

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д\с «Сказка»
г. Белогорска Белогорского района
Республики Крым
Федоринчик Е.А.

Пр. № 25 от «19» 02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада «СКАЗКА» г. Белогорска, Белогорского района, Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее по тексту – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"). На основании приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым №52 от 12.02.2020

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – ДОУ).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Белогорского района Республики Крым.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 лет до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного пункта, в том числе:

- ведет журнал предварительной записи родителей;
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта (Приложение № 1);
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационного пункта через официальный сайт ДОУ, рекламные буклеты и объявления;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте ДОУ.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ образовательной организации;

- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей)

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ и других организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.9. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.10.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.10.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.10.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.10.4. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.9.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.11. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

3.13. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.14. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

4.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель ДООУ.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 3);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

Приложение 1

к Положению о консультационном центре ДОУ

Функциональные обязанности специалистов

консультационного центра ДОУ

Заведующий - своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ, локальными нормативными актами; организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний.

Заместитель заведующего по ВМР - организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи; разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).

Педагог-психолог - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

Инструктор по физической культуре - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия; проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его физического развития.

Учитель-логопед ДОУ - осуществляет работу, направленную на коррекцию недостатков в развитии детей с нарушениями речи. Консультирует родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха.

Музыкальный руководитель - разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования; организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинская сестра - разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье; организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

Журнал

регистрация родителей (законных представителей)

посещающих консультационный центр

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О. консультанта, должность

Приложение № 3

к Положению о

консультационном центре

ДОУ

Журнал

учета работы специалистов консультационного центра ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Содержание консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, выданные в ходе консультации

Приложение № 2 к Положению
о консультационном центре ДОУ

Журнал
регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультационный центр

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Ф.И.О. консультанта, должность

Приложение № 3
к Положению о
консультационном центре
ДОУ

Журнал
учета работы специалистов консультационного центра ДОУ

№ п/ п	Дата, время проведения консультаци и	Тема консультаци и	Форма проведения консультаци и	Ф.И.О. консультанта , должность	Рекомендации, данные в ходе консультировани я

Приложение № 3 к Положению
о консультационном центре ДОУ

Журнал

Республиканский бюджет (законных представлений)

посещения консультационного центра

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. консультанта

Приложение № 3
к Положению
о консультационном центре ДОУ

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского
района Республики Крым

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9
(февраль) страниц.
Заведующий Е.А. Федоринчик



Журнал

Учетная ведомость посещения консультационного центра ДОУ

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта	Ф.И.О. родителей (законных представителей)