**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОТАНИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**296213, Республика Крым, Раздольненский район, село Ботаническое, ул.40 лет Победы, дом 1**

**e-mail: botanicheskoe-school@razdolnoe.rk.gov.ru, тел. (06553) 93-542**

**Код ОГРН 1149102170062 ИНН 9106006792 КПП 910601001**

**ПРИКАЗ**

29.08.2023 с. Ботаническое **№ 289/О**

**О мероприятиях по итогам внутренней системы оценки качества образования**   
**за 2023/24 учебный год**

На основании итогов контроля, проведенного в соответствии с планом ВСОКО на 2022/2023 учебный год, решения педагогического совета от 28.08.2023г. №14

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Анализ ВСОКО за 2022/2023 учебный год.

Прилагается

1. Заместителю директора Шостик Н.Н.:

* проанализировать причины снижения предметной успеваемости у обучающихся 5–11-х классов;
* спланировать работу по устранению пробелов, организации работы со слабоуспевающими обучающимися;
* взять на контроль разработку и реализацию рабочих программ учебных предметов, предусмотренных для непосредственного применения при реализации ООП в соответствии с частью 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* включить в план ВШК на 2023/2024 учебный год контроль выполнения требований ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО к системе оценки достижения планируемых результатов;
* обеспечить контроль за подготовкой учащихся 9 и 11 классов к ГИА;
* запланировать на 2023/2024 учебный год системный контроль посещаемости занятий;
* усилить в 2023/2024 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.

2. Классным руководителям 1–11-х классов:

* осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, с целью координации и контроля уровня учебных достижений обучающихся;
* обеспечить постоянный контроль за посещаемостью занятий.

3. Руководителям ШМО:

* подготовить особенности оценки предметных результатов по предметам, включающим список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки; требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию; график контрольных мероприятий.

4. Учителям-предметникам:

* организовать индивидуальную работу с обучающимися, которые по итогам четверти имеют неудовлетворительные отметки;
* своевременно вносить в журналы учета успеваемости информацию об отсутствии на уроках обучающихся;
* использовать в работе формы контроля учебных достижений обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Секретарю Балахоновой А.Н. ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись в трехдневный срок.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор Э.Ю.Шевченко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Шостик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Наконечная  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Розыскул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Павлова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Понякина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Кучеренко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Литвинова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Стахурский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Т.Абдукаримова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л.Стахурская  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ш.Аблямитова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н,И,Ткаленко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Андрощук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Удод  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Л.Антоненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Удод  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д.Балахонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Шлык  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Дмитриева |  |  |
|  |  |  |