|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Управляющим советом ДОУ  (протокол от 08.11.2024 № 2) | приказом МБДОУ д/с комбинированного вида  № 5 «Березка» г. Белогорска от 12.11.2024 № 159 |
| **РАССМОТРЕНО**  Родительским комитетом ДОУ  (протокол от 08.11.2024 № 2) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии и порядке проведения**

**мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА»**

**Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2024 г.

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о комиссии и порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики Крым (далее - ДОУ) разработано на основании:
     + Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
     + СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
     + Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
     + письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ- 2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
     + приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД- 34/01пр.
  2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ (далее – Комиссия) является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в ДОУ.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.
  4. В состав Комиссии входят члены родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
  5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

# Цели и задачи Комиссии

* 1. Цели Комиссии:
     + оказание практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
     + обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
     + мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
     + обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
     + обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
     + исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
  2. Основные задачи Комиссии:
     + контроль исполнения нормативных правовых актов по организации питания в ДОУ;
     + контроль организации качественного и здорового питания воспитанников в ДОУ;
     + пропаганда основ здорового питания.

# Основные направления деятельности Комиссии

* 1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.
  2. При проведении мероприятий Комиссией за организацией питания в ДОУ оцениваются:
     + соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному)

меню;

* + - санитарно - техническое содержание групповых ячеек (помещение для приема

пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

* + - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанникам;
    - наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
    - наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
    - информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.
  1. Организация работы Комиссии может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей)) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях Комиссии, они являются основанием для обращения в адрес ДОУ.

# Порядок доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи

* 1. Члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:
     + документ, удостоверяющий личность;
     + личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организации. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются заведующему ДОУ для ознакомления.

* 1. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии обязаны:
     + предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Комиссии;
     + пройти термометрию;
     + пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица ДОУ.

# Организация мероприятий посещения членами Комиссии помещения для приема пищи

* 1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.
  2. Члены Комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОУ.
  3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день во время работы пищеблока ДОУ, в соответствии с графиком работы.
  4. Посещение помещений для приема пищи членами Комиссии осуществляется в сопровождении представителей ДОУ.
  5. Предложения и замечания, выявленные членами Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОУ.
  6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц.
  7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

# Основание проведения мероприятий членами Комиссии

* 1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
     + наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;
     + случай отравления детей;
     + наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
     + проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
     + наличие плана-графика посещения членами Комиссии ДОУ.

# Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Комиссии

* 1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
  2. Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.
  3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

# Права и ответственность членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

* 1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДОУ.
  2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графику.
  3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
  4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
  5. Члены Комиссии имеют право:
     + знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
     + анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
     + анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
     + знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
     + опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
     + лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
     + реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
     + знакомиться с документами по организации питания в ДОУ;
     + запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
     + задавать ответственному представителю ДОУ вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
     + запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
     + запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;
     + участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
  6. Члены Комиссии не вправе:
     + проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
     + находиться в групповой ячейке вне графика работы ДОУ, утвержденного заведующим;
     + вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
     + отвлекать воспитанников во время приема пищи;
     + допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, в т.ч. сотрудникам пищеблока, воспитанникам ДОУ;
     + производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
     + оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Комиссии;
     + требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
     + превышать установленные сроки контрольного мероприятия.
  7. Во время посещения помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:
     + носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОУ;
     + соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

# Организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия создается приказом заведующего ДОУ.
  2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа
  3. В состав Комиссии входят родители (законные представители) воспитанников

ДОУ.

* 1. В ходе проведения первого заседания Комиссии, путем голосования, избирают

председателя и секретаря Комиссии.

* 1. Проведение первого (установочного) заседания Комиссии осуществляется заведующим ДОУ.
  2. Председатель Комиссии:
     + осуществляет общее руководство Комиссией;
     + распределяет обязанности между членами Комиссии;
     + определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
     + представляет Комиссию во взаимодействии с ДОУ и иными организациями;
     + доводит до сведения членов Комиссии необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
     + готовит (при необходимости) предложения;
     + осуществляет контроль выполнения решений;
     + запрашивает у членов Комиссии необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Комиссии и выработки проектов решений;
     + заместитель председателя Комиссии – на время отсутствия председателя, возглавляет Комиссию;
     + секретарь Комиссии обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;
     + осуществляет рассылку повестки и материалов членам Комиссии (повестка рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).
  3. Комиссия проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).
  4. Комиссия, заседание которой проводится в очной форме, правомочна (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.
  5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих.
  6. Комиссия, заседание которой проводится в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав Комиссии.
  7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Комиссии, оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии/заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии.
  8. Члены Комиссии, несогласные с решениями, принятыми на заседании Комиссии, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.
  9. Лицо, не являющееся членом Комиссии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
  10. Актуальная информация о Комиссии размещается на официальном сайте ДОУ.
  11. Комиссия утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в ДОУ.

# Ответственность членов Комиссии

* 1. Комиссия несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в ДОУ.
  2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Комиссии путем его размещения на информационном стенде и сайте ДОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
  3. Контроль реализации настоящего Положения осуществляет ДОУ.