ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **belskazka.eduds.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куртвапова Альие Изметовна
Действителен с: с 22.09.2025, 11:24
Действителен до: до 16.12.2026, 11:24
Ключ подписи: 00CFC2433B7A9B9D4FF6FCF08884B2C6E6

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
г. Белогорск Белогорского района
Республики Крым
_____А.И. Куртвапова
Приказ № от 28.08.2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		3
1. Информационная справка		5
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год		6
3. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год		19
1.	ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
1.1.	Реализация образовательных программ	21
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	21
1.1.2.	Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции	25
1.1.3.	Дни здоровья	29
1.1.4.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	30
1.2.	Работа с семьями воспитанников	30
1.2.1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	30
1.2.2.	Родительские собрания	33
1.2.3.	Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников	34
1.2.3.	Реализация Программы просвещения родителей	34
2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
2.1.	Методическая работа	35
2.1.1.	Организационная деятельность	35
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	36
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	36
2.1.4.	План педагогических советов	37
2.2.	Нормотворчество	37
2.2.1.	Охрана труда	37
2.3.	Работа с кадрами	38
2.3.1.	Аттестация педагогических работников. План аттестации педагогических работников	38
2.3.1.1.	План-график аттестации педагогических работников	39
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	40
2.3.2.1.	График повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	41
2.3.3.	Наставничество	41
2.3.4.	Общее собрание трудового коллектива	43
2.3.5.	Совещание при заведующем	44
2.4	Контроль и оценка деятельности	45
2.4.1.	Внутрисадовский контроль	45
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	46
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	47
3.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	47
3.2.	Административно-хозяйственная деятельность ДОУ	47
3.2.	Безопасность	49
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	49
3.2.2.	План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год	49
3.2.3.	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год	52
3.2.4.	План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год	55
3.2.5.	План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка	57

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым являются:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений. Федеральные документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025»;Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028

«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022

«Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/;

- Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/;

- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

- Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года - https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_peda gogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

Локальные акты:

- Устав ДОУ;

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее – Программа).

1. Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.
Сокращённое наименование: МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.
Организационно-правовая форма: муниципальная;
Тип - дошкольное образовательное учреждение;
Вид - детский сад;
Статус – муниципальный.
Учредитель: Администрация Белогорского района Республики Крым
Адрес учредителя: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира,1
Год основания: декабрь 2017 г.
Дата открытия: 12 сентября 2018г.
Устав: Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024 г. № 465
Лицензия: Серия 82Л01 № 0001528 №1426 от 12 сентября 2018 г., выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.
Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до
18.00 выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Юридический адрес: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, улица Индустриальная, дом 9
Фактический адрес:
297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, улица Индустриальная, дом 9
Группы:
В ДОУ функционируют 13 групп, из них:
- 3 разновозрастные группы раннего возраста от 1,6 до 3 лет;
- 1 разновозрастная группа от 2,6 до 4 лет;
- 1 группа дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- 2 группы дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- 3 группы дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- 3 группы дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

проектная мощность – 300 обучающихся.
Сайт организации: https://belskazka.eduds.ru
E-mail: sadik_skazka-belogorsk@crimeaedu.ru
Данные об администрации ДОУ:
Заведующий – Куртвапова Альме Иззетовна;
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Харахады Сафие Биляловна;
Заместитель заведующего по хозяйственной части – Туз Светлана Сергеевна.
Местоположение:
Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее –

МБДОУ) расположено в жилом микрорайоне г. Белогорск. Здание детского сада построено по типовому проекту. Общая площадь здания 5 699 кв.м. На территории МБДОУ д/с «Сказка» есть функциональные площадки, спортивная площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.

Комплектование групп в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год:

Общее количество воспитанников и расстановка кадров по группам:

Группа	**Возрастной диапазон**	**Количество детей** (по состоянию на 01.09.2026 г.)	**Воспитатель**
Разновозрастная группа раннего возраста «Улыбка»	1,6-3 лет	15	Парнюк Анна Васильевна
Разновозрастная группа раннего возраста «Лукоморье»	1,6-3 лет	14	Мурадова Фатиме Османовна
Разновозрастная группа раннего возраста «Звёздочки»	1,6-3 лет	8	Усеинова Ление Сулеймановна
Разновозрастная группа «Умка»	2,6-4 года	26	Юрченко Екатерина Юрьевна
Группа раннего возраста «Капитошка»	3-4 года	20	Курсеитова Лариса Анатольевна
Группа дошкольного возраста «Любознайки»	4-5 лет	29	Рябовол Екатерина Сергеевна
Группа дошкольного возраста «Мечтатели»	4-5 лет	29	Шилина Виктория Александровна
Группа дошкольного возраста «Теремок»	5-6 лет	24	Джапарова Гульназ Ачкельдиновна
Группа дошкольного возраста «Капелька»	5-6 лет	24	Данилова Лиля Геннадьевна
Группа дошкольного возраста «Веснушки»	5-6 лет	22	Литвиненко Анна Сергеевна
Группа дошкольного возраста «Фиксики»	6-7 лет	24	Грянникова Оксана Николаевна
Группа дошкольного возраста «Родничок»	6-7 лет	28	Лупова Татьяна Игоревна
Группа дошкольного возраста «Волшебники»	6-7 лет	27	Зекирьяева Татьяна Сергеевна

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025 – 2026 учебный год

Данные о контингенте воспитанников на 31.05.2025 г.

