Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
г. Белогорска Белогорского района
Республики Крым
_____А.И. Куртвапова
Приказ № 367 от 29.08.2025г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – Политика) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), контрагентов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ, образовательное учреждение, Оператор) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МБДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, которые образовательное учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: sadik_skazka-belogorsk@crimeaedu.ru

2. Нормативные ссылки и правовое основание обработки персональных данных

2.1. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации о персональных данных.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

2.2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ являются Устав и нормативные правовые акты МБДОУ, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных.

2.2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Основные понятия и термины

В настоящей Политике используются следующие понятия и термины:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить

принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

Работник - физическое лицо, вступившее или намеревающееся вступить в трудовые отношения с Оператором;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

Соискатель - физическое лицо, претендующее на определенную должность. Контрагент - физическое лицо, выступающее стороной сделки.

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация об Операторе

4.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым, адрес: 297600, Россия, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Индустриальная, д.9., официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: sadik_skazka-belogorsk@crimeaedu.ru.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется в МБДОУ на основе следующих принципов:

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.2. Обработка персональных данных ограничена достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимые с целями сбора персональных данных.

5.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных).

5.1.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиваются).

6. Категории субъектов персональных данных

6.1. Субъектами, персональных данных которых обрабатываются в МБДОУ с использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

- соискатели на работу в МБДОУ;
- работники МБДОУ;
- лица, имевшие ранее трудовые отношения с МБДОУ;
- лица, проходящие различного рода практику в МБДОУ;
- обучающиеся МБДОУ;

- родители (законные представители) обучающихся МБДОУ;
- контрагенты МБДОУ, представленные индивидуальными предпринимателями, их работниками; руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей) и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с МБДОУ;
- представитель обучающегося - физическое лицо, указанное в заявлении (согласии, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) обучающегося;
- иные лица, обработка персональных данных которых необходима МБДОУ для осуществления деятельности образовательного учреждения согласно законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.

7. Обработка персональных данных Оператором

7.1. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью образовательного учреждения.

7.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:
- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 2.1 настоящей Политики;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;
- представления установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений налога на доходы физических лиц в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- организации учебного процесса;
- осуществления безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой им работы;
- обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом МБДОУ;
- расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;
- повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности МБДОУ;
- заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами;
- рассмотрения соискателя на вакантную должность и принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или в интересах субъекта.

7.4. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам).

7.5. Оператор, при получении требования о предоставлении персональных данных,

направляет обезличенные персональные данные в уполномоченный орган, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

7.6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки:

7.6.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.6.2. Обработка персональных данных Оператором ведется:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных);
- без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

7.7. Получение персональных данных Оператором:

7.7.1. Все персональные данные следует получать напрямую от субъекта персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

7.6.2. Если персональные данные субъекта персональных данных можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие на их обработку. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

7.6.3. Персональные данные обучающихся Оператор получает от их родителей (законных представителей).

7.6.4. Персональные данные представителя, обучающегося Оператор получает от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.7. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

7.7.1. Персональные данные работников МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового, медицинского полиса обязательного медицинского

страхования;

- реквизиты свидетельства, о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- фотография;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежных средств;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с праздников, концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7.2. Персональные данные обучающегося МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- серия, номер свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона;
- родной язык;
- заключение ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Крым (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- количество детей в семье;
- сведения о состоянии здоровья: группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в длительном лечении, наличие потребности в адаптированной программе обучения;
- документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении,

реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии);

- медицинские справки и (или) результаты анализов (для допуска в МБДОУ, организации питания);
- прививочный сертификат;
- полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты);
- реквизиты документа об инвалидности (при наличии): группа инвалидности, категория, срок действия группы инвалидности;
- видео- и фотоизображения, полученные с праздников, спортивных и массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте организации, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7.3. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или сведения о других способах связи;

степень родства;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

реквизиты документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы в МБДОУ;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка (при наличии);
- видео- и фотоизображения, полученные с праздников, спортивных и массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте организации, в прессе, в государственных информационных системах;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7.4. Персональные данные соискателей на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- образование;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Получение согласий от соискателей на вакантные должности производится в случае приглашения на собеседование. Соискатели на вакантные должности направляют Оператору свои персональные данные непосредственно на адрес электронной почты или через специализированные Интернет-ресурсы (агрегаторы вакансий). Размещение соискателями на вакантные должности резюме на электронных Интернет-ресурсах (агрегаторах вакансий) производится в соответствии с правилами данных ресурсов. Отправляя резюме на электронную почту Оператора, соискатели на вакантные должности тем самым дают согласие в конклюдентной форме на обработку их персональных данных.

