|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Управляющим советом ДОУ(протокол от 08.11.2024 № 2) | приказом МБДОУ д/с комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска от 12.11.2024 № 159 |
| **РАССМОТРЕНО**Родительским комитетом ДОУ(протокол от 08.11.2024 № 2) |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии и порядке проведения**

**мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА»**

**Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2024 г.

 **1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о комиссии и порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики Крым (далее - ДОУ) разработано на основании:
		+ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
		+ Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
		+ письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ- 2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
		+ приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД- 34/01пр.
	2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ (далее – Комиссия) является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания в ДОУ.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.
	4. В состав Комиссии входят члены родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
	5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

# Цели и задачи Комиссии

* 1. Цели Комиссии:
		+ оказание практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
		+ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
		+ мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
		+ обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
		+ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
		+ исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
	2. Основные задачи Комиссии:
		+ контроль исполнения нормативных правовых актов по организации питания в ДОУ;
		+ контроль организации качественного и здорового питания воспитанников в ДОУ;
		+ пропаганда основ здорового питания.

# Основные направления деятельности Комиссии

* 1. Члены Комиссии могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.
	2. При проведении мероприятий Комиссией за организацией питания в ДОУ оцениваются:
		+ соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному)

меню;

* + - санитарно - техническое содержание групповых ячеек (помещение для приема

пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;

* + - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанникам;
		- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
		- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
		- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
		- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.
	1. Организация работы Комиссии может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей)) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях Комиссии, они являются основанием для обращения в адрес ДОУ.

# Порядок доступа членов Комиссии в помещения для приема пищи

* 1. Члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:
		+ документ, удостоверяющий личность;
		+ личную медицинскую книжку с результатами обследованиями для работы в организации. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются заведующему ДОУ для ознакомления.

* 1. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии обязаны:
		+ предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Комиссии;
		+ пройти термометрию;
		+ пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица ДОУ.

# Организация мероприятий посещения членами Комиссии помещения для приема пищи

* 1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.
	2. Члены Комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОУ.
	3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Комиссии в рабочий день во время работы пищеблока ДОУ, в соответствии с графиком работы.
	4. Посещение помещений для приема пищи членами Комиссии осуществляется в сопровождении представителей ДОУ.
	5. Предложения и замечания, выявленные членами Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОУ.
	6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц.
	7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

# Основание проведения мероприятий членами Комиссии

* 1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
		+ наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании детей;
		+ случай отравления детей;
		+ наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
		+ проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
		+ наличие плана-графика посещения членами Комиссии ДОУ.

# Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Комиссии

* 1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
	2. Представители ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.
	3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

# Права и ответственность членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

* 1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДОУ.
	2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графику.
	3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
	4. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
	5. Члены Комиссии имеют право:
		+ знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
		+ анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
		+ анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
		+ знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
		+ опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
		+ лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
		+ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
		+ знакомиться с документами по организации питания в ДОУ;
		+ запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
		+ задавать ответственному представителю ДОУ вопросы, в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
		+ запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
		+ запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд, в рамках производственного контроля;
		+ участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
	6. Члены Комиссии не вправе:
		+ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
		+ находиться в групповой ячейке вне графика работы ДОУ, утвержденного заведующим;
		+ вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
		+ отвлекать воспитанников во время приема пищи;
		+ допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДОУ, в т.ч. сотрудникам пищеблока, воспитанникам ДОУ;
		+ производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
		+ оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Комиссии;
		+ требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
		+ превышать установленные сроки контрольного мероприятия.
	7. Во время посещения помещений для приема пищи члены Комиссии обязаны:
		+ носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку), бахилы и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет ДОУ;
		+ соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

# Организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия создается приказом заведующего ДОУ.
	2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа
	3. В состав Комиссии входят родители (законные представители) воспитанников

ДОУ.

* 1. В ходе проведения первого заседания Комиссии, путем голосования, избирают

председателя и секретаря Комиссии.

* 1. Проведение первого (установочного) заседания Комиссии осуществляется заведующим ДОУ.
	2. Председатель Комиссии:
		+ осуществляет общее руководство Комиссией;
		+ распределяет обязанности между членами Комиссии;
		+ определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
		+ представляет Комиссию во взаимодействии с ДОУ и иными организациями;
		+ доводит до сведения членов Комиссии необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
		+ готовит (при необходимости) предложения;
		+ осуществляет контроль выполнения решений;
		+ запрашивает у членов Комиссии необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Комиссии и выработки проектов решений;
		+ заместитель председателя Комиссии – на время отсутствия председателя, возглавляет Комиссию;
		+ секретарь Комиссии обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течении 3 лет;
		+ осуществляет рассылку повестки и материалов членам Комиссии (повестка рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).
	3. Комиссия проводится как в очной, так и заочной форме (заочное голосование).
	4. Комиссия, заседание которой проводится в очной форме, правомочна (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.
	5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих.
	6. Комиссия, заседание которой проводится в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав Комиссии.
	7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Комиссии, оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии/заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии.
	8. Члены Комиссии, несогласные с решениями, принятыми на заседании Комиссии, имеют право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.
	9. Лицо, не являющееся членом Комиссии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.
	10. Актуальная информация о Комиссии размещается на официальном сайте ДОУ.
	11. Комиссия утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в ДОУ.

# Ответственность членов Комиссии

* 1. Комиссия несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в ДОУ.
	2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Комиссии путем его размещения на информационном стенде и сайте ДОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
	3. Контроль реализации настоящего Положения осуществляет ДОУ.