

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
Г.БЕЛОГОРСКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
г. Белогорска
Белогорского района Республики
Крым А.И. Куртвапова
Приказ № ~~332~~ от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Сказка»
г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики (далее – ДОУ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ДОУ;

- постановка цели и формулирование задач методической службы ДОУ;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);

- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);

- организует социальное партнерство с другими ДОУ, ОО;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели;
- специалисты ДОУ.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании педагогического совета ДОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в квартал.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДОУ.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляют заведующий ДОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутрисадового контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ДОУ в конкурсах профессионального мастерства и др.
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (28.10.2015) страниц

Заведующий АИ Куртвапова

