

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАНИЧЕСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296213, Республика Крым, Раздольненский район, село Ботаническое, ул. 40 лет Победы, дом 1
e-mail: bossbotanicalschool.crimea@mail.ru, тел. (06553) 93-542
Код ОГРН 1149102170062 ИНН 9106006792 КПП 910601001

ПРИКАЗ

01.03.2021

с. Ботаническое

№ 62 /осн.

**Об утверждении Дорожной карты
по реализации в МБОУ «Ботаническая школа»
новых СП 2.4.3648-20 на 2021 год**

В связи с введением в действие Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации, с целью соблюдения всех требований и поэтапного внедрения вышеуказанного документа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению требований СП 2.4.3648-20 в МБОУ «Ботаническая школа» в следующем составе:
 - 1.1. Шевченко Э.Ю., директор школы, - председатель группы;
 - 1.2. Шостик Н.Н., заместитель директора по УВР, - член группы;
 - 1.3. Ковальчук Т.В., заведующая хозяйством, - член группы;
 - 1.4. Светлишина Л.Б., медицинский работник школы, - член группы;
 - 1.5. Керимова Л.А., руководитель ШМО классных руководителей, - член группы.
2. Рабочей группе составить план по внедрению требований СП 2.4.3648-20 в срок до 10.03.2021.
3. Утвердить Дорожную карту по реализации в МБОУ «Ботаническая школа» новых СП 2.4.3648-20 на 2021 год.

Приложение 1

4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить выполнение требований п.3.4.16 СП 2.4.3649 Санитарных правил в части продолжительности каникул (не менее 7 календарных дней) в календарном учебном графике на 2020/2021 учебный год.

Срок до 10.03.2021г.

4.2. Внести изменения в расписание внеурочной деятельности в связи с установлением между уроками и внеурочной деятельностью перерыва не менее 30 минут.

5. Классным руководителям, совместно с медицинским работником школы, обеспечить оформление листов здоровья обучающихся, а также внесение необходимых сведений в электронные классные журналы. (Приложение 2)

Срок до 15.03.2021

6. Особое внимание уделять профилактике заболеваемости и утомляемости.

7. В целях предотвращения распространения заболеваний, медицинскому работнику Светлишиной Л.Б.:

7.1. Не допускать лиц с признаками инфекционных заболеваний в здание школы.

Постоянно

7.2. В случае выявления больного, его нужно разместить в изолированном помещении, пока за ним не придут родители или не приедет скорая помощь (п. 2.9.3 СП 2.4.3648–20).

7.3. Обеспечить выполнение в полном объеме ряд мероприятий по профилактике возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений, перечисленных в пункте 2.9.5.

8. Учителю физической культуры (Удод В.В.):

8.1. Проверить тематическое планирование и содержание предмета в рабочих программах по физкультуре.

8.2. При составлении рабочих программ на 2021/2022 учебный год, составить их так, чтобы не менее 70 процентов занятия приходилось на выполнение физических упражнений к общему времени занятия (п. 2.10.3. СП 2.4.3648–20).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ю.Шевченко

Шостик Н.Н., +7 978 768 7304



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации в МБОУ «Ботаническая школа»
новых СП 2.4.3648-20 на 2021 год

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
Изучить требования СП 2.4.3648–20	Разместить на информационном стенде	Март	Все работники
Составить план по внедрению требований СП 2.4.3648–20	Создать рабочую группу, выявить пробелы, утвердить план приказом по школе	Март	Директор, замдиректора по УВР, рабочая группа
Проверить календарные учебные графики ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Изучить образовательные программы, при выявлении нарушений внести изменения в ООП до начала очередных каникул	Март	Замдиректора по УВР
Проверить расписание и составить новое по нормам санитарных правил	Обновить расписание, утвердить приказом	Март	Директор, замдиректора по УВР
Оформить листы здоровья в журналах успеваемости	Предусмотреть в электронной и бумажной версии журнала листы здоровья, собрать информацию, заполнить	Март	Замдиректора по УВР, классные руководители
Проверить наполняемость классов	Рассчитать количество детей в каждом классе, сверить с нормами СП 2.4.3648–20. В случае несоответствия – принять меры: перераспределить детей по классам, создать новые класс (для детей с ОВЗ), уведомить родителей	Март – май	Замдиректора по УВР, классные руководители
Проверить ЭСО на соответствие новым требованиям	Проверить, есть ли документы, подтверждающие качество ЭСО. Если ЭСО непригодно, прекратить использование,	До конца 2020/21 учебного года	Замдиректора по УВР, главный бухгалтер, специалист

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
	списать. Закупить новое оборудование		по закупкам
Проконтролировать использование ЭСО	Составить и раздать памятку с правилами использования ЭСО учителям и детям	Март – май	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя
Внести изменения в локальный акт о дистанционном обучении в школе	Составить проект, учесть мнение советов обучающихся и родителей, утвердить приказом. Разместить на сайте	Март	Директор, замдиректора по УВР, системный администратор
Организовать профилактику заболеваемости по новым правилам	Вовремя изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, не допускать в школу. Следить за гигиеной, уборкой и дезинфекцией. Особое внимание уделить физической активности детей на уроках: физкультминутки, гимнастика для глаз и т. д.	Постоянно	Все работники

Приложение 2
к приказу МБОУ «Ботаническая школа»
от 01.03.2021 № 62/осн.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ботаническая школа»
_____ Э.Ю.Шевченко

ЛИСТ ЗДОРОВЬЯ

обучающихся _____ класса на 2020/2021 учебный год

№	Ф. И. О.	Антропометрические данные	Группа здоровья	Медицинская группа для занятий по физкультуре	Номер парты	Медицинские рекомендации
1	Арсеньев Петр Кириллович	Рост 134, Вес 32	I	Основная	1–2	—
2	Богданова Олеся Максимовна	Рост 128, Вес 26	II	ЛФК	1–1	Сниженное зрение. Рассадка не дальше 2-го ряда от доски

Медицинский работник _____