На 31.05.2026 в детском саду функционировало 13 групп, списочный состав – 316 обучающихся.

Название группы	Возраст обучающихся	Направленность	Количество обучающихся
«Умка»	разновозрастная группа раннего возраста 1,6-3 года	общеразвивающая	27
«Капитошка»	группа раннего возраста 2-3 года	общеразвивающая	22
«Любознайки»	группа дошкольного возраста 3-4 года	общеразвивающая	29
«Мечтатели»	группа дошкольного возраста 3-4 года	общеразвивающая	29
«Теремок»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	общеразвивающая	25
«Капелька»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	общеразвивающая	26
«Веснушки»	группа дошкольного возраста 4-5 лет	общеразвивающая	22
«Фиксики»	группа дошкольного возраста 5-6 лет	общеразвивающая	30
«Волшебники»	группа дошкольного возраста 5-6 лет	комбинированная	26
«Родничок»	группа дошкольного возраста 5-6 лет	общеразвивающая	29
«Улыбка»	группа дошкольного возраста 6-7 лет	общеразвивающая	14
«Лукоморье»	группа дошкольного возраста 6-7 лет	общеразвивающая	16
«Звёздочки»	группа дошкольного возраста 6-7 лет	общеразвивающая	21

Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка" г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ДОУ) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г., № 30384) с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023

№ 71978)

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

8. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – текст: электронный / - URL: https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6cf040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633 ;

9. Устав МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (утверждён постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 19.06.2024г. № 465);

10. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (далее - ОП ДО), составленной в соответствии с ФОП ДО и направлена разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Предназначение ДОУ:

-обеспечить право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;

-обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой ДОУ;

-приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

-создать условия, способствующие реализации программы полноценного развития ребенка по основным линиям и сохранения его индивидуальности;

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Оценка системы управления ДОУ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и Устава на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, управляющий совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции
Заведующий	- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников МБДОУ; - утверждает штатное расписание, отчетные документы организации; - осуществляет общее руководство детским садом; - контролирует финансово-хозяйственную деятельность и материально-техническое обеспечение.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышении квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений.
Управляющий совет	К компетенции Совета относится: - утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования; -рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; -решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; -привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в том числе из благотворительного фонда; - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения; - решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности учреждения.
Родительский комитет	Рассматривает вопросы: - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения.

Общее собрание работников	- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДОУ, - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ; - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ; - рассматривает и принимает решение об изменениях и дополнениях, вносимых в Устав; в Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников; - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции; - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; - заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы; - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ. По итогам 2025-2026 учебного года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Учреждения в следующих пределах:

- перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями Учреждения: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением об Управляющем совете, Положением о Родительском комитете.

В МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым функционирует первичная профсоюзная организация (ППО) под руководством воспитателя Рябовол Е.С.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным

учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, с 01.09.2026 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность занятия, его планирование в течение рабочего дня, перерывы между занятиями, предельная учебная нагрузка для дошкольников определялись в 2024-2025 учебном году требованиями СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Образовательная деятельность в ДОУ была организована в соответствии с образовательными программами, регламентируется Учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, режимом работы групп, разрабатываемым в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым и утвержденными заведующим.

Образовательная деятельность ведется на русском языке, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

Дошкольные образовательные группы функционируют в режиме полного дня (10.5-часового пребывания).

В 2025-2026 учебном году в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым реализовывались следующие программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ № 251 от 30.08.2024г.);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФАОП ДО) (Приказ № 251 от 30.08.2024г.);

Вся работа педагогического коллектива была нацелена на реализацию основных задач годового плана и создание благоприятных условий для полноценного проживания дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; подготовку к жизни в современном обществе, подготовку детей к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Педагоги продолжали работать над развитием связной речи детей, используя формы и методы в соответствии с возрастными возможностями детей, внедряли проектный метод как вариант интеграции в область «социализация» в формировании семейной, гражданской принадлежности и патриотических чувств. Формировали партнерские взаимоотношения с семьями воспитанников, оказывали им психолого-педагогическую поддержку, проводили просветительскую работу, привлекали родителей к участию во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ.

Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год:

1. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности.
2. Способствовать развитию коммуникативных навыков ребёнка, умению взаимодействовать с другими людьми, сотрудничеству, восприятию эмоций окружающих и выражения собственных чувств; формировать уважение и толерантность среди детей.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на успешную организацию образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
4. Обогатить предметно-пространственную среду ДОУ, создающую условия для саморазвития ребёнка, его индивидуальности, творчества и подготовки к достижению жизненного успеха.
5. Улучшить взаимодействие ДОУ с родителями по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, развитию основ безопасности жизнедеятельности, укрепляя привычку к здоровому образу жизни.

Оценка организации учебного процесса

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2025-2026 учебном году году образовательном учреждении функционировало 13 групп, из них: 1 разновозрастные группа раннего возраста 1,6-3 года, 1 группа раннего возраста 2-3 года, 2 группа дошкольного возраста 3-4 года, 3 группы дошкольного возраста 4-5 лет, 3 группы дошкольного возраста 5-6 лет, 3 группы дошкольного возраста 6-7 лет.

Реализация образовательной деятельности, согласно годового плана, учебно-воспитательной работы, позволяет решать программные задачи, достигая при этом основной цели ОП ДО ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательного процесса, которые соотносятся (не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования).

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Образовательная область	Группа раннего возраста			Группа дошкольного возраста											
	1,6-3 года			**2,6-4 года 3-4 года**			**4-5 лет**			**5-6 лет**			**6-7 лет**		
Вид деятельности	В неделю	В месяц	В год	В неделю	В месяц	В год	В неделю	В месяц	В год	В неделю	В месяц	В год	В неделю	В месяц	В год
ФЭМП	1	4	36	1	4	36	1	4	36	**1**	4	36	**2**	8	72
Окружающий мир	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	**1**	4	36	**1**	4	36
Природа (региональный компонент)	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	1	4	36	1	4	36
ИТОГО:	2	8	72	2	8	72	2	8	72	3	12	108	4	16	144
Развитие речи	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
Подготовка к обучению грамоте										1	4	36	1	4	36
ИТОГО:	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
Музыка	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
Рисование	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
Лепка	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
Аппликация				0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
ИТОГО:	4	16	144	4	16	144	4	16	144	5	20	180	5	20	180
Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
Физическая культура на улице	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
ИТОГО:	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
ИТОГО:	**10**			**10**			**10**			**13**			**14**		

В 2025-2026 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.
2. Продолжить работу по патриотическому и социальному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
4. Актуализировать работу, направленную на развитие познавательно- исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Работа по укреплению физического и психического здоровья детей посредством формирования ЗОЖ, обеспечения их физической и психологической безопасности осуществлялась в создании комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, в НОД, на прогулке, в различных видах гимнастик (утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, пальчиковая, дыхательная, зрительная гимнастики), комплексах закаливающих процедур с использованием природных факторов с учетом состояния здоровья детей, в проведении профилактических мероприятий в осенне-зимний период, в организации сбалансированного питания детей.

Были проведены следующие мероприятия по оздоровлению детей:

1. В течение года обеспечивался оптимальный двигательный режим - рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности.
2. Для сохранения и укрепления физического здоровья детей в каждой группе имеется спортивный уголок, оборудованный спортивным инвентарем.
3. Созданы условия для благоприятного пребывания детей:
- соблюдение санэпидрежима;
- соблюдение температурного режима и режима проветривания;
- соблюдение режима дня;
- соблюдение графика кварцевания.
4. Организованы закаливающие процедуры:
- бодрящая гимнастика после сна;
- полоскание полости рта после приема пищи;
- прогулки в соответствии с требованиями СанПиН;
5. Проводились Дни здоровья, открытые просмотры двигательной активности детей на занятиях физической культуры, проведения подвижных игр на прогулке, физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей, совместные мероприятия с родителями, направленные на здоровьесбережение и пропаганду здорового образа жизни, формирование личности ребенка.
6. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:

-октябрь, март – прием детей всех возрастных групп на свежем воздухе.

7. Работа по укреплению здоровья детей проводилась в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. В группах функционируют уголки здоровья, оформляются тематические папки-передвижки, осуществляется групповое и индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ.

Педагогами ДОУ проводилась работа по привлечению родителей к совместной

деятельности в области физического развития воспитанников: вопросы укрепления и профилактики здоровья детей рассматривались на родительских собраниях и консультациях.

Участие педагогов и воспитанников ДОУ во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, акциях.
Повышение уровня профессионального мастерства.

Участие педагогов:

- Зекирьяева Татьяна Сергеевна – 2 место в муниципальном этапе конкурса среди дошкольных образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2026 году.

