

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 24.01.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
24.01.2024 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и отчисления

обучающихся по дополнительным

общеобразовательным

общеразвивающим программам

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «БЕРЕЗКА»
Г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 5 «Березка г. Белогорска Республики Крым (далее - ДООУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики Крым.

1.3. ДООУ объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. На обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 8 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ДООУ.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием учащихся на основании установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляться на бесплатной основе.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в период комплектования учебных групп (с 15 августа по 10 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранном кружке или объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Дошкольная образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет их. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в ДОУ для подачи документов на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием учащихся на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал СНИЛС.

2.7. Зачисление учащихся на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение № 2);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия) (при необходимости).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.7 Положения и заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога ДОУ.

2.10. До зачисления воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных группу детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.11. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.12. Основанием для отказа в зачислении на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального

значения, предусмотренного Уставом ДОУ;

- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося.

Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или заведующему ДОУ.

2.13. При приеме учащихся на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ педагоги знакомят родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом ДОУ, образовательными программами, реализуемыми в ДОУ, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Решение о зачислении учащегося на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДОУ оформляется приказом заведующего.

2.15. Педагог дополнительного образования соответствующего творческого объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей;

- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение № 3).

2.16. Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.17. Личные дела учащихся хранятся в кабинете заведующего ДОУ.

3. Порядок перевода и отчисления учащихся

3.1. Перевод учащихся ДОУ на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом заведующего ДОУ. Учащийся может быть отчислен из кружка (секции) в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.2. В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.3. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДОУ в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.4. Решение об отчислении учащегося из кружка (секции) оформляется приказом заведующего ДОУ и доводится устно до сведения учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. При досрочном отчислении учащегося из кружка (секции) в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в Российской Федерации, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение № 1
к Положению

Заведующему МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 5 «Березка»
г. Белогорска Республики Крым

(ФИО заведующего)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения

(наименование детского объединения)

(ФИО руководителя коллектива, язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными .
дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий,
положением о приеме, зачислении и отчислении обучающихся, правилами внутреннего
распорядка для обучающихся, правилами посещения МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики Крым ознакомлен(а) и согласен/согласна.

20__

подпись

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),
проживающий по _____
адресу настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия,
имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные),
домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя,
отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках
деятельности в (МБДОУ детский сад комбинированного вида №5 «Березка г.Белогорска
Республики Крым). Срок или условие прекращения обработки персональных данных:
окончание обучения в МБДОУ детский сад комбинированного вида №5 «Березка г.Белогорска
Республики Крым.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики по почте заказным письмом с
уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения,

_____ 20____ г. _____
подпись (расшифровка подписи)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЁНКА

Фамилия _____
заполняется печатными буквами

Имя _____
заполняется печатными буквами

Отчество _____
заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

Адрес по прописке с индексом _____

Адрес проживания с индексом _____

Адрес временной регистрации с индексом _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____,
выдан _____

_____ дата выдачи _____

Школа (д/с) № _____, класс _____, смена _____

СНИЛС _____
Ф.И.О. одного из родителей _____

Контактный телефон _____

Ребёнок-инвалид _____

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья _____

Ребёнок-сирота _____

Ребёнок, оставшийся без попечения родителей _____

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении: данных свидетельства о рождении ребёнка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

расшифровка

Заявление принял _____

Ф.И.О. специалиста

должность

подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе всеми операторами персональных данных, необходимых для обучения

Я, _____ (Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(законного представителя) являющийся
родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка субъекта
персональных данных) для реализации прав и законных представителя ребенка при
зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью
эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным
программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1. фамилии, имя, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса
регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и
законного представителя,

2. данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3. данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному
модельному центру, а также всем образовательным организациям исполнителям
образовательных услуг, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных
данных:

а) фотографической карточки обучающегося,

б) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании
обучающимся,

в) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

г) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса
обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если
они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе,
предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными
данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных
законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных,
любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за
исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой
форме, помимо предоставления персональных данных региональному центру, исполнителям
образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения
документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему
персонифицированного учета дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет,
в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на
получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5. контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК «ДЦОТ», г. Симферополь, проспект Кирова 51/52 (наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: МБДОУ детский сад комбинированного вида № 5 «Березка» г. Белогорска Республики Крым,

(адрес ДОУ)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ 20 ____ года _____

подпись

расшифровка