МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г.БЕЛОГОРСКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

принято:

на заседании Педагогического совета МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»

г. Белогорска

Белогорского района Республики

Крым

Приказ № 32 гот 29.08.2025 г.

положение

о методическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики (далее ДОУ).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:
- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ДОУ;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Для осуществления своих задач методический совет:
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
 - изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
 - организует социальное партнерство с другими ДОУ, ОО;
 - разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
 - заместитель заведующего по ВМР;
 - воспитатели;
 - специалисты ДОУ.
 - 4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОУ.
 - 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета 1 раз в квартал.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОУ.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заведующий ДОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутрисадового контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ДОУ в конкурсах профессионального мастерства и др.
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 7.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
- 7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Заведующий

А.И. Куртвапова