ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «Лицей №1»
Протокол от 31.08.2022 № 15

УТВЕРЖДЕН

Приказ МБОУ «Лицей №1»
от 31.08 2022 № 405

П Л А Н
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №1» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Название раздела	Стр.
Введение	Анализ работы за 2021/2022 учебный год	3
1 раздел	Организационно – педагогическая деятельность	38
2 раздел	Содержание учебно-воспитательной работы	46
3 раздел	Социальная защита	51
4 раздел	Внутришкольный контроль	55
5 раздел	Внутришкольный контроль реализации программы воспитания	69
6 раздел	Работа с педагогическими кадрами	88
7 раздел	Работа по обеспечению комплексной безопасности и предупреждению травматизма	89
8 раздел	Работа с родителями	94
9 раздел	Работа психологической службы лицея	99
Приложения		

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общие сведения о лицее

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту – лицей) расположено по адресу: 295022, г. Симферополь, ул. Бела Куна, 23. Юридический адрес: 2950022, г. Симферополь, ул. Бела Куна, 23. Телефон (факс): (+30652) 61-66-01
Электронный адрес: e-mail: school49_simferopol@crimeaedu.ru
Официальный сайт лицея: лицей1-симферополь.рф

Краткая историческая справка

МБОУ «Лицей №1» является одним из самых молодых образовательных учреждений г. Симферополя и ведет свою историю с 1991 года. Он был создан как общеобразовательное учебное заведение академического уровня в 1991 году решением Коллегии областного управления образования Совета Министров Крымской Автономной Советской Социалистической Республики от 20 мая 1991 г. № 2/1 и приказом Симферопольского городского отдела образования от 25 августа 1991 г. № 177. В соответствии с приказом Симферопольского отдела образования №177 от 25 августа 1991 г. и решением исполнительного комитета Симферопольского городского Совета народных депутатов № 33 от 17 января 1992 года образовательное учреждение получило статус государственного учебного заведения «Технический лицей №1 при Крымском институте природоохранного и курортного строительства». С момента основания лицей располагался в здании общеобразовательной школы I ступени № 33 по адресу Бела Куна,35, а в 1997 году был переведен в здание бывшего детского сада по адресу Бела Куна,23, где располагается по настоящее время. В 1998 году Технический лицей №1 при КИПКС был переименован в Симферопольский городской государственный лицей №1 (приказ Симферопольского городского управления образования № 60 от 13 марта 1998 года). Постановлением Совета Министров Автономной Республики Крым от 14 августа 2001 года № 321 Симферопольскому городскому государственному лицей №1 было присвоено имя 10-летия Независимости Украины. Решением сессии Симферопольского городского совета от 17 февраля 2005 года № 367 «Об учреждениях образования» был создан учебно-воспитательный комплекс «Сад – школа – лицей», а в июне 2007 года решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 21 июня 2007 года № 299 «Об изменении сети учреждений образования» УВК «Сад – школа – лицей» был реорганизован в учебно-воспитательный комплекс «Школа-лицей» с 1 июля 2007 года.

В связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Постановлением Администрации города Симферополя от 16.12.2014г. №20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» учебно-воспитательный комплекс «Школа-лицей» им. 10-летия Независимости Украины Симферопольского городского совета Республики Крым переименован в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

В связи с этим был утвержден новый Устав МБОУ «Лицей №1» (Постановление Администрации города Симферополя от 26.12.2014г. № 106).

Учредителем лицея является Администрация города Симферополя. Функции и полномочия учредителя выполняет муниципальное казённое учреждение Управление образования администрации города Симферополя.

Образовательная деятельность

Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

МБОУ «Лицей №1» представляет собой социально-педагогический комплекс, в котором гармонично сочетается общее и дополнительное образование, направленное на расширение сферы образовательных услуг, профильное образование, предпрофильная подготовка, развитие способностей и склонностей обучающихся в сфере их образовательных интересов.

Миссию лицея можно сформулировать в кратком высказывании: **«Мы даем уверенность в будущем, обеспечивая качественное образование в настоящем».**

Ключевая цель деятельности лицея - **обеспечение доступности и качества лицейского образования посредством оптимизации образовательного процесса и эффективного использования современных технологий обучения, создание условий для самореализации, самоопределения личности и сохранения здоровья обучающихся в условиях профильного образования.**

Для достижения данной цели коллективом поставлены следующие задачи образовательной деятельности:

1. Достижение эффективности и высокого качества образования:

- модернизировать содержание образования на основе поэтапного перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО;
- апробировать модель системы оценки качества образования и повысить результаты внешних экспертных оценок на всех уровнях образования;
- расширить лицейскую программу «Одаренные дети», направленную на поиск, отбор и поддержку детей с различными типами одарённости;
- использование в обучении современных информационных технологий и создание информационной образовательной среды лицея;
- совершенствование современной лицейской инфраструктуры, создание универсальной безбарьерной среды;

2. Создание единого образовательного пространства:

- духовно-нравственное развитие, воспитание и социализация обучающихся на основе базовых национальных ценностей российского общества;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- развитие государственно-общественного управления в лицее;
- совершенствование лицейской системы управления качеством образования, использование современных форм оценивания качества образования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- внедрение различных форм дистанционного обучения;
- развитие системы сетевого взаимодействия посредством расширения социального партнёрства лицея в образовательном пространстве города и Республики Крым.

3. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

- создание системы кадрового обеспечения в лицее;
- повышение мотивации педагогического коллектива, развитие системы моральных и материальных стимулов, обеспечение возможности повышения профессиональной квалификации педагогов и управленцев;
- совершенствование работы службы методического сопровождения педагогических работников;
- обеспечение условий для формирования у педагогов нового мотивационно-целевого видения собственной деятельности.

Принципами образовательной политики лицея являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и обучающихся, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (лично ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого обучающегося);
- дифференциация (учёт учебных, интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (учёт индивидуальных особенностей каждого обучающегося);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

**Основные результаты деятельности МБОУ «Лицей №1»
в 2021 - 2022 учебном году**

1. Осуществлялось выполнение плана реализации ФГОС на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Продолжалась работа, направленная на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности лицея.
3. По результатам государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) выпускники продемонстрировали высокое качество образования.
4. Обучающиеся и педагоги лицея неоднократно становились победителями и призерами олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций муниципального и регионального уровня.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности МБОУ «Лицей №1» осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней общего образования:

- I уровень - начальное общее образование (ФГОС) – 4 года обучения;
- II уровень - основное общее образование (ФГОС) – 5 лет обучения;
- III уровень - среднее общее образование (ФГОС) – 2 года обучения.

МБОУ «Лицей №1» обеспечивает преемственность образовательных программ с соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

№ п/п	Параметры статистики	2017-2018 уч. год
1	Количество обучающихся, обучавшихся на конец учебного года: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	265 285 51
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	- - -
3	Количество обучающихся, условно переведенных в следующий класс:	

	- начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	- - -
4	Не получили аттестат: - основное общее образование; - среднее общее образование.	1 0
5	Окончили МБОУ «Лицей №1» с аттестатом особого образца: -основное общее образование; - среднее общее образование.	10 3

Образовательная деятельность МБОУ «Лицей №1» строится на основе образовательной программы, которая определяет приоритетные направления развития лицея в условиях реализации профильного образования. Основной целью деятельности педагогического коллектива в организации образовательной деятельности является создание условий для повышения качества образования на основе реализации образовательных программ базового и профильного образования и широкого применения здоровьесберегающих технологий на каждом этапе образовательного процесса.

Содержание образования определяется учебным планом лицея, основной образовательной программой, годовым учебным календарным графиком, расписанием занятий.

Учебный план лицея отражает основное содержание образовательного процесса с учетом его специфики.

Ведущими целями образовательного процесса, в соответствии с Уставом и основной образовательной программой лицея, являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для изучения учебных дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; свободного выбора обучающимися этих дисциплин;
- создание условий для изучения учебных дисциплин инвариантной части базисного учебного плана; свободного выбора обучающимися учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;
- воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования.

Приоритетами развития образовательного процесса являются:

- профильность обучения на основе свободного выбора профиля обучающимися и их родителями (законными представителями);
- разноуровневое обучение (учет уровня обученности обучающихся, учет их интересов и склонностей, учет индивидуальных особенностей личности лицеистов);

- практическая направленность учебного процесса (построение обучения на деятельностной основе, направленного на формирование ключевых компетентностей).

Учебный план лицея определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, перечень учебных предметов, устанавливает объем учебного времени, отводимого на освоение учебных предметов по ступеням образования и учебным годам.

Ведущими идеями построения учебного плана лицея являются:

- обеспечение вариативности образования и образовательных программ;
- реализация предпрофильной подготовки как основы для свободного, осознанного выбора профиля обучения;
- реализация концепции профильного обучения на ступени среднего общего образования;
- обеспечение преемственности между ступенями и классами;
- сохранение здоровья детей.