7.7.5. Персональные данные контрагентов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- образование;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты.

7.8.6. Персональные данные представителя обучающегося:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес электронной почты, номер телефона представителя, обучающегося или сведения о других способах связи.

7.8. Оператор не ведет формирование общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг). В соответствии с подпунктами ж) и з) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта. При этом Оператор обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законодательством. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора персональных данных субъектов персональных данных и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. Предоставление персональных данных третьим лицам:

7.10.1. Предоставление Оператором персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно для достижения целей, заявленных в п.7.2 настоящей Политики.

7.10.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством Российской Федерации форме, либо в иных случаях, установленных федеральными законами.

7.10.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации для достижения целей обработки персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

1) уполномоченным органам государственной власти и контролирующим организациям в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также в соответствии с требованиями законодательства для достижения указанных в п.7.2. настоящей Политики целей обработки;

2) контрагентам Оператора по договорам, при наличии согласия субъекта персональных данных;

3) иным лицам – в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации и при наличии согласия субъекта персональных данных;

4) иным организациям и учреждениям, в государственных, общественных и иных публичных интересах.

7.10.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Оператор после получения требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, обязан обезличить обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. Выполнение оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Оператор, в соответствии с требованием указанным в абз.1 п.7.12 настоящей Политики, обязан предоставить персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий. Порядок взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядок взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7.12. Хранение персональных данных:

7.12.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных, а также если согласие на обработку данных (полностью или частично) не отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления.

7.12.2. Срок хранения персональных данных:

- для работников - 75 лет (согласно номенклатуре дел);
- для обучающихся и их родителей (законных представителей) - 5 лет после прекращения действия договора (согласно номенклатуре дел);
- для соискателей - 30 дней, в случае отказа в приеме на работу.

7.12.3. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или отзыва согласия субъектом персональных данных на основании письменного заявления, если иное не установлено законодательством, окончания срока хранения, неправомерной обработки.

7.12.4. Подлежащие уничтожению документы или иные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от несвоевременного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности, следующими способами:

1) назначением лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, подписавших обязательство о неразглашении персональных данных;

2) определением для каждой категории персональных данных мест хранения персональных данных (материальных носителей), а также установлением перечня лиц, имеющих к ним доступ;

3) изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4) ознакомлением работников МБДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных;

5) обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

6) соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей (использование сейфов и запирающихся шкафов);

7) определением уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

8) выполнением требований по защите персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с определенными уровнями защищенности персональных данных;

9) применением необходимых средств защиты информации;

10) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

11) осуществлением оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

12) осуществлением учета машинных носителей персональных данных;

13) осуществлением обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;

14) осуществлением восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

15) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных систем персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, там, где это необходимо;

16) контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17) применением подсистемы антивирусной защиты;

18) иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Оператором в объеме, предусмотренном п.10.1 настоящей Политики, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю работником Оператора, осуществляющим обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.4. Запрос должен содержать вид, серию, номер документа (серию, номер свидетельства о рождении), удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, номер трудового договора, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. В случае, если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, то ему направляется мотивированный отказ.

9.5. В случае если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратится повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ране чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратится повторно к Оператору или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.9.4. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.9.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.8. Ответы на письменные запросы субъектов персональных данных и организаций даются в письменной форме и объеме, обеспечивающим конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правом доступа к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.9. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в Журнале учета обращений (запросов) субъектов персональных данных, составленной по форме, утвержденной заведующим ГБДОУ.

10. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

10.1. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о мерах, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные меры по защите их прав.

10.3. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

10.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.6. Обязанности Оператора:

1) при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в п.10.1 настоящей Политики;

2) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

4) в случае если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) опубликовать или иным способом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также в отношении неправомерных действий в отношении персональных данных;

7) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если

блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.11.3-11.7 настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. Нарушение политики и ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленной федеральными законами.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.