
- либо размещения взрывчатых веществ
- уведомлять охранника о приглашении посетителей на определенное время;
- уведомлять о приглашении в определенное время родителей (законных представителей) на мероприятия, репетиции, собрания;

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности.

Посетители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

- приходить по приглашению руководителя в установленное время;
- приходить в ДОУ по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- сообщить охраннику цель визита и лицо, к которому пришли;
- в любое время нахождения в помещении или на территории образовательного учреждения по требованию охранника, заведующего, заместителей заведующего ДОУ предъявить документ для установления личности.
- утром приводить детей с 07:30мин. и до 08:20мин., лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забирать с 16.00мин. до 18:00 мин.

-

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения

(попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

8.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охраны и представителей администрации учреждения, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном режиме в ДОУ является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Изменения и дополнения, вносимые в приложения к настоящему Положению, вносятся без корректировки положения.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в МБДОУ
д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики
Крым

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым предметов, веществ и устройств

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего МБДОУ, при ее отсутствии дежурный администратор.

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района республики Крым
прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) страниц

Заведующий А.И. Куртвапова