Учебный план лицея реализует вышеназванные подходы и ориентирован на дифференциацию обучения, на развитие обучающихся, на раннюю предпрофильную подготовку и профилизацию в старших классах с учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей лицея.

Лицей, в свою очередь, используя данный учебный план, обеспечивает право обучающихся на выбор уровня образования и образовательных программ повышенного, профильного или базового уровня.

Таким образом, реализуются три положения концепции модернизации российского образования: доступность, качество и эффективность.

С учетом пожеланий родителей (законных представителей) решением совместного заседания педагогического совета (протокол № 98 от 23.06.2019) и Управляющего совета образовательного учреждения (протокол № 5 от 23.06.2019) определен язык обучения – русский.

Организация образовательного процесса в МБОУ «Лицей №1» регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий

Пути успешной реализации учебного плана коллектив МБОУ «Лицей №1» видит в следующем:

- анализ потребностей всех участников образовательного процесса в развитии лицея;
- психолого-педагогическая диагностика и коррекция образовательного процесса;
- создание условий для самовыражения и саморазвития каждого ребенка;
- отработка новых образовательных программ, учебно-методических комплексов, апробация и внедрение новых современных педагогических технологий;
- повышение профессиональной квалификации учителей, создание условий, способствующих их творческому росту;
- укрепление и развитие материально-технической базы;
- совершенствование системы всех видов мониторинга.

Начальное общее образование

В 2021/2022 учебном году в соответствии с основной образовательной программой лицея продолжалась реализации ФГОС НОО на ступени начального общего образования в 1-4 классах.

В ходе освоения образовательных программ начального общего образования у обучающихся формируются базовые основы знаний и метапредметные умения, составляющие учебную деятельность младшего школьника, формируется внутренняя позиция учащегося, определяющая новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития, что является фундаментом самообразования на следующих уровнях обучения:

-система учебных и познавательных мотивов: умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

-универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные);

-познавательная мотивация, готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, здорового образа жизни.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального общего образования:

-формирование гражданской идентичности обучающихся;

-приобщение обучающихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;

-готовность к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования;

-формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;

-личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Содержание образования на этом уровне образования реализуется преимущественно за счет введения учебных предметов, обеспечивающих целостное восприятие мира. Организация образовательного процесса осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, результатом которого являются личностные, метапредметные и предметные достижения в рамках ФГОС.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В начальной школе реализуются учебно-методический комплект «Школа России», основу которого составляют теоретические положения «педагогике здравого смысла» (авт. А.А. Леонтьев), направленные на достижение функциональной грамотности обучающихся и построение развивающей образовательной среды лица.

Учебный план для обучающихся 1-4-х классов разработан на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования и включает в себя две части: обязательную часть (1 класс - 21 час при 5-дневной учебной неделе, 2-4 классы – 23 часа при 5-дневной учебной неделе) и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников, их приобщение к общекультурным национальным ценностям; освоение информационных технологий; формирование здорового образа жизни, элементарных знаний поведения в экстремальных ситуациях; личностного развития обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Обязательная часть учебного плана определяет состав и структуру обязательных предметных областей (русский язык и литературное чтение, родной язык и литературное чтение на родном языке, иностранный язык, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики (вводится в 4-ом классе), искусство, технология, физическая культура) и состав учебных предметов по обязательным предметным областям.

Распределение учебных часов части, формируемой участниками образовательных отношений, полностью соответствует нормативным документам.

Учебный предмет «Окружающий мир» в 1-4 классах является интегрированным. В содержание предмета введены разделы социально-гуманитарной направленности.

элементы основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). На изучение основных вопросов ОБЖ в программе А. А. Вахрушева отводится 15 часов учебного времени.

В 4-х классах изучается учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) в объеме 1 часа. Предмет включает шесть модулей, из которых ученики по своему выбору или выбору их родителей (законных представителей) выбирают для изучения один. В результате анкетирования родителями 4-х классов в 2021/2022 учебном году были выбраны модули: «Основы мировых религиозных культур» (10 уч.), «Основы светской этики» (32 уч.), «Основы православной культуры» (10 уч.). Все модули направлены на формирование у младшего подростка мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет ОРКСЭ служит важным связующим звеном между двумя этапами гуманитарного образования и воспитания обучающихся, дополняет обществоведческие аспекты предмета «Окружающий мир», с которым знакомятся обучающиеся начальной школы, а также предваряет изучение в 5-х класса предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и начинающееся в 5 классе изучение предмета «История». Таким образом, ознакомление с нравственными идеалами и ценностями религиозных и светских духовных традиций России происходит в контексте, отражающем глубинную связь прошлого и настоящего.

Для обучающихся 1-4-х классов была организована внеурочная деятельность (6 часов), которая позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов, запросы обучающихся, родителей (законных представителей) и социума. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное - в рамках образовательной программы МБОУ «Лицей №1».

Основное общее образование

Учебный план основного общего образования (ФГОС ООО) для 5-9 классов МБОУ «Лицей №1» сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897» и примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15, на основе Примерного учебного плана основного общего образования (ФГОС) для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (приложение 7), утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015 г. № 555 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым на 2015/2016 учебный год», Основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС ООО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденной приказом МБОУ «Лицей №1» от 26.08.2015 №335.

Основное общее образование обеспечивает личностное самоопределение обучающихся – формирование нравственных качеств личности, мировоззренческой

позиции, гражданской зрелости; готовность к профессиональному выбору, к самостоятельному решению проблем в различных видах и сферах деятельности, к развитию творческих способностей.

Содержание образования на уровне основного общего образования является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения на уровне среднего общего образования или в учреждении профессионального образования, создает условия для получения обязательного среднего образования, подготовки обучающихся к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

Особого внимания на уровне основного общего образования требуют обучающиеся 5 классов, особенности их развития связаны:

- с переходом от универсальных учебных действий, характерных для уровня начального общего образования, к новой внутренней позиции обучающегося – направленности на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества;

- с осуществлением на данном возрастном уровне качественного преобразования универсальных учебных действий, таких как моделирование, контроль и оценка, проектирование собственной учебной деятельности;

- с формированием у обучающегося научного типа мышления, который ориентирует его на общекультурные образцы, нормы, эталоны и закономерности взаимодействия с окружающим миром;

- с овладением коммуникативными средствами и способами организации кооперации и сотрудничества;

- с повышением эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирования компетенций и компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Организация образовательного процесса в 5-9 классах осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, результатом которого являются личностные, метапредметные и предметные достижения в рамках ФГОС ООО.

Учебный план на уровне основного общего образования для 5-9 классов обеспечивает в полном объеме федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и не превышает максимально допустимую учебную нагрузку обучающихся.

Также на уровне основного общего образования, за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется изучение учебных курсов, модулей, направленных на решение следующих задач:

- реализация запросов обучающихся;

- расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между всеми уровнями общего образования;

- подготовка обучающихся к выбору профиля обучения путем развития у них общих интеллектуальных и специальных способностей.

Исходя из признания роли основной школы в формировании фундамента общеобразовательной подготовки обучающихся, особое внимание в учебном плане уделяется полноценному раскрытию всех основных предметных областей.

Большое внимание уделяется части, формируемой участниками образовательных отношений. С учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) эти часы на уровне ООО распределены следующим образом:

- на изучение факультатива «Избранные вопросы математики» (7 классы) по 1 часу в неделю, который направлен на развитие логического мышления и речи – умения логически обосновывать суждения, проводить несложные систематизации, использовать различные языки математики (словесный, символический, графический) для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательств.

Изучение краеведческого курса «Крымоведение» отнесено во внеурочную деятельность.

Для обучающихся 5-9 классов предусматривается внеурочная деятельность 5 часов в неделю, которая позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, запросы обучающихся, родителей (законных представителей) и социума. В соответствии с п. 13 ФГОС основного общего образования внеурочная деятельность выводится за рамки учебного плана: «Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность». Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в рамках образовательной программы школы. За счёт часов внеурочной деятельности было организовано предпрофильное обучение обучающихся 9-х классов по программе «Графический дизайн» на условиях Соглашения о сетевом взаимодействии с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

В 9 классах завершается общеобразовательная подготовка на уровне основного общего образования и создаются условия для осознанного выбора обучающимися профиля обучения на уровне среднего общего образования или иного варианта жизненной стратегии, обеспечивающей получение обязательного среднего общего образования.

Среднее общее образование

Учебный план на уровне среднего общего образования «МБОУ «Лицей №1» (10-11 класс) сформирован в соответствии с ФГОС СОО их двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана использована следующим образом:

- Определены обязательные для изучения учебные предметы на базовом уровне: «Русский язык», «Литература», «Родная (русская) литература», «Иностранный язык (английский)», «Астрономия», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- Определены учебные предметы для изучения на углублённом уровне: в 10 классе - «Математика» (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)», русский язык; в 11 классе - «Математика» (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)», «Физика»;

- Определены дополнительные учебные предметы для изучения на базовом уровне: «Информатика», «Химия», «Биология», «Обществознание», история.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, использована на изучение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», для проведения учебно-полевых сборов, на выполнение индивидуального проекта, а также реализацию элективного курса «Математика. Подготовка в формате ЕГЭ».