Участие обучающихся:

- Данилов Дима – 1 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» ;
- Данилов Дима – 3 место в номинации «Эколята-дошколята» республиканского этапа Всероссийского конкурса рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов».

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Рационально используется опыт мастеров-педагогов, имеющих квалификационную категорию, в работе с молодыми специалистами широко развито наставничество. Все педагоги занимались самообразованием по темам и проблемам, связанным с ФГОС, форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, участие в методических объединениях, открытые занятия и показы, собеседования, самоанализ, публикации.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Учебно-методическая обеспеченность всех групп максимально укомплектована. В методической работе используются информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы и средства:

1. Оформляются материалы по различным направлениям деятельности, с использованием программ Microsoft Office Word, Power Point, Microsoft Office Excel, в том числе при разработке планов, различного вида методических мероприятий для педагогов, консультаций для родителей, проведения педагогической диагностики.
2. Мультимедийные презентации для повышения эффективности различных форм работы как с педагогами, так и с детьми.
3. Используются Internet в педагогической деятельности с целью информационного и научно-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОУ.
4. В детском саду создан официальный сайт, который постоянно обновляется и пополняется. 5. Информационно-образовательные ресурсы: в ДОУ осуществлен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- 8 компьютеров;

- 3 ноутбука;
- 6 интерактивных панелей;
- 14 проекционных экранов;
- 14 проекторов;
- 5 МФУ;
- 15 музыкальных центров;
- 15 цветных телевизоров;
- выход в Интернет;

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методических пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Методический кабинет имеет оснащение, необходимое для проведения педагогического процесса во всех возрастных группах: библиотека методической литературы, подборка детской художественной литературы, демонстрационный и раздаточный материал, подборка иллюстраций для рассматривания, наборы строительного материала, наборы для театрализованной деятельности и т.д. Литература и пособия периодически обновляются. Для демонстрации презентаций работы педагогов дошкольного образовательного учреждения и в образовательной деятельности детей используется ИКТ. Пути пополнения научно-методической литературы - приобретение учебной и научно-методических пособий за счет бюджетных и внебюджетных средств. Кроме того, педагоги ДОУ регулярно публикуют свои разработки в сети «Интернет», на своих интернет-страницах, распространяют опыт на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Комплексное оснащение образовательного процесса

Показатель		**Фактический показатель**
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		имеется
Материально- техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведение официального сайта учреждения	https://belskazka.eduds.ru
	- доступа к методической литературе	да
	- к информационным ресурсам Интернета	да
	- создания и использования информации	да
	- включение воспитанников в проектную и исследовательскую деятельность	да
	- проведение экспериментов, наблюдений	да
	- планирование учебного процесса	да

	- обеспечение доступа в здание для детей с ограниченными возможностями здоровья	да
	- наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ	да
Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы дошкольного образования	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно-методическую поддержку; - ресурсного обеспечения образовательного процесса.	да
	-мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса.	да
	мониторинг здоровья воспитанников	да
	-современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации	да
	-дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	через сайт и социальные сети
	- воспитанников; - их родителей; - педагогических работников; - органов управления в сфере образования; - общественности.	да да да да да

Оценка материально – технической базы учреждения

В ДОУ создано единое образовательное пространство из разных помещений групп, кабинетов и залов, а также на территории. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована, содержательна, безопасна, насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна и доступна, оборудована с учётом возрастных особенностей ребёнка. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и тоже время свободно заниматься, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, конструированием, моделированием, экспериментированием.

Предметно-развивающее пространство в каждой возрастной группе представлено центрами детской деятельности:

- центр для сюжетно-ролевых игр;
- центр театрализованной деятельности;
- центр книги;
- центр для настольно-печатных игр;
- центр речевого развития;
- центр физического развития;

- центр познавательного развития;
- центр психологической разгрузки;
- центр экспериментирования;
- центры самостоятельной творческой деятельности детей: конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.

На сегодняшний день в ДОУ функционируют:

- оборудованные музыкальный и физкультурный залы;
- 13 групповых помещений;
- 1 логопедический кабинет;
- 1 кабинет педагога-психолога;
- 1 медицинский кабинет;
- 1 изолятор;
- 1 методический кабинет.

Во всех возрастных группах создана предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и способствующая развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника, в различных видах деятельности.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание детского сада оборудовано охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором из сетки-рабицы. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное, мусор из контейнера вывозится по графику. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда и техники безопасности, инструктаж по мерам электробезопасности и антитеррористической безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Плановые проверки Роспотребнадзора и МЧС свидетельствует о том, что основные условия для жизнедеятельности детей созданы.

Заключение.

