ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **belskazka.eduds.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куртвапова Альме Изетовна
Действителен с: с 22.09.2025, 11:24
Действителен до: до 16.12.2026, 11:24
Ключ подписи: 00CFC2433B7A9B9D4FF6FCF08884B2C6E6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка» г.
Белогорска Белогорского района
Республики Крым
_____ А.И. Куртвапова
Приказ № 311 от 28.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 2 июня 2026 года № 18;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи с соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Цели Комиссии:

- оказание практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;

- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания в образовательных учреждениях;

- контроль организации питания в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым;

- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

3.1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий Комиссией оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Комиссии может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с (Приложением 1.) Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях Комиссии, они являются основанием для обращения в адрес ДОУ.

4. Порядок доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;

- личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю ДОУ для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Комиссии;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

5. Организация мероприятий посещения членами Комиссии помещения для приема пищи.

5.2. Члены Комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день во время работы пищеблока ДОУ, в соответствии с графиком работы.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Комиссии осуществляется в сопровождении представителей МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению специалистами управления образования, молодежи и спорта, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Совета по питанию

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;

- случай отравления детей;

- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

- наличие плана-графика посещения членами Комиссии ДОУ.

7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Комиссии.

7.1**.** По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно

могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист (Приложение 2) и акт проверки (Приложение 3).

8. Права и ответственность членов Комиссии.

Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

8.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в ДОУ;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДОУ и представителю организатора питания вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены Комиссии **не вправе**:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем ДОУ;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Комиссии;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Комиссии **обязаны**:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

9.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией

9.3. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Управляющим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.4. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

9.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

Протокол №___

проверки организации питания в _____
комиссией родительского контроля

Дата проверки:
Время проверки:
Цель проверки:

Родительский контроль в составе:

В ходе проверки установлено:

Предложения:

Выводы:

Рекомендации:

Родительский комитет в составе с протоком ознакомлены:
_____\
_____\
_____\

Приложение 2
к Положению о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

Чек-лист
Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Режим питания обучающихся в образовательных организациях»

_____

(наименование образовательной организации)

Месяц, год

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд *(должно быть не менее 50-70^{0}С)*?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд *(должно быть не менее 45-60^{0}С)*?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд *(должно быть не менее 18 - 20^{0}С)*?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		

14	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
23	Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?		
24	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
25	Перемена для приёма пищи 20 минут?		
26	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
27	Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?		

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение 3
к Положению о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

Акт №
Проверки питания детей в МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

дата

Комиссия родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым в составе: _____

В присутствии: _____

Осуществили проверку: _____

Наименование блюда	**Вкусовые качества**	**Внешний вид**	**t подачи**	**Соответствие объема порции**

Культура организации питания:

_____

_____

_____

Выводы комиссии:

_____

_____

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

С актом ознакомлен:_____