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Эффективное достижение указанных целей возможно при введении профильного обучения, в основе которого лежат принципы дифференциации и индивидуализации образования.

Учебный план на уровне среднего общего образования реализует модель профильного обучения. Эта модель предполагает стандартизацию трех уровней преподавания основных учебных предметов: базового, профильного и углубленного.

Эта модель позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания образования;
- обеспечить профильное изучение отдельных учебных предметов;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

В соответствии с концепцией профильного обучения профиль для обучающихся был определен с учетом:

- реальных потребностей рынка труда Республики Крым;
- реальных возможностей МБОУ «Лицей №1» (наличие высокопрофессиональных кадров и соответствующей материально-технической базы) обеспечить качественную подготовку старшеклассников по выбранному профилю (физико-математический);
- анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), которое позволило выявить заинтересованность в развитии данного профиля.

Социальное окружение микрорайона лицея

Лицей находится в северо-восточном районе города Симферополя.

Лицей имеет благоприятное социокультурное окружение. Недалеко от лицея расположена средняя общеобразовательная школа № 23. В микрорайоне ОУ функционируют три образовательных учреждения дошкольного образования. Работает подростковый клуб «Товарищ». В здании лицея расположена лицейская библиотека. В транспортной доступности располагаются центры детского и юношеского творчества (муниципальный и республиканский), эколого-натуралистические и спортивные учреждения, в которых имеют возможность заниматься все желающие.

Таким образом, учебно-воспитательная система лицея ориентируется на воспитательно-развивающий потенциал окружающей лицей социальной, предметно-исторической и природной среды.

Возможности социально-культурных, спортивных центров лицей в полной мере использует при организации внеурочной деятельности, внеклассной и внешкольной работы и выстраивает внешние связи со следующими организациями и учреждениями:

- МБУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества» г. Симферополь;
- ГБУ ДОД РК «Центр детского и юношеского творчества Республики Крым»;
- органы социальной защиты;
- инспекция по делам несовершеннолетних;
- республиканская детско-юношеская библиотека;
- образовательные учреждения г. Симферополь.

Вывод: в МБОУ «Лицей №1» образовательная деятельность ведётся в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. В лицее используются современные методики, технологии и формы обучения.

Система управления

Управление Лицеём осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, города Симферополя и Уставом МБОУ «Лицей №1» на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, чётко распределены функциональные обязанности.

Управленческая деятельность в условиях развития лицея реализуется через эффективное воздействие на участников образовательного процесса путём научно-обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности, позволяющее добиваться реальных и социально значимых образовательных целей. Лицей как образовательное учреждение является социальным институтом, призванным ставить и решать стратегические задачи, связанные с созданием условий для повышения качества образовательных услуг.

Общее управление лицеем осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет, Педагогический совет, родительский комитет, Совет самоуправления «Таврика», общее собрание трудового коллектива.

В лицее действует методическая служба, работа которой направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методическая служба представлена научно-методическим советом и методическими объединениями по предметному признаку.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Лицей №1»

В лицее рационально сочетается принцип единоначалия и самоуправления. Функционируют органы общественно-государственного управления: Управляющий совет,

общешкольный родительский комитет, ученическое самоуправление «Гаврика», классные родительские комитеты. Сочетание принципов единоначалия с демократичностью лицейского управления отражается в Уставе и локальных нормативных актах.

Деятельность органов самоуправления является достаточно эффективной. Все важные вопросы жизнедеятельности лица обсуждаются органами общественного самоуправления, на их заседаниях заслушиваются отчёты директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, о состоянии работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

В развитии лица принимают участие социальные партнёры: выпускники школы прошлых лет, депутаты городского совета.

Содержание и качество подготовки обучающихся

На основании годового плана МБОУ «Лицей №1» с 30.05.2022 по 10.06.2022 был проведен мониторинг учебных достижений обучающихся 1-11 классов по итогам 2021/2022 учебного года.

Цели мониторинга: установление фактического уровня предметных и метапредметных УУД, уровня знаний и практических умений по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (1-11 классы).

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам начального общего образования в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы										Итого
		1-А	1-Б	1-В	2-А	2-Б	2-В	3-А	3-Б	4-А	4-Б	
1	Обучающихся на начало года	25	26	24	25	24	26	31	28	26	31	266
2	Обучающихся на конец года	24	25	24	25	27	26	31	28	26	29	265
3	Выбыло	2	1		1	1	1	-	-	1	2	9
4	Прибыло	1			1	4	1	-	-	1	-	8
5	Успеваемость, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Обучающихся на «4» и «5»	-	-	-	22	26	21	25	22	20	24	160
7	Отличники	-	-	-	3	12	6	6	5	10	6	48
8	Хорошисты	-	-	-	19	14	15	19	17	10	18	112
9	Имеют отметку «3»	-	-	-	3	1	5	6	6	6	5	32
10	Из них: имеют одну «3»	-	-	-	2	1	-	3	3	2	1	12
11	Имеют две «3»	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	5
12	Не успевают	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Процент качества знаний	-	-	-	88	96	81	87	97	77	86	87
14	Степень обученности класса в	-	-	-	65	79	67	85	87	71	77	76

целом, %													
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 1-х классов имеют уровень успеваемости 100%, 2-4 классов – 100%.
- Высокий уровень качества знаний у обучающихся 2-4 классов.
- Средний уровень степени обученности во 2-А, 2-В классах, высокий уровень степени обученности – в 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б классах.
- Имеют высокий уровень учебных достижений во 2-4 классах – 48 обучающихся (25%).
- Обучаются на «4» и «5» во 2-4 классах – 112 обучающихся (58%).
- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 2-4 классов – 32 обучающихся (16%), из них одну отметку «3» - 12 обучающихся (6%), две отметки «3» - 5 обучающихся (3%).
- Условно переведенных в следующий класс нет.
- Обучается на дому 2 обучающихся с ОВЗ.

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы											Итого
		5-А	5-Б	6-А	6-Б	6-В	7-А	7-Б	8-А	8-Б	9-А	9-Б	
1	Обучающихся на начало года	29	30	25	23	26	24	24	27	28	26	27	289
2	Обучающихся на конец года	28	29	23	22	27	24	23	26	27	25	27	281
3	Выбыло	1	1	2	1	-	1	2	1	1	1	-	11
4	Прибыло	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	3
5	Успеваемость, %	100	100	100	100	100	94	100	96	100	100	100	99
6	Обучающихся на «4» и «5»	13	15	15	11	14	14	11	16	14	11	20	154
7	Отличники	2	1	4	2	5	1	2	5	5	2	8	37
8	Хорошисты	11	14	11	9	9	13	9	11	9	9	12	117
9	Имеют отметку «3»	15	14	8	11	13	9	12	9	13	14	7	125
10	Из них: имеют одну «3»	1	5	1	5	7	2	4	1	3	6	2	37
11	Имеют две «3»	1	1	-	2	2	1	-	-	1	-	1	9
12	Не успевают	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
13	Процент качества знаний	96	52	65	50	52	83	48	62	87	82	74	68
14	Степень обученности класса в целом, %	94	52	61	53	57	74	53	59	78	73	67	66

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 5-9 классов имеют уровень успеваемости – 99%.
- Средний уровень качества знаний в 5-Б, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-Б, 8-А, 9-Б классах, высокий уровень качества знаний в 5-А, 7-А, 8-Б, 9-А классах.
- Средний уровень степени обученности в 5-Б, 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 7-Б, 8-А, 9-А, 9-Б классах, высокий уровень степени обученности в 5-А, 8-Б классах.
- Имеют высокий уровень учебных достижений в 5-9 классах – 37 обучающихся (13%).
- Обучаются на «4» и «5» в 5-9 классах – 154 обучающихся (54%).

- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 5-9 классов – 125 обучающихся (44%), из них одну отметку «3» - 37 обучающихся (13%), две отметки «3» - 9 обучающихся (3%).
- Условно переведены в следующий класс в 8, 9 классы 2 обучающийся (0,7%).

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы		Итого
		10-А	11-А	
1	Обучающихся на начало года	27	25	52
2	Обучающихся на конец года	26	24	50
3	Выбыло	1	1	2
4	Прибыло	-	-	-
5	Успеваемость, %	100	100	100
6	Обучающихся на «4» и «5»	24	17	41
7	Отличники	7	3	10
8	Хорошисты	17	14	31
9	Имеют отметку «3»	2	7	9
10	Из них: имеют одну «3»	-	-	-
11	Имеют две «3»	1	2	3
12	Не успевают	-	-	-
13	Процент качества знаний	92	95	94
14	Степень обученности, %	72	85	79

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 10-11 классов имеют уровень успеваемость – 100%.
- Высокий уровень качества знаний в 10-А, 11-А классах.
- Высокий уровень степени обученности в 11-А классе, средний уровень степени обученности в 10-а классе.
- Имеют высокий уровень учебных достижений в 10-11 классах – 10 обучающихся (20%).
- Обучаются на «4» и «5» в 10-11 классах – 41 обучающийся (82%).
- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 10-11 классов – 9 обучающихся (18%), из них две отметки «3» - 3 обучающихся (6%).

