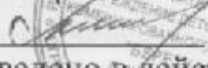


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Т.Н. Шевченко
Введено в действие приказом
от 18.02.2021 г. № 51

ПОРЯДОК
обращения родителей за получением
компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Белогорск
2021 г.

БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают ДООУ, отнесенное к ведению Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, реализующее образовательную программу дошкольного образования на территории Белогорского района Республики Крым.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДООУ следующие документы:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя заведующего ДООУ.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справка из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 - летнего возраста).

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляют в ДООУ для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются ДООУ и передаются в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее – централизованная бухгалтерия).

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, предоставляются в ДООУ при поступлении в нее ребенка и хранятся

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них предоставляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов указанных в пункте 2 Порядка. Компенсация назначается не раее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации ДОУ принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9. Руководитель ДОУ на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителей (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначении компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить ДОУ об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. ДОУ обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.