1. Показатели численности обучающихся превышают показатели прошлого года, в учреждении функционирует 13 групп -316 воспитанников.
2. В ДОУ реализуется участие в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий является координатором стратегических направлений.
3. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга обучающихся свидетельствуют о положительной динамике в освоения ОП ДО ДОУ.
5. Каждый педагог занимается самообразованием, обобщает передовой опыт, изучает и анализирует опыт коллег на основе наблюдения различных форм организации деятельности дошкольников, взаимопосещений, посещает методические объединения

педагогов, семинары, выставки, участвуют в конкурсах, вебинарах.

6. Анализ показателей указывает на то, что ДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Подводя итоги образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год следует отметить, что в целом работа коллектива характеризуется положительной результативностью, годовой план выполнен на 100%, продолжается рост профессионального мастерства педагогов, формируется нормативно-правовая и методическая база ДОУ.

3. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2025- 2026 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Исходя из поставленных целей и задач, ожидаемые результаты могут включать следующее:

1. Дети станут активно проявлять инициативу в образовательной деятельности, выбирая интересующие их занятия и темы, демонстрируя заинтересованность и способность к самостоятельному решению задач.
2. Будет наблюдаться значительное улучшение уровня сформированности духовно-нравственных ценностей, укрепление понимания традиционной русской культуры и исторического наследия.
3. Произойдёт заметное совершенствование коммуникативных навыков детей, улучшение их способности общаться и взаимодействовать с ровесниками и взрослыми, повышение уверенности в социальных ситуациях.
4. Профессиональные компетенции педагогов повысятся, что обеспечит качественное выполнение задач образовательного процесса, создание комфортной и развивающей среды, внедрение инновационных методик.
5. Родители примут активное участие в развитии своих детей, улучшатся взаимоотношения семьи и ДОУ, повысится доверие и взаимопонимание между участниками образовательного процесса.
6. Возрастёт уровень самостоятельности и ответственности детей, увеличится доля креативных и нестандартных решений в их деятельности, что создаст основу для дальнейшего развития и успехов в начальной школе.

Таким образом, результатом работы станет формирование полноценной, качественной и эффективной образовательной среды, способствующей разностороннему развитию детей, гармонизации процессов воспитания и обучения, а также повышению общей готовности к школьной жизни и дальнейшей социализации.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, и специалисты ДОУ
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели заместитель заведующего по ВМР
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Сказка» г.Белогорска Белогорского района Республики Крым	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	сентябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста 6-7 лет, заместитель заведующего по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты

Творческая мастерская «Нарисуй своего сказочного героя» – дети описывают персонажа, воспитатель генерирует изображение через нейросеть (Kandinsky), потом дети дорисовывают и придумывают историю	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, специалисты ДОУ
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Праздники		

День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День блокады Ленинграда (тематический день)	Январь	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение Широкая масленица	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией, развлечение	Март	Воспитатели групп дошкольного возраста 4-5 лет, 5-6 лет и 6-7 лет
Развлечение «Ораза байрам»	Март	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
Развлечение «Наврез байрам»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Светлой Пасхи	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный досуг ко Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Хыдырлез»	Май	Музыкальный руководитель,
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет, музыкальный руководитель
Развлечение «Къурбан байрам»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение ко Дню России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выставки и конкурсы		
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс семейного творчества «Осенняя фантазия»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР,

		воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс семейного творчества «Новогодние фантазии»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс поделок ко Дню космонавтики	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Земля наш общий дом» (посвящённая Международному Дню Земли)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Муниципальные конкурсы		
Конкурс детского творчества «Эколята молодые защитники природы»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс детского рисунка «Мир глазами детей» в 2026 году	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд – 2027»	Март-апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Конкурс детского творчества «Зажигаем звёзды»	Апрель-май	Воспитатели групп старшего

		дошкольного возраста 5-7 лет, муз. руководитель
«Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2026 году	Май-июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Акции		
Покорми птиц зимой (Синичкин день)	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Зажги синим (2 апреля – Всемирный день распространения информации об аутизме	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Георгиевская лента (ко Дню Победы)	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Окна Победы (ко Дню Победы)	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Окна России (ко Дню России)	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Свеча памяти (ко Дню памяти и скорби)	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.1.3. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	**Сроки**	**Ответственные**
Разновозрастная группа раннего возраста 1,6-3 года	Один раз в квартал	Воспитатели
Разновозрастная группа 2,6-4 года		Воспитатели
Группа дошкольного возраста 3-4 лет		Воспитатели
Группа дошкольного возраста 4-5 лет		Воспитатели
Группа дошкольного возраста 5-6 лет		Воспитатели
Группа дошкольного возраста 6-7 лет		Воспитатели

Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог

Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР,
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР,
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР,
Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в руках взрослого»	Октябрь	Воспитатели
«Создаем новогоднюю открытку с помощью нейросети – делаем дома и приносим в сад»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР,
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Белогорского района	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе (посещение открытых занятий)	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Провести работу по сбору: - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку и т.п.)	Сентябрь (по мере необходимости и в течении года)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медицинская сестра
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, май	Заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать осенний утренник	Октябрь-октябрь	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	
Организовать новогодний утренник	Декабрь	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	

Организовать выпускной бал (для групп дошкольного возраста 6-7 лет)	Май-июнь	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель, педагог-психолог
	Группы дошкольного возраста (3-4, 4-5 лет): «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	
	Группы дошкольного возраста (5-6, 6-7 лет) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Декабрь	Группы раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели, медицинская сестра
	Группы дошкольного возраста (3-4, 4-5 лет): «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели, учитель-логопед
	Группы дошкольного возраста (5-6, 6-7 лет): «Подготовка дошкольников 6–7 лет	

	к овладению грамотой»	
Май	Группы раннего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	Группы дошкольного возраста: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	**Тематика**	**Ответственные**
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.2.4. Реализация Программы просвещения родителей

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август – сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели

Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам.зав. по ВМР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам.зав. по ВМР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели

Всероссийская акция «Мы едины – народы России!»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс. Итог: сбор лучших работ в методической копилке ДОО)	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
Проект «История для детей»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования»	Раз в квартал	Зам.зав. по ВМР, воспитатели и специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав. по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зам.зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Зам.зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	**Срок**	**Ответственные**
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 2 «Искусственный интеллект в работе педагога: где помогает, где создает риски и как проверять результат»	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 3 «Воспитательная работа: как интегрировать новые проекты и события в образовательный процесс»	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 4 «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 5 «Дети-билингвы и инофоны: поддерживающая языковая среда»	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО»	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**

Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1.Аттестация педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.1.1. План-график аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Год последнего прохождения аттестации	План прохождения аттестации по годам				
				2027	2028	2029	2030	2031
1.	Войтенко Алёна Андреевна	воспитатель	-		СЗД до 08.09			
2.	Грянникова Оксана Николаевна	воспитатель	СЗД 2023г.		СЗД до 01.10			
3.	Данилова Лиля Геннадьевна	воспитатель	СЗД 2026 г.					СЗД до 01.03
4.	Джапарова Гульназ Ачкельдиновна	воспитатель	Высшая квалификационная категория					
5.	Зекирьяева Татьяна Сергеевна	воспитатель	СЗД 2023г.		СЗД до 19.01			
6.	Курсеитова Лариса Анатольевна	воспитатель	-		СЗД до 19.01			
7.	Литвиненко Анна Сергеевна	воспитатель	-	СЗД до 22.12				
8.	Лупова Татьяна Игоревна	воспитатель	-		СЗД до 16.03			
9.	Меджитова Нажие Халитовна	воспитатель	СЗД 2022г.	СЗД до 01.02				
10.	Мурадова Фатиме Османовна	воспитатель	-		СЗД до 04.05			
11.	Парнюк Анна Васильевна	воспитатель	СЗД 2026 г.					СЗД до 03.07
12.	Рябовол Екатерина Сергеевна	воспитатель	СЗД 2023г.		СЗД до 02.11			
13.	Сахтарова Султание Февзиевна	музыкальный руководитель	СЗД 2025г.					СЗД до

								09.01
14.	Софийчук Елизавета Витальевна	воспитатель	-		СЗД до 07.09			
15.	Усеинова Ление Сулеймановна	воспитатель	-		СЗД до 01.09			
16.	Шилина Виктория Александровна	воспитатель	-	СЗД до 01.08				
17.	Юрченко Екатерина Юрьевна	воспитатель	-	СЗД до 01.07				
18.	Акинина Оксана Вячеславовна	воспитатель	СЗД 2023г.	декретный отпуск				
19.	Белова Екатерина Викторовна	воспитатель	СЗД 2021г.	декретный отпуск				
20.	Ганина Амалия Евгеньевна	инструктор по физической культуре	СЗД 2024г.	декретный отпуск				
21.	Грынь Анастасия Николаевна	воспитатель	-	декретный отпуск				
22.	Ерошенко Елизавета Йосифова	воспитатель	СЗД 2021г.	декретный отпуск				
23.	Ильясова Асие Рамзидиновна	музыкальный руководитель	-	декретный отпуск				
24.	Плужникова Анна Николаевна	воспитатель	-	декретный отпуск				

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Курсы повышения квалификации	В течение года по плану курсов повышения квалификации	заместитель заведующего по ВМР
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	заместитель заведующего по ВМР

Самообразование педагогов	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

2.3.2.1. График повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Лупова Т.И.	Воспитатель	В течение года	«Обучение игре в шахматы в дошкольной образовательной организации»
Грянникова О.Н.	Воспитатель	В течение года	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»

