

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

Введено в действие
приказом от 27.02.2017 г. № 52

ПОРЯДОК
установления, начисления и внесения
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА»
Г. БЕЛОГОРСКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Белогорск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Белогорский район Республики Крым за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2016 года № 570 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2017 году».

1.4. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является одной

из основных целей деятельности ДОУ.

1.5. Расходы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, оплачиваются родителями (законными представителями).

1.6. **Присмотр и уход за детьми** - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, который включает в себя совокупность действий, направленных на обслуживание детей, привитие им санитарно-гигиенических навыков, оказание им помощи в удовлетворении бытовых потребностей.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

1.8. Основой формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее - родительская плата), являются нормативы затрат на присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, предоставленными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 31.07.2014 №08-1002).

2.2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, Р_{пиу} осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

N_{пп} - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

N_{пр} - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Затраты на приобретение продуктов питания (N_{пп}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста

и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{ппб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми.

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = C_i - V_i,$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Значение коэффициентов (I_1, I_2, I_3, I_4) в расчете на одного воспитанника составляет 1,0.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$) устанавливаются в фиксированном размере, на основании анализа структуры затрат ДООУ.

2.3. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями).

3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. От оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ, освобождаются родители (законные представители) следующих категорий воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Финансирование расходов за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Освобождение от оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО оформляется приказом заведующего и устанавливается на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя), поданного на имя заведующего ДОО, о предоставлении льготы;
- справки или медицинского заключения, подтверждающих статус ребенка-инвалида, ребенка с туберкулезной интоксикацией;
- копии документа, выданного органом местного самоуправления (решения, постановления, распоряжения) об установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой, ребенком лишенным родительского попечения.

Льгота на освобождение от родительской платы предоставляется только на основании полного пакета документов.

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, они обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему ДОО.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

4. Порядок начисления и условия внесения родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее - централизованной бухгалтерией) на основании табелей учета посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608), предоставленных заведующим ДОО.

4.2. Табели учета посещаемости детей предоставляются заведующим ДОО в централизованную бухгалтерию **до 01 числа месяца, следующего за отчетным.**

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в табелях учета посещаемости детей, правильность оформления и своевременность предоставления табелей возлагается на заведующего ДОО.

4.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией **до 5 числа текущего месяца**. Начисление родительской платы осуществляется, исходя из количества рабочих дней в ДООУ, согласно календарному графику работы.

Заведующему ДООУ выдаются ведомости начисления и учета родительской платы за отчетный месяц для информирования родителей (законных представителей) воспитанников о сумме, подлежащей оплате.

4.5. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится по следующей формуле:

$$P = S * K,$$

где:

P - сумма начисленной родительской платы за присмотр и уход за месяц;

S - размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в день.

K - количество дней посещений ребенком ДООУ в отчетном месяце (по данным табеля учета посещаемости детей).

4.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ **до 10 числа текущего месяца**, через кредитные организации.

4.7. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы подлежит перерасчету в следующем месяце. Излишне внесенная сумма родительской платы в случае отчисления воспитанника из ДООУ подлежит возврату. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, завизированного заведующим ДООУ, путем перечисления суммы с лицевого счета образовательной организации на банковский счет (номер банковской карты) родителя, указанный в заявлении.

4.8. Оригинал квитанции об оплате, выданной кредитной организацией, предоставляется родителями (законными представителями) в ДООУ.

4.9. Уважительными причинами непосещения ребенком ДООУ являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справки из медицинского учреждения);
- период карантина в ДООУ;
- отсутствие ребенка в ДООУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в ДООУ в течение 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы.

4.10. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми

в ДОУ может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном: порядке согласно действующему законодательству.

4.11. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет заведующий ДОУ.