Данные таблиц позволяют сделать вывод о том, что учителя стабильно работают над повышением уровня предметных и метапредметных УУД, качества знаний обучающихся, обеспечивают объективное оценивание достижений обучающихся. Классным руководителям 2-9, 10 классов, следует обратить внимание на средние показатели качества знаний обучающихся в ходе мониторинга учебных достижений обучающихся 1-11 классов по итогам 2021/2022 учебного года.

В целом, в результате проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 1-11 классов установлено, что фактический уровень предметных и метапредметных УУД, теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана соответствует уровню требований федерального государственного образовательного стандарта (1-11 классы).

**Организация, проведение ГИА-2022 и ее результаты.
Качество подготовки выпускников**

**Государственная итоговая аттестация
по программам основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.10.2018 № 190/1513, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года №104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.04.2021 № 511 «О проведении контрольных работ в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Крым в 2020/2021 учебном году», государственная итоговая аттестация для обучающихся 9-А, 9-Б классов проводилась по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы) и одному предмету по выбору (литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский язык), информатике и информационно-коммуникационным технологиям) в форме контрольных работ в формате ОГЭ.

На конец 2021/20221 учебного года в 9-х классах обучалось 52 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9-х классах.

Результаты обязательных учебных предметов (русский язык, математика) ГИА в 9-А и 9-Б классах:

Кол-во обучающихся	Русский язык				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
52	23	16	13	-	4	4	4	4

Кол-во обучающихся	Математика				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
52	10	33	9	-	4	4	4	4

Результаты предметов по выбору ГИА (контрольных работ в формате ОГЭ) в 9-А и 9-Б классах:

Обществознание

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
8	1	6	1	-	3	3	3	4

Химия

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
1	-	1	-	-	4	4	5	4

Информатика

Кол-во	Получили отметку	Средний	Средний	Средний	Средний

обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
2	-	1	1	-	4	4	5	4

Английский язык

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
5	1	3	1	-	4	4	5	4

География

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
32	13	14	5	-	4	4	4	4

Биология

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
4	1	3	-	-	4	4	4	4

Физика

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
0	-	-	-	-	4	3	4	-

История

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
0	-	-	-	-	4	3	4	-

В 2021/2022 учебном году 52 обучающихся 9-А, 9-Б классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию, из них 10 обучающихся получили аттестат об основном общем образовании с отличием; 42 обучающихся получили аттестат об основном общем образовании.

Необходимо отметить, что учителями, работающими в 9-А, 9-Б классах, проводилась обширная индивидуальная работа по подготовке обучающихся к ГИА, а также использовался системно-деятельностный подход.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года №105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», от 22.03.2021 № 113 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании в 2021 году»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2022 №498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым», государственная итоговая аттестация для обучающихся 11-А класса, которые планируют поступать в 2022 году в ВУЗы, проводилась в форме ЕГЭ по русскому языку (обязательный учебный предмет), математике (профильный уровень), литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский язык), информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

На конец 2021/2022 учебного года в 11-А (универсальный профиль) классе обучалось 18 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11-го класса.

Результаты обязательных учебных предметов

ЕГЭ, 11-А класс

Кол-во обучающихся	Русский язык			Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	Меньше 24 баллов	От 24 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов				
18	-	8	10	64	67	62	76

Математика (профильный уровень)

Кол-во обучающихся	Математика (профильный уровень)			Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
	Меньше 27 баллов	От 27 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов				
9	-	6	3	37	39	40	56

Обществознание

Кол-во обучающихся	Меньше 42 баллов	От 42 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
6	-	5	1	47	45	53	56

Английский язык

Кол-во обучающихся	Меньше 30 баллов	От 30 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
1	-	1	-	69	32	57	61

Информатика и ИКТ

Кол-во обучающихся	Меньше 40 баллов	От 40 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.

1	-	1	-	-	54	37	40
---	---	---	---	---	----	----	----

Биология

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
4	-	4	-	35	59	51	46

Химия

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
2	1	1	-	44	48	51	38

История

Кол-во обучающихся	Меньше 32 баллов	От 32 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
2	-	2	-	39	39	65	48

Физика

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
4	-	4	-	46	48	44	56

Литература

Кол-во обучающихся	Меньше 32 баллов	От 32 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2017/2018 уч.г.	Средний балл по предмету в 2018/2019 уч.г.	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.
2	-	1	1	-	-	40	74

В 2021/2022 учебном году 18 обучающихся 11-А класс успешно прошли государственную итоговую аттестацию, из них 7 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении», 11 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании.

Необходимо отметить, что учителями, работающими в 11-А классе, проводилась обширная индивидуальная работа по подготовке учащихся к ГИА, а также использовалось дифференцированное обучение.

Обеспечение доступности качественного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующим право ребёнка на получение образования, в лицее созданы условия, обеспечивающие доступность качественного образования. Родителям и обучающимся предоставлено право выбора традиционных или развивающих программ, программ с углублённым изучением предметов, право выбора профиля обучения на ступени среднего общего образования. С целью выравнивания стартовых

возможностей для будущих первоклассников создана и реализуется программа дошкольного образования в рамках образовательной системы «Школа России».

В лицее функционирует система платных образовательных услуг «Подготовка детей к обучению в школе».

Процедура зачисления в лицей прозрачна и открыта: зачисление происходит в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10. 2021 №707). Вся информация по зачислению в лицей оперативно отражается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Администрация лицея на протяжении всего учебного года осуществляла внутришкольный контроль, систематически контролировала и анализировала заполнение электронных классных журналов, прохождение программного материала. Анализ показал, что программы по всем учебным предметам выполнены с учётом корректировки в условиях дистанционного обучения в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции.

Работа с одарёнными обучающимися

В лицее действует и постоянно совершенствуется разветвлённая система поддержки талантливых детей – программа «Одарённость». Основой реализации программы является индивидуальный подход в обучении, осуществляющийся на всех уровнях образования.

Уровень обучения	Виды деятельности, в рамках которых проводится индивидуальная работа с обучающимися, направленная на развитие их способностей и одарённости
1-й уровень (1-4 классы)	Урок
	Внеурочная деятельность
	Дополнительное образование
	Городские олимпиады «Первые шаги в науку»
	Муниципальные интеллектуальные конкурсы «Я – исследователь», «Первооткрыватель»
	Муниципальная конференция «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» (номинация «Всезнайка»)
	Интеллектуальные игры-конкурсы «Кенгуру», «Космические фантазии», «Русский медвежонок»
2-й уровень (5-9 классы)	Урок
	Внеурочная деятельность
	Дополнительное образование
	Факультативы
	Всероссийская олимпиада школьников
	Мероприятия предметных недель
	Олимпиады различных уровней: региональная олимпиада по краеведению, дистанционные олимпиады.
	Конкурс-защита творческих работ учащихся-членов МАН «Искатель»
	Муниципальный конкурс исследовательских работ «Шаг в науку»
	Конкурс «Ломоносовские чтения»
	Интеллектуальные игры-конкурсы «Литература в объективе», «Кенгуру», «Человек и природа»
	Творческие конкурсы регионального и муниципального уровней

3-й уровень (10-11 классы)	Урок
	Углублённое изучение предметов
	Элективные курсы
	Факультативы
	Всероссийская олимпиада школьников
	Мероприятия предметных недель
	Олимпиады разного уровня, в том числе дистанционные олимпиады
	Конкурс «Ломоносовские чтения»
	Интеллектуальные игры-конкурсы различных уровней
	Творческие конкурсы регионального и муниципального уровня

В лицее создан и успешно работает филиал Малой академии наук. Лицейским отделением Малой академии наук за время своего существования подготовлены 46 Действительных членов и 95 кандидатов в Действительные члены Малой академии наук.

