

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ботаническое средняя общеобразовательная школа»  
Раздольненского района Республики Крым**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

с. Ботаническое

№258

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2025 год**

В соответствии с локальными актами МБОУ «Ботаническая школа» «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.01.2025 года зам.директора МБОУ «Ботаническая школа» Шостик Н.Н., на которого возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:  
осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;  
осуществляет оценку коррупционных рисков;  
осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;  
проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;  
осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;  
осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
2. Назначить с 01.01.2022 года зам.директора МБОУ «Ботаническая школа» Шостик Н.Н. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «Ботаническая школа» на 2025 год (приложение 1)

3. Секретарю Балахоновой А.Н. ознакомить специалистов и должностных лиц с содержанием данного приказа под подпись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ю.Шевченко


 Утверждаю  
 Директор МБОУ «Ботаническая школа»  
 Э.Ю.Певченко  
 от «14» 12 2024 г.  
 приказ от 28.12.2024 № 258

**Карта коррупционных рисков МБОУ «Ботаническая школа» на 2025 год**

| № п/п | Коррупционно-опасные функции                         | Наименование должности          | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                         | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя       | <p>Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении.</p> <p>Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решений органами государственного управления.</p> |

| № п/п | Коррупционно-опасные функции                  | Наименование должности                                                            | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                                            | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.    | Деятельность образовательного учреждения      | Педагогические работники, работники учреждения.                                   | Неформальные платежи, частное релетиторство, составление или заполнение справок.                                                                                                                                                                                            | Высокая       | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                         |
| 3.    | Принятие на работу сотрудников                | Директор                                                                          | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.                                                                                                                              | Низкая        | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.    | Работа со служебной информацией               | Директор, заместители директора, педагогические работники                         | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации. | Средняя       | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в образовательном учреждении.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.    | Работа обращениями юридических физических лиц | Директор, заместители и директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.                                                         | Средняя       | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.<br>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                                                                                                  | Наименование<br>должности                                                                      | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                  | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.       | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.                        | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                      | Низкая           | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.                                                                                                                      |
| 7.       | Принятие решений об использовании бюджетных средств и от приносящей доход деятельности                                                            | Директор                                                                                       | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                                 | Низкая           | Коллективное принятие решений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                         |
| 8.       | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                                                                   | Директор, заместитель директора по АХР                                                         | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета.<br>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя          | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.                                                                                                                       |
| 9.       | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии                                                           | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, срокам объемам, удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;                                              | Средняя          | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции | Наименование<br>должности | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                  |                           | <p>необоснованное расширение круга удовлетворяющих потребностей продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p> |                  | <p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p> |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                        | Наименование<br>должности                                                    | Типовые ситуации                                                                                                                                                                          | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                         |                                                                              | соблюдения установленных процедур;<br>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.      | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица                                    | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках                                                                      | Средняя          | Система визирования ответственных лицами.<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.                                                                                          |
| 11.      | Оплата труда                                            | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.                                | Средняя          | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» |
| 12.      | Проведение аттестации педагогических работников         | Заместитель директора по УВР, ответственные                                  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.                                                                                            | Средняя          | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                 | Наименование<br>должности<br>лица                     | Типовые ситуации                                                                                                                                                                       | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                  |                                                       | Предоставление недостаточной информации.                                                                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.      | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся              | Заместитель директора, педагогические работники       | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.<br><br>Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Средняя          | Внутришкольный контроль<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.      | Реализация мероприятий по развитию социальной поддержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания                                                                                                                            | Средняя          | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                            |
| 15.      | Приём граждан в ОУ                                               | Директор                                              | Предоставление предусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления                                                                                            | Низкая           | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.<br>Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.<br><br>Контроль со стороны органов управления образования.                                                                                                                       |