

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ Д/С КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА» Г. БЕЛОГОРСКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

28.08.2025

114-од

**О снижении бюрократической
нагрузки педагогических работников**

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и письма Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»), в целях реализации мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки педагогов заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Харченко Наталью Фёдоровну.
2. Возложить на ответственного следующие обязанности:
 - 2.1. Осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснению их прав в части отказа от выполнения несвойственных функций и ведения документации, не предусмотренной действующими федеральными требованиями.
 - 2.2. Информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.
 - 2.3. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ на 2025/2026 учебный год (Приложение №1 к данному приказу)
4. По результатам анализа правовых актов и в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки для педагогических работников утвердить обязательный перечень документации воспитателя (Приложение № 2 к данному приказу):
5. Определить ведение документации воспитателя на бумажном носителе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Харченко Н.Ф.

Заведующий

Т.Н. Шевченко

С приказом ознакомлена

Н.Ф. Харченко