

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5 «БЕРЕЗКА»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

г. Белогорск

№ 02

Об организации питания в ДОУ в 2025 году

Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников ДОУ в 2025 году.
2. Назначить ответственным за организацию питания заведующего ДОУ Шевченко Татьяну Николаевну.
 - 2.1. Проверяет организацию питания в группах.
3. Медицинской сестре Кабановой Наталье Ивановне, вменить в обязанности ежедневное составление заявки на приготовление питания на основании данных о фактическом наличии детей в ДОУ. (На время отсутствия медицинской сестры Кабановой Н.И., обязанности возложить на заместителя заведующего по хозяйственной части Сеттарову Д.Р.)
 - 3.1. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов.
 - 3.2. Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.
 - 3.3. Ежедневно осуществляет пробу готовых блюд и закрытие пробы на хранение.
 - 3.4. Контролирует соблюдение норм выхода порций.
 - 3.5. Следить за соблюдением графика выдачи пищи с пищеблока.
 - 3.6. Ежедневно контролировать ведение бракеража готовых блюд.
 - 3.7. Контролирует ведение табелей на питание детей по группам.
 - 3.8. Ежедневное составление меню-требований по ясельной, садовым группам и льготной категории детей;
 - 3.9. Предоставление ежемесячной отчетности по питанию воспитанников в отдел по организации и учету питания МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных организаций Белогорского района Республики Крым»
4. Кладовщику, Вишневской Ольге Александровне, следить за качеством поставляемых продуктов, сроками реализации и условиями их хранения и соответствием: принимаемых продуктов сопроводительным документам.
 - 4.1. Обеспечить своевременное составление заявок и доставку продуктов питания.
 - 4.2. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
 - 4.3. Ежедневно контролировать ведение бракеража сырых и скоропортящихся продуктов.
5. Делопроизводителю, Виничук Елене Валентиновне, вменить в обязанности:
 - 5.1. Сдать пакет документов вновь поступивших воспитанников на получение компенсации родительской платы в отдел по организации и учету питания.
 - 5.2. Подготовить списки на питание льготных категорий воспитанников ДОУ (дети – инвалиды, дети сироты, оставшиеся без попечения родителей).
 - 5.3. Предоставить списки детей льготной категории с копиями подтверждающих документов в централизованную бухгалтерию управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Е.В. Виничук
Д.Р. Сеттарова
Н.И. Кабанова

Т.Н. Шевченко

Е.В. Виничук
Д.Р. Сеттарова
Н.И. Кабанова