В 2021/2022 учебном году обучающиеся лицея достигли определенных успехов: в I этапе Всероссийских олимпиад школьников. В лицейском этапе ученической олимпиады по 18 предметам приняли участие 427 учащихся, призёрами и победителями школьного этапа стали 95 лицеистов. Показатели участия обучающихся в лицейском этапе Всероссийской олимпиады школьников приведены в таблице:

Предмет	Школьный этап (5-11 классы)		
	Кол-во участников в (всего)	Из них	
		Кол-во победителей	Кол-во призеров
Астрономия	1	1	0
Английский язык	20	2	3
Биология	13	6	7
География	11	1	2
Информатика	7	1	1
Искусство (МХК)	-	-	-
История	17	0	1
Крымскотатарский язык и литература	-	-	-
Литература	19	4	8
Математика	25	1	2
Немецкий язык	-	-	-
ОБЖ	11	1	1
Обществознание	5	0	1
Право	2	1	1
Русский язык	41	4	12
Технология	9	0	0

Украинский язык и литература	-	-	-
Физика	13	6	3
Физическая культура	28	6	11
Французский язык	-	-	-
Химия	8	4	4
Экономика	-	-	-
Экология	4	2	2
ОПКК*	-	-	-
Новогреческий язык*	-	-	-
ИТОГО	227	40	59

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 19 обучающихся, из них призерами стали 5 обучающихся:

- Калининченко Надежда, учащаяся 11-А класса, - по обществознанию (учитель Соловьёвская Н.Б.);
- Анисимов Денис, учащийся 11-А класса, – по физике (учитель Литвинова Е.А.);
- Мощенский Иван, учащийся 9-Б класса, - по физике (учитель Литвинова Е.А.);
- Калинина Алиса, учащаяся 11-А класса – по литературе (учитель Буякевич А.Н.);
- Кривцова Маргарита, ученица 8-А класса, - по астрономии (учитель Литвинова Е.А.)

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняла участие Калинина Алиса по литературе, она стала призёром регионального этапа.

Результаты участия обучающихся и педагогов лицея в олимпиадах и конкурсах муниципального и регионального уровней представлены в таблице «Результаты участия обучающихся и учителей в олимпиадах, конкурсах в 2021-2022 учебном году» (Приложение 1).

В течение ряда лет прослеживается качественная подготовка по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов: математике, информатике, химии, физике, биологии, русскому языку. Обучающиеся лицея ежегодно показывают высокие результаты по этим предметам. Следует отметить качественную работу учителей-предметников: учителей математики Дудышевой А.С., Астапенко Т.В., учителя физики Литвиновой Е.А., учителей русского языка Буякевич А.Н., Богуновой С.Б., Ястреб А.И., Кубатиной Е.Б., учителей английского языка Мельник Н.М., Овдиенко М.А.; Кенджалиева Э.Э., учителей начальных классов Еремеевой О.В., Рыжевич О.В., Жук И.Ф., Пархоменко О.П., Кубатиной В.В., Абляс Л.А.

В лицее созданы условия, обеспечивающие эмоциональную включённость обучающихся в образовательный процесс, их дифференцированное обучение и развитие, взаимосоответствие отметок обучающихся и субъективной оценки их интеллектуальных способностей педагогами.

Создана система психолого-педагогических консилиумов, действующая в течение учебного года как на плановой основе, так и по необходимости. В результате социально-психологической поддержкой охвачено около 60% учащихся. Проводятся коррекционно-развивающие занятия, тренинги, неделя психологии, психологические классные часы.

Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ «Лицей №1» регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий

Основная образовательная программа МБОУ «Лицей №1» представляет собой изложение целей, принципов образования, развития и воспитания в интересах личности обучающегося, общества и государства, отражает потребности обучаемых, их родителей (законных представителей), общественности, социума.

Учебный план лицея соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта. Учебный план отвечает целям и задачам образовательной программы. Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы по предметам и по внеурочной деятельности. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

Востребованность выпускников

Выпускники 9-х классов лицея в основном продолжают обучение в своём образовательном учреждении или в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Выпускники 11-х классов продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Республики Крым и других регионов Российской Федерации. Специальности, выбираемые выпускниками, самые разные, предпочтение отдается техническим специальностям.

Основное общее образование

Окончили 9 класс	Продолжат обучение		
	В 10 классе МБОУ «Лицей №1»	В 10 классе других МБОУ	В профессиональных образовательных организациях
52	27	--	25
	51,9%	--	35,3%

Среднее общее образование

Окончили 11 класс	Продолжат обучение		Поступают на работу
	В образовательных организациях высшего профессионального образования	В образовательных организациях среднего профессионального образования	
18	17	1	---
	94,4%	5,6%	---

Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В лицее сформирован стабильный высококвалифицированный административно-педагогический коллектив, владеющий современными технологиями и способный решать задачи, стоящие перед современным образованием. Обеспеченность педагогическими кадрами – 97 %.

Описание кадрового состава:

- ✓ Численность административного персонала – 5 (директор, 2 заместителя директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР);
- ✓ Численность педагогического состава – 43 (в том числе 2 совместителя);
- ✓ Численность вспомогательного состава – 12 чел.
- ✓ Средний возраст коллектива – 41,5 лет

20-25 лет	26-30 лет	31-35 лет	36-40 лет	41-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	56-более
3	3	7	6	7	4	3	7
7,3%	7,3%	17,0%	14,6%	17,0%	9,8%	7,3%	17,0%

Динамика изменения кадрового потенциала МБОУ «Лицей №1»:

		2019/2020	2020/2021	2021/2022
Количество педагогических работников		42	42	43
Из них внешних совместителей		2	2	2
Уровень образования:	высшее	41	40	41
	среднее	1	2	1
	специальное			
Уровень квалификации:	высшая	19	17	18
	первая	12	10	11
	СЗД	3	5	10
	б/категории	11	7	4
Имеют ученую степень		-	-	-
Имеют почетное звание:				
«Заслуженный работник образования Украины»		1	1	1
«Заслуженный работник образования Республики Крым»		1	1	1
«Отличник образования Украины»		3	3	3
Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства Просвещения РФ)		1	2	5
Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Украины		4	4	4
Награждены Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым		8	13	15
Награждены Благодарностью Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым			1	1

Высокий уровень обеспечения лицея квалифицированными педагогическими кадрами является положительным внутренним фактором его развития.

Процент педагогов лицея с высшим образованием составляет – 97,8%.

Процент педагогов лицея высшей и первой категории составляет – 67,4%

Профессиональная квалификация всех педагогов лицея полностью соответствует реализуемым образовательным программам.

Процесс повышения квалификации и аттестации педагогических работников лицея носит системный характер. В июне-августе 2014 года 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации в Федеральном государственном автономном

учреждении «Федеральный институт развития образования» по темам: «Концептуальные положения и методы перевода образовательного процесса образовательной организации на работу в соответствии с требованиями российского законодательства и ФГОС», «Практическая методика преподавания предмета в условиях перехода на Федеральный государственный стандарт общего образования» (по каждой категории учителей-предметников). Положительные тенденции повышения квалификации и аттестации педагогических работников характеризуются следующими данными за 2019/2020 учебный год:

1. Повышение квалификации:

- Курсы в ГБУ ДПО «Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования» прошли 38 педагогических работников.
- Курсы на базе МБУ ДО «Информационно-методический центр» г. Симферополя прошли 34 педагога.
- Дистанционные курсы повышения квалификации в различных учреждениях дополнительного образования прошли 7 педагогов.
- Прошли профессиональную переподготовку 3 педагога (Некрасова М.В., Кондрашова М.В., Савинцева Н.А.)

2. Аттестация в целях установления квалификационных категорий

В 2021/2022 учебном году, согласно перспективному плану аттестации педагогических кадров, аттестовались с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 2 педагогических работника; с целью установления квалификационных категорий - 1 педагогический работник. Согласно поданным заявлениям, установлена высшая квалификационная категория – 1 педагогическому работнику (педагогу-психологу Килочек И.В.)

Методическая подготовка педагогов лицея достаточно высокая.

Однако на протяжении 2021/2022 учебного года педагоги лицея недостаточно принимали участие в профессиональных конкурсах, необходимо в предстоящем учебном году повысить мотивацию участия педагогов в профессиональных конкурсах

3. Награждение по итогам работы

В 2021/2022 учебном году за высокие достижения в обучении и воспитания подрастающего поколения были награждены следующие педагоги лицея:

- Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – Еремеева О.В., учитель начальных классов.
- Почётной грамотой Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым Килочек И.В., педагог-психолог; команда учителей - победителей республиканского Фестиваля педагогических инициатив в составе Литвиновой Е.А., Жук И.Ф., Раковой О.И.;
- Грамотой Министерства природных ресурсов и экологии – Еремеева О.В., учитель начальных классов;
- грамотами и благодарностями управления образования Администрации города Симферополя: Литвинова Е.А. - учитель физики, Кузнецова Е.Е., учитель географии, Ястреб А.И., учитель русского языка и литературы, Рыжевич О.В., Жук И.Ф., Кубатина В.В. – учителя начальных классов, Буякевич А.Н., учитель русского языка и литературы; Соловьёвская Н.Б., учитель истории и обществознания, и другие.

Для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в 2021/2022 учебном году были организованы следующие мероприятия:

Тематические педсоветы:

- ✓ «Анализ образовательной деятельности за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/2022 учебный год»
- ✓ «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы».
- ✓ «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника»
- ✓ «Роль методического объединения в совершенствовании педагогического мастерства учителя, в координировании действий педагогов лица».

