



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» г. Белогорска  
Белогорского района Республики Крым**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников МБДОУ  
д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского  
района Республики Крым  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
*Суренко А.С.*  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о.заведующего МБДОУ д/с «Сказка» г.  
Белогорска Белогорского района  
Республики Крым  
*А.И. Куртванова*  
Приказ № 282 от 19.09.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Сказка» г.Белогорска Белогорского района Республики  
Крым**



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации Белогорского района Республики Крым № 484 от 02 июля 2024г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым».

1.2. Настоящее положение о премировании является локальным нормативным актом, регламентирующим размер и порядок назначения премий, иные вопросы, касающиеся премирования работников.

1.3. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее-ДОУ) личного вклада каждого работника в обеспечение выполнения образовательным учреждением уставных задач и договорных обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета (комиссии по начислению стимулирующих выплат).

1.4. Премияльные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников ДОУ за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда.

1.5. Премирование работников по результатам их труда зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.6. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с ПК и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Виды стимулирующих выплат и порядок премирования.**

2.1. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем ДОУ (заведующим) в пределах фонда оплаты труда на основании служебных записок (представлений) от заместителя заведующего по ХР, заместителя заведующего по ВМР с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.2. При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

2.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.



Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются заведующим ДООУ в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### 2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда с учетом эффективности труда в соответствующем периоде.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта ДООУ и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от (оклада) должностного оклада или в абсолютном размере.

2.5. Премирование работников производится на основании приказа заведующего ДООУ по решению (согласованию) комиссии по начислению стимулирующих выплат, с учетом представлений заместителя заведующего по ХЧ, заместителя заведующего по ВМР и мнения выборного профсоюзного органа.

2.6. Руководитель учреждения имеет право уменьшить размер премии отдельных работников в случае неудовлетворительной работы, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников МБДОУ, согласования с председателем ППО и утверждения руководителем образовательного учреждения.

3.2. Действие данного положения распространяется на следующие категории сотрудников (в том числе и совместителей):

- административно – управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал участвующий в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.



МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска  
Белогорского района республики Крым  
прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью ( печать ) страниц  
И.о. заведующего А.И. Куртвапова