2.3.3. Наставничество

№	Тема заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник
2.	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник

3.	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии.	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник
4.	Имидж педагога	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник
5.	Как провести эффективно занятие «Секреты мастерства»	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-наставник
6.	Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов.	Декабрь	Педагог-наставник

7.	Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога	Пекабрь	Заместитель заведующего по ВМР
8.	Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	Январь-февраль	Воспитатель, педагог-наставник
9.	Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	Март	Воспитатель
10.	Мониторинг	Методика проведения мониторинга.	Апрель	Педагог-наставник

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 3. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; -охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 4. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ

2.	1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2026 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований антитеррористической, пожарной безопасности. 5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 6. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ, делопроизводитель, председатель ППО
3.	1. Результаты работы за 2026-2027 учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 4. Текущие организационные вопросы. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР , заместитель заведующего по ХЧ

2.3.5. Совещание при заведующем

№	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	«Организация инклюзивного образования детей с особыми потребностями». Обсудить внедрение новых методик и технологий поддержки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, включая адаптированные образовательные программы, оснащение помещений специальным оборудованием и повышение квалификации педагогов.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.	«Развитие проектной деятельности среди воспитателей ДОУ». Рассмотреть возможности внедрения проектов воспитателями совместно с детьми, направленные на формирование креативности, инициативности и ответственности у ребят дошкольного возраста. Обсудить создание межведомственных связей с учреждениями культуры и спорта региона для реализации совместных мероприятий.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги

3.	«Повышение эффективности взаимодействия с родителями воспитанников». Предложить новые формы родительского участия в жизни детского сада - проведение семинаров и мастер-классов для родителей, разработка единого информационного пространства (например, онлайн-платформы) для оперативного обмена информацией между педагогическим коллективом и семьями. Рассмотреть меры повышения уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по

образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО				ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

3. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ

Проверка соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХЧ
Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	В течение года	заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели
Проверка освещения и теплового режима	В течение года	заместитель заведующего по ХЧ
Контроль за уборкой территории	В течение года	заместитель заведующего по ХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по ХЧ
Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников	декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	май	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ
Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	май	заместитель заведующего по ХЧ
Посадка цветников и огорода	май	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ, воспитатели групп
Контрольная проверка состояния огнетушителей	июль	заместитель заведующего по ХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

№	Мероприятие	ответственные	сроки
1.	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	зам. зав. по ХЧ, сторожа	постоянно
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	зам. зав. по ХЧ, уборщики служебных помещений	постоянно
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	зам. зав. по ХЧ, сторожа	ежедневно
4.	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Заведующий, зам. зав. по ХЧ	постоянно
5.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Кладовщик, зам. зав. по ХЧ	постоянно
6.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	Уборщик служебных помещений	постоянно
7.	Держать двери на территорию ДОУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДОУ	Воспитатели, уборщики служебных помещений	постоянно
8.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитку закрытой на замок	Уборщики служебных помещений	постоянно
9.	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим 14-летия	Воспитатели	постоянно
	Оснастить здание техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом; – системой видеонаблюдения	Ноябрь Декабрь	

3.2.2. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам. зав. по ХЧ
Работа с детьми			

1.	Беседы: - Не шали с огнем!; -Почему горят леса?; -Безопасный дом; -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате; -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет; -Если дома начался пожар?; -Опасные предметы; -Что делать в случае пожара в детском саду?; -Друзья и враги; -Знаешь сам – расскажи другому.	В течение года, еженедельно	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
2.	Подвижные игры: - Юный пожарный; - Самый ловкий; - Мы спасатели.	В течение года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: «Мы пожарные»; «Служба спасения»; «Задымленный коридор»; «Тушение пожара».	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
4.	Художественная литература: - Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей; - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»; - Л.П. Анастасова « Жизнь без опасностей», ч. 1, 2; - А. Гостюшин «Шаг за шагом», «Безопасное поведение», ч. 1, 2; - С.Е. Гаврина «Безопасность вашего малыша»; - С.Я. Маршак «Кошкин дом»; - Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
5.	Дидактические игры: - «Опасные ситуации»; - «В мире опасных предметов»; - «Служба спасения: 01, 02, 03»; - «Горит – не горит»; - «Кому что нужно для работы?»; - «Бывает – не бывает».	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
6.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели групп дошкольного