Методические семинары:

- ✓ «Рабочая программа учителя-предметника как средство организации учебной деятельности»
- ✓ «Реализация ФГОС СОО: нормативные требования, проблемы, перспективы»
- ✓ «Профилактика суицидов у подростков»
- ✓ «Личностно-ориентированный подход в воспитательно-образовательном процессе».
- ✓ «Активные формы и методы в гражданском образовании».

Повысилось качество учебно-методических комплектов (УМК) по многим предметам за счёт использования новых возможностей электронных учебников, энциклопедий, пособий, а также уровень профессиональной компетентности учителей в области информационных технологий. Наряду с традиционными формами повышения квалификации (курсовая подготовка, проблемные группы, семинары, консультации и прочее) педагоги осваивают новую форму - участие в вебинарах по актуальным вопросам преподавания предметов, дистанционное обучение.

Компьютерная грамотность стала составляющей профессионального уровня учителя, что привело к использованию информационных технологий практически на всех предметах и способствует повышению эффективности использования базовых методик, внедрению проектной деятельности обучающихся.

Организуя образовательный процесс, учителя используют современные педагогические технологии: личностно ориентированные, развивающего обучения, здоровьесберегающие, информационные и другие.

Приоритеты в кадровом обеспечении и повышении квалификации:

- ✓ Экспериментальная и инновационная работа. Реализация ФГОС на всех уровнях образования
- ✓ Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами по повышению их профессионального уровня.
- ✓ Создание в коллективе положительного микроклимата, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.
- ✓ Повышение педагогического мастерства, внедрение современных технологий каждым педагогом.
- ✓ Диссеминация педагогического опыта.
- ✓ Обновление методической работы по предпрофильному и профильному обучению.
- ✓ Стимулирование творческой активности (при достижении высоких результатов) педагогов и обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Все используемые в МБОУ «Лицей №1» учебные программы и учебники по предметам допущены (рекомендованы) Министерством просвещения РФ к использованию в

образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях. Учебные программы соответствуют обязательному минимуму содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования. Широко применяются программы дополнительного образования.

Составными компонентами в структуре научно-методической службы лицея в 2021/2022 учебном году являлись:

- Научно-методический совет
- Методическое объединение учителей начальной школы (рук. Пархоменко О.П.)
- Методическое объединение воспитателей ГПД (рук. Завалецкая Э.Д.)
- Методическое объединение учителей естествознания (рук. Литвинова Е.А.)
- Методическое объединение учителей гуманитарного цикла (рук. Богунова С.Б.)
- Методическое объединение учителей английского языка (рук. Мельник Н.М.)
- Методическое объединение учителей математики и технологий (рук. Дудышева А.С.)
- Методическое объединение классных руководителей (рук. Овдиенко М.А.)

Регулярно проводились заседания методических объединений, на которых рассматривались вопросы совершенствования методики преподавания предметов с учетом специфики образования в лицее, подготовки и проведения олимпиад, конференций; заслушивались доклады по темам, над которыми работают педагоги, творческие отчеты учителей; делались обзоры новинок научно - методической литературы. Работа методических объединений была направлена на создание условий для постоянного повышения образовательного и квалификационного уровня педагогов. Значительное внимание уделялось изучению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, вопросов теории предметов, освоению и совершенствованию методики их преподавания, возрастной педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей детей, знакомству с новыми программами и учебниками, участию в методических декадах, предметных неделях.

Достаточно времени педагоги уделяют формированию универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных), организации труда обучающихся, развивают умение оценивать себя и своих товарищей, приучают к само- и взаимооценке, взаимопроверке. Высокую активность проявили обучающиеся. Это стало следствием того, что учителя грамотно чередуют различные формы работы (самостоятельные, индивидуальные, парные, групповые, дифференцированные). Применяют игровые и занимательные упражнения, загадки, ребусы, кроссворды, на уроках достаточно иллюстративного материала (использование презентаций). Все учителя продумывают каждый этап урока, дифференцируют домашние задания, интересно организуют начало урока и его итог, этап рефлексии. Предметные недели позволили учителям и обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу. Обучающиеся показали хорошие знания, умение применять их в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов. В ходе методических мероприятий проводились семинары, открытые уроки, заседания методических объединений. Посещение открытых уроков показало, что в большинстве случаев методический уровень этих уроков был достаточным. Учителя смогли продемонстрировать свои методические находки и интересные приемы, формы работы.

Основной целью деятельности методической службы являлось повышение качества образования, формирование у педагогов потребности непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности образования, развитие инновационного потенциала образовательной системы лицея.

В 2021/2022 учебном году научно-методический совет осуществлял свою деятельность в рамках реализации программы развития лицея по следующим направлениям:

1. Совершенствование модели методической службы лицея
2. Обновление содержания образования, разработка методических и информационных материалов
3. Межкурсовая и консультативная деятельность.
4. Формирование и развитие творческого потенциала личности учителя. Рост профессионального мастерства учителя.
5. Организация деятельности по методическому обеспечению реализации программы «Одаренность»
6. Освоение современных методик измерения уровня и качества учебных достижений обучающихся учащихся. Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
7. Совершенствование методик педагогического мониторинга результатов образовательной деятельности
8. Совершенствование предпрофильного, профильного образования и ранней профессиональной подготовки учащихся.

Методическая служба обеспечивала сопровождение следующих основных направлений развития лицея:

- обновление содержания образования;
- развитие преемственности учебно - воспитательного процесса на всех уровнях;
- осуществление индивидуализации обучения посредством предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования, способствующего утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности ученика;
- совершенствование методики преподавания предметов;
- повышение эффективности и качества преподавания предметов;
- обоснование и выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- повышение методической культуры учителя;
- изучение и распространения передового педагогического опыта.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

В течение 2021/2022 учебного года библиотека МБОУ «Лицей №1» осуществляла библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса, работая по плану, утвержденному администрацией. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.

Библиотека — это первый информационный центр для наших обучающихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников, как традиционных (книги, журналы, газеты), так и нетрадиционных (Интернет, электронные издания учебной и справочной литературы). Приоритетной задачей библиотеки является привитие учащимся книжной, библиотечной и информационной культуры, воспитание независимого библиотечного пользователя, обучение самообразованию. Библиотека лицея способствует воспитанию доброты, порядочности, учит творчески подходить к получению знаний.

Систематически осуществляется пополнение фонда учебной литературы в связи с изменением контингента обучающихся. Проводится работа по сохранению фонда учебников:

1. Индивидуальные беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам, о сохранности учебников: «Мое и наше», «Береги учебник», «Сколько стоит учебник».
2. Библиотечные уроки и воспитательные мероприятия, посвященные этой проблеме.
3. Работала «книжка больница» на занятиях с малой инициативной группой «Книголюб».
4. Проводились рейды проверки состояния учебников.

Результатом проводимой работы стало то, что сохранность фонда учебников обеспечена на уровне 100%, обучающиеся сдали учебники в хорошем состоянии.

В апреле-мае 2022 года был осуществлён заказ недостающих учебников на 2022/2023 учебный год. Обеспеченность учебниками составила 91,5%.

Кроме этого, проводилась и методическая работа по учебному фонду:

- ✓ совершенствование состава и эффективности использования основного фонда (в рамках перечня утвержденных и рекомендованных учебных изданий),
- ✓ оптимизация количественного и качественного состава учебного фонда;
 - ✓ подбор комплектов учебной литературы по классам,
 - ✓ составление графика выдачи учебников,
 - ✓ выдача учебников,
 - ✓ составление совместно с руководителями МО заказа на учебную литературу на следующий учебный год,
 - ✓ согласование и утверждение заказа администрацией школы,
 - ✓ прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки
 - ✓ приём учебной литературы в библиотеку в конце учебного года.

Кроме учебников, библиотека обеспечивает обучающихся программной литературой, литературой для внеклассного чтения, а также литературой для тематических обзоров, рефератов, сообщений, докладов.

Библиотека лицея укомплектована 6-ю компьютерами и подключена к сети Интернет, что значительно расширяет возможности информационного обеспечения всех участников образовательного процесса, позволяет проводить уроки и внеклассные мероприятия с использованием электронного программного обеспечения.

В библиотеке оформлены тематические художественно-иллюстративные выставки, папки. Традиционно библиотека проводит экскурсии в «Читай-город» для первоклассников, учащихся начальной школы. Систематически принимает участие в подготовке и проведении предметных недель, методических декад (поиск материалов, помощь учителям и учащимся в оформлении тематических страниц, докладов, рефератов).

В читальном зале проводятся беседы: «Правила поведения в библиотеке», «Трудно ли поддерживать учебник в надлежащем виде», «Как книга к нам пришла», «Уважай и береги книгу», «Люблю тебя, мой Крым родной».

Культурно-массовая и просветительская деятельность библиотеки

1. Выставки

- ❖ «Памяти павших будьте достойны»
- ❖ «Я помню, я горжусь»
- ❖ «С праздником, защитники Отечества!»
- ❖ «Произведения-юбиляры»
- ❖ «В помощь молодому учителю»
- ❖ «Профильное образование»

2. Библиотечные уроки

- ❖ Знакомство с систематическим и алфавитным каталогами библиотеки (10-е классы)
- ❖ «Откуда книга к нам пришла» (1-5 классы.)

