

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:

заседанием Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № _____ от _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом
МБДОУ детский сад «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № _____ от _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Сказка» г. Белогорска Белогорского
района Республики Крым
А.И. Куртвапова
Приказ № _____ от 29.08. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности разновозрастных групп
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка»
г. Белогорска Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Положение о деятельности разновозрастных групп Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом ДОУ.

1.2. Положение о деятельности разновозрастных групп ДОУ (далее – Положение) регулирует деятельность разновозрастной группы для воспитанников от 1,6 до 3 лет (далее – разновозрастная группа).

2. Цели и задачи разновозрастной группы

2.1. Цель:

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях разновозрастной группы.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:

2.2.1. Полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми.

2.2.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям.

2.2.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.7. Творчески организовывать воспитательно-образовательный процесс, с учетом присутствующих в группе возрастов воспитанников;

2.2.8. Вариативно использовать образовательный материал, позволяя развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

2.2.9. Уважительно относиться к результатам детского творчества.

3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего ДОУ и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу оформляется приказом заведующего.

4. Организация и проведение режимных моментов

4.1. Организация режима дня:

- при наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 – 10 минут раньше, чем со старшими.

4.2. Организация прогулки:

- Прогулка для детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии с режимом дня ДОУ.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с Образовательной программой, разработанной и утверждённой в ДОУ.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- при разработке годового учебного графика разновозрастной группы, часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;
- при календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.

5.4. В сетке занятий разновозрастной группы:

- время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм по старшему возрасту детей, находящихся в группе;
- время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм для каждого возраста отдельно.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятия для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше.

5.7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

5.9. Продолжительность занятия для детей определяется для каждого возраста отдельно:

- группа раннего возраста (от 1,6 лет до 3 лет) - 10 минут;
- группа дошкольного возраста (от 3 лет до 4 лет) - 15 минут;
- группа дошкольного возраста (от 4 лет до 5 лет) - 20 минут;
- группа дошкольного возраста (5 лет до 6 лет) - 25 минут;
- группа дошкольного возраста (от 6 лет до 7(8) лет) - 30 минут.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.3. Родители имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей.

6.4. Родители обязаны:

- выполнять Устав ДООУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольном учреждении;
- всемерно содействовать воспитателям ДООУ в воспитании и успешному усвоению детьми содержания обучения.

6.5. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.6. Работники ДООУ имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7. Работники дошкольного учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ДООУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в ДОУ и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.8. Работники ДОУ несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за сохранность имущества ДОУ;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ДОУ. Кроме того, педагогический персонал имеет право:
 - на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.9. Педагогический персонал обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- уважать права Родителей воспитанников.

7. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

7.1. Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

7.2. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаляющих процедур.

Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
Приём детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещения.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает подготовиться к занятию.
Прогулка	Выходит на прогулку с детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки детей.	Помогает одеваться на прогулку детям. Выводит детей на прогулку с воспитателям. Проветривает и убирает помещение. Принимает с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.

Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает и моет посуду. Убирает помещение.
Подъем	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает детей, убирает постели.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд; - работа кружков	Организует игры детей, помогает воспитателю, играет с детьми.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку детям. Выводит детей на прогулку с воспитателям. Убирает и проветривает помещение.

8. Руководство и контроль

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР.

8.2. Штатная численность работников разновозрастной группы определяется штатным расписанием ДОУ.

8.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим ДОУ.

8.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями и настоящим положением.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.1. Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются педагогическим советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего.

9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района-республики Крым
прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) страниц

Заведующий А.И. Куртвапова

