# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г.БЕЛОГОРСКА БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

| ПРИНЯТО:        |              |                   |
|-----------------|--------------|-------------------|
| заседанием Пед  | агогическог  | о совета          |
| МБДОУ детски    | й сад «Сказі | ка» г. Белогорска |
| Белогорского ра | йона Респу   | блики Крым        |
| Протокол №      | от           | 2025 г.           |
| СОГЛАСОВА       | НО:          |                   |
| с Управляющим   | советом      |                   |
| МБДОУ детски    | й сад «Сказ  | ка» г. Белогорска |
| Белогорского ра | йона Респу   | блики Крым        |
| Протокол №      | OT           | 2025 г.           |

УТВЕРЖДАЮ:
Завеличений МБДОУ детский сад
Сказкам Белегорска Белогорского
района Республики Крым
Д.И. Куртвапова
Регимания от Д.Э. О.Э. 2025 г.

# положение

О деятельности разновозрастных групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

- 1.1 Положение разновозрастных Муниципального o деятельности групп бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и детей И молодежи», утвержденных постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение о деятельности разновозрастных групп ДОУ (далее Положение) регулирует деятельность разновозрастной группы для воспитанников от 1,6 до 3 лет (далее разновозрастная группа).

# 2. Цели и задачи разновозрастной группы

#### 2.1. Цель:

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях разновозрастной группы.
  - 2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:
- 2.2.1. Полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми.
  - 2.2.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.2.4. Формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям.
- 2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
- 2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2.7. Творчески организовывать воспитательно-образовательный процесс, с учетом присутствующих в группе возрастов воспитанников;
- 2.2.8. Вариативно использовать образовательный материал, позволяя развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
  - 2.2.9. Уважительно относиться к результатам детского творчества.

#### 3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего ДОУ и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

- 3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материальнотехнических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.
  - 3.3. Прием детей в разновозрастную группу оформляется приказом заведующего.

### 4. Организация и проведение режимных моментов

4.1. Организация режима дня:

\

- при наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5-10 минут раньше, чем со старшими.
  - 4.2. Организация прогулки:
- Прогулка для детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии с режимом дня ДОУ.

# 5. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с Образовательной программой, разработанной и утверждённой в ДОУ.
- 5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.
- 5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:
- при разработке годового учебного графика разновозрастной группы, часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;
- при календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.
  - 5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:
- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм для каждого возраста отдельно.
- 5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.
- 5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятие для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше.

5.7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

- 5.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 5.9. Продолжительность занятия для детей определяется для каждого возраста отдельно:
  - группа раннего возраста (от 1,6 лет до 3 лет) 10 минут;
  - группа дошкольного возраста (от 3 лет до 4 лет) 15 минут;
  - группа дошкольного возраста (от 4 лет до 5 лет) 20 минут;
  - группа дошкольного возраста (5 лет до 6 лет) 25 минут;
  - группа дошкольного возраста (от 6 лет до 7(8) лет) 30 минут.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

# 6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический и обслуживающий персонал).
  - 6.2. Воспитанники имеют право на:
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - медико-психологическую помощь;
  - наличие условий психологического комфорта.
  - 6.3. Родители имеют право:
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
  - предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
  - защищать законные права и интересы детей.
  - 6.4. Родители обязаны:
- выполнять Устав ДОУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольном учреждении;
- всемерно содействовать воспитателям ДОУ в воспитании и успешному усвоению детьми содержания обучения.
  - 6.5. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.
  - 6.6. Работники ДОУ имеют право:
- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
  - на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
  - на повышение квалификации;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства.
  - 6.7. Работники дошкольного учреждения обязаны:
- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ДОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в ДОУ и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе от всех форм физического и психического насилия).
  - 6.8. Работники ДОУ несут ответственность:
  - за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
  - за сохранность имущества ДОУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ДОУ. Кроме того, педагогический персонал имеет право:
  - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - 6.9. Педагогический персонал обязан:
  - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
  - уважать права Родителей воспитанников.

### 7. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

- 7.1. Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.
- 7.2. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов

| Режимные    | Деятельность воспитателя        | Деятельность                    |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------|
| процессы    |                                 | помощника воспитателя           |
| Приём детей | Принимает и осматривает,        | Проветривает и убирает          |
|             | детей, беседует с               | помещения.                      |
|             | родителями.                     |                                 |
| Утренняя    | Проводит утреннюю               | Готовит столы к завтраку.       |
| гимнастика  | гимнастику.                     |                                 |
| Завтрак     | Организует подготовку к         | Получает завтрак, раздаёт       |
|             | завтраку. Проводит завтрак,     | пищу. Убирает посуду вместе с   |
|             | готовится к занятиям.           | дежурными. Моет посуду.         |
| Занятия     | Организует и проводит           | Организует игры детей, не       |
|             | занятия.                        | участвующих в                   |
|             |                                 | занятиях, помогает              |
|             |                                 | подготовиться к занятию.        |
| Прогулка    | Выходит на прогулку с           | Помогает одеваться на           |
|             | детьми. Организует деятельность | прогулку детям.                 |
|             | всех детей.                     | Выводит детей на прогулку с     |
|             | Приводит с прогулки детей.      | воспитателям.                   |
|             |                                 | Проветривает и                  |
|             |                                 | убирает помещение.              |
|             |                                 | Принимает с прогулки младших    |
|             |                                 | детей, помогает им раздеваться. |
|             |                                 | Готовится к обеду.              |

| Обед                | Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его                   | Получает обед, раздает пищу,<br>участвует в его организации и |
|---------------------|---|---|
|                     |   | проведении.   |
| Сон                 | Постепенно укладывает   | Убирает и моет посуду.  |
|                     | детей спать,  | Убирает помещение.  |
|                     | создает условия для   |   |
|                     | спокойного сна. Наблюдает за  |   |
|                     | сном детей.   |   |
| Подъём              | Проводит постепенный  | Помогает проводить  |
|                     | подъем детей и закаливание.   | закаливание, одевает детей,                                   |
|                     |   | убирает постели.  |
| Полдник             | Организует полдник.   | Получает полдник, раздает                                     |
|                     |   | пищу.   |
|                     |   | Участвует в проведении  |
|                     |   | полдника, убирает и моет                                      |
| 7                   | 0   | посуду.   |
| Занятия или         | Организует и проводит   | Организует игры детей,  |
| совместная          | деятельность детей согласно   | помогает воспитателю, играет                                  |
| деятельность        | плана:  | с детьми.   |
| взрослого с детьми, | •   |   |
| самостоятель        | <ul><li>индивидуальная работа;</li><li>коллективный труд;</li></ul> |   |
| ная<br>деятельность | <ul><li>коллективный груд,</li><li>работа кружков</li></ul>         |   |
| детей               | расота кружков  |   |
| Прогулка            | Выходит на прогулку с   | Помогает одеваться на   |
| 1 4                 | младшими детьми.  | прогулку детям. Выводит детей на                              |
|                     | Организует деятельность   | прогулку с воспитателям.                                      |
|                     | всех детей. Беседует с  | Убирает и проветривает  |
|                     | родителями.   | помещение.  |
|                     | Организует уход детей   |   |
|                     | домой.  |   |

#### 8. Руководство и контроль

- 8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР.
- $8.2.\ \mbox{Штатная}$  численность работников разновозрастной группы определяется штатным расписанием ДОУ.
  - 8.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим ДОУ.
- 8.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями и настоящим положением.

#### 9. Заключительные положения

- 9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.1. Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района республики Крым прошито, пронумеровано и скреплено печатью 6 ( Welcomb ) стран

А.И. Куртвапова