			возраста 5-7 лет
7.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Воспитатели групп
8.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
9.	Экскурсии и целевые прогулки: - «В прачечную – знакомство с электроприборами»; - «На кухню - знакомство с электроприборами».	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
10.	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
11.	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
12.	Создание игровых, обучающих ситуаций: - «Бабушка забыла выключить утюг»; - «Маша обожглась».	В течение года	Воспитатели групп дошкольного возраста 5-7 лет
13.	Художественно-продуктивная деятельность детей: - свободное рисование; - создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1.	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности».	В течение года	Воспитатели
2.	Консультации: - «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»; - «Безопасность детей в наших руках»; - «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»; - «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность».	В течение года	Воспитатели
3.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

3.2.3.План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Методическая работа		
1.	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп
4.	Участие в районных акциях, конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели групп
5.	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	В течение года	Воспитатели групп
	Работа с воспитателями		
1.	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
5.	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	Март	Зам. зав. по ВМР
6.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения.	2 раза в год	Воспитатели групп дошкольного возраста 4-7 лет
	Работа с детьми		
	Экскурсии и целевые прогулки: - «Наблюдение за движением пешеходов»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Рассматривание видов транспорта»; - «Прогулка к пешеходному переходу»; - «Знакомство с улицей»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Знаки на дороге – место установки,	В течение года, ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп

	назначение».		
	Экскурсии и целевые прогулки: - «Наблюдение за движением пешеходов»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Рассматривание видов транспорта»; - «Прогулка к пешеходному переходу»; - «Знакомство с улицей»; - «Наблюдение за движением транспорта»; - «Знаки на дороге – место установки, назначение»;	В течение года, ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
	Беседы: - «Что ты знаешь об улице?»; - «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение»; - «Правила поведения на дороге»; - «Машины на улицах – виды транспорта»; - «Что можно и что нельзя»; - «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик»; - «Будь внимателен!».	В течение года, еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
	Сюжетно-ролевые игры: - «Путешествие по улицам»; - «Улица и пешеходы»; - «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
	Дидактические игры: «Опасно - не опасно», «Сочини сказку по ПДД», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», «Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	Подвижные игры: «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д. и др.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: - С. Михалков «Светофор», «Скверная история»; - М. Пляцковский «Светофор»; - А. Северный «Три чудесных цвета»; - Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой…», «Постовой», «Продуктовая машина»; - О. Бедарев «Если бы…», Н. Носов «Автомобиль»; - В. Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
	Развлечения: - Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения»; - Литературный калейдоскоп; - «Красный, желтый, зеленый»; - Путешествие в страну. Дорожных знаков (досуг) КВН «Юные пешеходы».	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели
	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1.	Консультации: - «Безопасность детей – забота взрослых»; - «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог»; - «Ребёнок в автомобиле»; - «Родители – пример для детей».	В течение года, 1 раз в квартал	Воспитатели групп дошкольного возраста 3-7 лет
2.	Информационный стенд: - «Безопасная дорога»; - «Советы по безопасности на дороге».	В течение года, 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп

3.	Оформление стендов (папок передвижек) в группах по правилам дорожного движения.	Сентябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: - «Безопасная дорога»; - «Внимание!!! Ребёнок и дорога»; - «Правила дорожные знать каждому положено».	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР

3.2.4. План работы по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ д/с «Сказка» г. Белогорска Белогорского района Республики Крым на 2026-2027 учебный год

Цель: созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1. **Улучшение качества медицинского обслуживания**		
1.1 Организация методического обеспечения		
Диагностика физического развития антропометрия - распределение детей по группам здоровья; - оценка физического развития.	сентябрь	Заведующий , медицинская сестра
Организация профилактических осмотров.	Согласно плану	Медицинская сестра, воспитатели
Организация консультативной помощи.	В течение года	Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей.	В течение года	Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Организация работы по психолого- педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра, зам. зав. по ВМР, воспитатели

1.2 Первичная профилактика		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Зам. зав. по ВМР
Витаминизация пищи	В зимний период	Медицинская сестра
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима)	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра, воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
1.4 Физическое воспитание		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра

Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2. Создание комфортной пространственной среды		
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Пополнение дидактического и игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «Уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием, в том числе нетрадиционным, для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра, воспитатели

3.2.5. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

Цель работы: формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Консультации для воспитателей второй группы раннего возраста:** - «Создание предметно-развивающего пространства»; - «Адаптация ребенка к условиям детского сада»; - «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста».	Август сентябрь	Зам. зав. по ВМР

2.	**Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** **Взаимодействие с родителями** - Предварительные беседы с родителями; -Групповые консультации для родителей; - Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком; - Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду.	По мере поступления ребенка в ДОУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца	Воспитатели
3.	**Взаимодействие с детьми**: - Создание эмоционально-положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии); - Организация игровой деятельности в адаптационный период; - Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям.	Весь период	Воспитатели групп раннего возраста
4.	**Организация деятельности** 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование воспитательно-образовательной работы.	Июнь-август.	Воспитатели групп раннего возраста