3. Воспитательные мероприятия

- ❖ Знакомство с библиотекой. Прием в читатели (1-е, 5-е, 10-е классы)
- ❖ «Будь здорова, книжка» (3 классы)
- ❖ Викторина «В мире сказок» (2 классы)
- ❖ Брейн-ринг (8 классы)
- ❖ Уроки этикета (5, 7 классы)
- ❖ «Война в памяти, боль в сердце» (8, 9 классы)

Библиотека систематически проводит работу по оформлению картотек, тематических папок, документации, связанной с инвентаризацией, списанием устаревшей литературы, оформлением периодических изданий, получением учебников, выдачей и сбором их в конце учебного года.

В библиотеке работает читальный зал, есть открытый доступ к художественной, научно-популярной литературе, газетам, журналам, обновляется информация о новых поступлениях учебников и методической литературы для учителей.

Основные показатели работы библиотеки

Общее количество читателей:

- обучающиеся – 583;
- учителя, родители и др. – 59
- количество посещений в день (в среднем) – 61
- количество книговыдач – 19
- общее количество посещений – 1218

Информационно-библиографическая работа

Организация книжных выставок за 2021/2022 учебный год:

- новых поступлений – 1;
- тематических – 8;
- к знаменательным и памятным датам – 18

Подготовка и проведение библиографических обзоров литературы, периодики, нетрадиционных носителей, учебников:

- на педагогических советах – 1;
- на рабочих совещаниях – 2;

- на семинарах – 2;
- библиотечные уроки, беседы – 12.

Основной библиотечный фонд:

- художественной литературы – 3871
- учебно-методической литературы - 689

Материально-техническая база

Качество материально-технического оснащения МБОУ «Лицей №1» можно считать достаточным. Центральную роль в создании единого информационного пространства играет кабинет информатики, который используется не только для проведения уроков информатики и технологий, но и для работы учителей, проведения уроков по другим школьным дисциплинам с использованием ИКТ, для работы учащихся во внеурочное время. В лицее создана единая, открытая, доступная педагогам, учащимся целостная информационная среда. Организован доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

Инженерно-хозяйственный аспект осуществления образовательного процесса

Здание, сооружение: нежилое, находится в оперативном управлении	
Год постройки	1987
Общая площадь здания	2358,7 кв.м.
этажность	2
Проектная мощность	500
Техническое состояние здания:	отопление центральное, холодное и горячее водоснабжение, канализация и вентиляция функционируют, автоматическая пожарная сигнализация установлена, огнетушители имеются; освещение люминесцентное; функционируют круглосуточная охрана и кнопка экстренного вызова милиции.
Земельный участок: находится в постоянном (бессрочном) пользовании	
Общая площадь	11016 кв.м
Всесезонная спортивная площадка:	
Площадь	Волейбольная – 240 кв.м Баскетбольная – 280 кв.м
Спортивный зал: приспособленное помещение	
Площадь	46,8 кв.м
Столовая:	
Количество посадочных мест	100
Площадь обеденного зала	80,8 кв.м
Медицинский кабинет:	
Площадь	1,2 кв.м
Кабинет психолога:	
Площадь	14,4 кв.м
Дидактико-методический аспект:	
Учебные кабинеты, лаборатории:	
Общее количество	20
Компьютерный класс	1
Библиотека:	
Книжный фонд	15274
Учебно-методическая литература	689

Учебники	10714
Фонд художественной литературы	3871
Технические средства обучения:	
ПК (персональные компьютеры)	14
Ноутбуки	18
Телевизоры	5
Интерактивные доски	11
Проекторы мультимедийные	11
Музыкальные центры	2
Принтеров	6
МФУ	17
Наглядные пособия, учебно-лабораторное оборудование, стенды, географические и исторические карты: имеются в наличии	

***Функционирование внутренней системы оценки
качества образования. Контрольно-аналитическая деятельность***

Внутришкольный контроль проводится по определённому плану, который составляется ежегодно. Он связан с основными направлениями функционирования образовательного учреждения и отражён в годовом плане учебно-воспитательной работы. Для полноценной и эффективной работы МБОУ «Лицей №1» продолжается формирование и реализация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), которая даёт возможность:

- ✓ оценить результаты образовательной деятельности: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- ✓ проследить динамику развития каждого ребёнка;
- ✓ оценить успешность освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ определить перспективы, направления работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся.

С целью реализации этой системы разработано Положение о ВСОКО в МБОУ «Лицей №1» в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Республики Крым в сфере образования.

Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются:

- ❖ качество образовательных результатов (предметных и метапредметных) по классам, предметам и учителям;
- ❖ личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация);
- ❖ здоровье обучающихся;
- ❖ достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- ❖ удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- ❖ реализация учебных планов и рабочих программ;
- ❖ качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- ❖ организация воспитательной работы;
- ❖ качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- ❖ удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в лицее;
- ❖ социализация обучающихся;

- ❖ материально-техническое и информационно-методическое обеспечение;
- ❖ санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- ❖ медицинское сопровождение и общественное питание;
- ❖ психологический климат в лицее;
- ❖ кадровое обеспечение;
- ❖ документооборот и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

Вся эта работа реализовывалась через посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий членами администрации, проведение административных работ, индивидуальные собеседования с обучающимися, учителями, родителями, малые педсоветы по классам, через тематический и персональный контроль деятельности учителей, анкетирование. Внутришкольный контроль носит системный характер.

Особый блок внутришкольного контроля составляет отслеживание результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе, работу с учащимися «группы резерва» (имеющими 1-2 «тройки»).

В лицее сложилась система административного контроля и промежуточной аттестации, целью которых является выявление недостатков работе педагогического коллектива по обучению учащихся:

1. Входной (стартовый) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний в летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения учебного материала.
2. Рубежный (административный) контроль по итогам полугодия, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и обучающихся для повышения качества знаний и предупреждения неуспеваемости.
3. Годовые контрольные работы, цель которых состоит в определении уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся при переходе в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам, классам.
4. Промежуточная аттестация (годовое оценивание).

В 2021-2022 учебном году администрацией школы проведено:

1. 8 проверок деловой документации;
2. 11 проверок состояния преподавания предметов: русского языка, литературы, математики, истории, английского языка, физики, географии, химии, биологии, технологии, физической культуры.
3. анализ организации текущей аттестации обучающихся,
4. адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов к обучению,
5. контроль реализации программы воспитания;
6. результативность участия обучающихся в школьных, муниципальных, республиканских олимпиадах, конкурсах; обеспеченность учебно-методической и учебной литературой; результаты трудоустройства выпускников.
7. оценка состояния условий обучения, соответствия их требованиям и нормам СанПиНов;
8. персональный контроль деятельности аттестуемых педагогических работников;
9. организация питания обучающихся 1 – 11 классов;
10. контроль организации работы по предупреждению правонарушений, преступности, беспризорности, наркомании среди обучающихся (контроль посещаемости обучающимися уроков, занятость обучающихся в школьных

- кружках и клубах, городских и республиканских учреждениях дополнительного образования, получение основного общего образования выпускниками 9-х классов, трудоустройство выпускников 11-х классов);
11. проверка работы педколлектива по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья обучающихся;
 12. контроль организации работы по безопасности дорожного движения;
 13. контроль за ведением документации;
 14. анализ соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнение требований Устава лицеистами, воспитанность обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
 15. состояние работы классных руководителей 1 - 11-х классов по выполнению программы воспитания;
 16. изучение уровня работы органов ученического самоуправления в классах, выполнение поручений лицеистами;
 17. проверка работы классных руководителей, учителей-предметников по формированию здорового образа жизни у обучающихся;
 18. работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросам утверждения гендерного равенства, предупреждения насилия в семье и гендерной дискриминации;
 19. работа классных руководителей с родителями.

Ежемесячно контролировалось ведение электронных классных журналов, журналов курсов по выбору, факультативов и дополнительных занятий, журналов внеурочной деятельности, групп продлённого дня, работы кружков, посещение обучающимися школы. Проверялось выполнение учебного плана и учебных программ, ведение тетрадей, техника чтения обучающихся начальной школы, ведение личных дел обучающихся и педагогических работников.

По итогам проверок изданы приказы, подготовлены аналитические справки, которые заслушивались на заседаниях педагогического совета, методических объединениях учителей-предметников, на совещаниях при директоре.

Платные образовательные услуги

МБОУ «Лицей №1» является образовательным учреждением, в котором сочетается общее образование и платные образовательные услуги. В 2021/2022 учебном году лицей оказывал платные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных образовательных услугах по направлению «Подготовка детей к обучению в школе». Этой услугой пользовалось 49 детей дошкольного возраста.

Платные образовательные услуги предоставлялись на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключались договоры на оказание платных услуг.

В рамках предшкольной подготовки осуществлялись занятия по предметам: математика, развитие речи, подготовка к обучению грамоте, мы и окружающий мир. Занятия проводились по субботам с 9.00 до 12.00 часов учителями начальных классов.

Организация питания

Питание учащихся в МБОУ «Лицей №1» в 2020/2021 учебном году осуществлял МУП МО ГОС РК «Горпищеторг». Питание было организовано на основе Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым /Приложение к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 *413/102/. Учащиеся 1-4 классов обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием /завтрак/ за счет субсидий из бюджета Республики Крым, исходя из денежных норм 60,13 руб. в день на одного ребенка. Получают бесплатное питание 252 учащихся 1-4 классов – 100%. Обеспечены бесплатным одноразовым горячим питанием /обеда/ дети льготных категорий /дети-сироты, дети-инвалиды, обучающиеся из многодетных семей/, также дети с ОВЗ за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь исходя из денежной нормы 50 руб. в день на одного ребенка. Охват питанием детей, отнесенных к льготной категории:

Дети-сироты		дети-инвалиды		Дети из многодетных семей		Дети с ОВЗ	
0	-	4	0,7%	114	119,4%	4	0,7%

Всего обучающихся, отнесенных к льготной категории – 122 человек.

Получают питание за счет средств родителей /законных представителей/ 87 обучающихся – 114,8 %. Буфетную продукцию получают 551 обучающийся – 93,9 %. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии её приготовления и выполнения санитарно-гигиенических требований создана бракеражная комиссия. Комиссия, в состав которой входят заместитель директора, курирующий организацию питания в лицее, медицинский работник, представитель родительской общественности, осуществляет ежеквартальный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. Нареканий на организацию питания со стороны участников образовательного процесса не было.

Основные проблемы лицея

1. Невысокая степень включённости педагогического коллектива в инновационную деятельность по совершенствованию содержания и технологий обучения и воспитания.
2. Совершенствование материально-технической базы (нехватка площадей, учебных кабинетов, спортивного и актового залов).
3. Необходимость повышения эффективности работы социально-психологической службы в направлении профилактики кризисных состояний подростков.
4. Недостаточная вовлечённость педагогов лицея в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, слабое участие педагогов и обучающихся в Интернет-проектах и дистанционных курсах.
5. Недостаточная вовлечённость членов ученического самоуправления в решение общественных и социальных проблем лицея.

Основные задачи ближайшего развития лицея

1. Продолжить работу по приведению нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея, в соответствие с законодательством Российской Федерации.
2. Организовать работу по реализации обновлённых ФГОС начального общего и основного общего образования.
3. Выработать систему подходов к оценке качества образования с целью обеспечения нового качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам путём модернизации содержания и образовательных технологий.
4. Продолжить работу по формированию мотивационной и технологической готовности педагогов к опытно-экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности.
5. Систематизировать работу по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать механизмы общественно-государственного управления лицеем.
7. Развивать личноно ориентированную, здоровьесберегающую среду, способствующую повышению качества образования и раскрытию личностного потенциала участников образовательного процесса.
8. Развивать эффективную воспитательную систему лицея, обеспечивающую широкий спектр возможностей дополнительного образования, системы лицейского самоуправления и социальной активности обучающихся.
9. Активизировать работу по участию обучающихся и педагогов лицея в новых социальных проектах, целевых программах, научных проектах нового поколения.
10. Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся лицея.
11. Совершенствовать материально-техническую базу лицея.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>АВГУСТ</i>					
1.	Утверждение учебного плана, программно-методического обеспечения.	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ	
	Утверждение педагогической нагрузки	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ	
2.	Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ	
3.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на новый учебный год	до 29.08.	Мищук А.Я.	Приказ	
4.	Распределение ответственных за реализацию инновационных программ и проектов	до 29.08.	Мищук А.Я.	Приказ	
5.	Утверждение режима работы	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ	
6.	Комплектование классов	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ, ОШ	
7.	Составление и утверждение годового учебного календарного графика	до 29.08.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ	
8.	Проведение организационного сбора обучающихся 1-11 классов	29.08.	Заместители директора Классные руководители	Распоряжение	
9.	Назначение лиц, ответственных за различные направления работы в лицее	до 01.09.	Мищук А.Я.	Приказы	
10.	Укомплектование лицея педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий год	до 05.09.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ	

11.	Обсуждение и утверждение рабочих программ учителей предметников	до 29.08.	Руководители МО Заместители директора	Протоколы МО, протокол НМС, приказ	
12.	Назначение классных руководителей	до 29.09.	Мищук А.Я.	Приказ	
13.	Обновление нормативных локальных актов лица, должностных инструкций, порядков, положений	В течение года	Администрация	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Утверждение расписания кружков, секций, дежурства по лицу	01.09.	Курило Е.Д., ЗД по ВР	приказ	
2	Комплектование ГПД	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
3	Издание нормативно-распорядительной документации (приказы по функционированию и жизнедеятельности лица)	01.09.	Администрация	приказы	
4	Организация работы МО, НМС	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
5	Организация работы ППк	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
6	Организация работы Управляющего совета лица	01.09.	Мищук А.Я. Курило Е.Д.	Протокол заседания	
8	Организация работы лицейского родительского комитета	03.09.	ЗД по ВР	Протокол заседания	
10	Организация работы службы охраны труда. Проведение вводного и первичного инструктажей с участниками образовательного процесса	02.09.	Мищук А.Я. Специалист по ОТ	Приказ, журнал вводного и первичного инструктажа, классные журналы	
11	Организация работы психологической службы лица	02.09.	Мищук А.Я., Килочек И.В.	приказ	
12	Организация инновационной деятельности в лице	04.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
13	Организация работы по антитеррористической деятельности в лице	02.09.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	приказ	

14	Разработка и утверждение плана ГО и ЧС	02.09.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	приказ	
15	Организация работы по противопожарной безопасности. Создание дружин «Юных пожарных»	02.09.	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ Приказ	
16	Организация работы по профилактике несчастных случаев и травматизма во время образовательного процесса	В течение месяца	Мищук А.Я. Некрасова М.В.	Приказ	
17	Организация работы службы лицейского мониторинга.	04.09.	Ковалёва А.Б. Бужевич А.Н.	приказ	
18	Формирование электронной базы обучающихся	До 05.09.	Ковалёва А.Б.	База данных	
19	Федеральный электронный мониторинг основных направлений модернизации образования	Ежемесячно	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Приказ Сайт системы электронного мониторинга	
20	Организация работы с персональными данными участников образовательного процесса	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
22	Организация работы по медицинскому обслуживанию участников образовательного процесса	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
23	Организация работы по ведению школьной документации (электронный журнал, личные дела, журналы ГПД, кружковой работы)	01.09.	Директор Заместители директора	Приказ	
24	Формирование подготовительной и специальной групп по физической культуре	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
25	Организация дополнительного образования	01.09.	ЗД по ВР	Приказ, договоры	
26	Формирование банка данных о мониторинге состояния физического развития и здоровья обучающегося	До 15.09.	Ковалёва А.Б. медработник	База данных	
27	Организация приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Ковалёва А.Б.	Приказы	

29	О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лицее	До 04.09.	Мищук А.Я.	Приказ	
30	Организация работы в первом классе. Адаптационный период	01.09.	Буякевич А.Н.	Приказ	
31	Организация работы по мониторингу посещаемости учебных занятий	До 02.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
32	Организация внеурочной деятельности в начальной школе (ФГОС)	До 02.09.	Буякевич А.Н.	Приказ, расписание, программа внеурочной деятельности	
	Организация внеурочной деятельности в основной и средней школе	До 02.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ, расписание, программа внеурочной деятельности	
33	Организация работы по обеспечению учащихся льготных категорий бесплатным питанием	До 02.09.	ЗД по ВР	Приказ	
34	Организация работы по обеспечению учащихся начальной школы бесплатными завтраками	До 02.09.	ЗД по ВР	Приказ	
ОКТАБРЬ					
1	Организация лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 01.10.	Буякевич А.Н.	Приказ	
2	Организация работы с будущими первоклассниками	с 01.10 .	Буякевич А.Н.	Приказ	
3	Организация участия обучающихся лицея в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказы	
4	Организация медицинских осмотров и диспансеризации учащихся	2 раза в год	Ковалёва А.Б. медработник	В соответствии с приказом УО	
5.	Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ	До 01.10.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ, план работы	
6.	Организация краеведческой работы в лицее	До 01.10.	Буякевич А.Н.	Приказ	

7	Мониторинг исполнения муниципального задания	До 01.10.	Директор	Таблицы мониторинга	
НОЯБРЬ					
1	Подготовка и утверждение графика отпусков	до 20.11.	Мишук А.Я. Ковалёва А.Б.	график отпусков	
2	Организация работы по проведению предметных недель	В течение года	Буякевич А.Н. Председатели НМС, МО	Протокол НМС	
3	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Паспорта кабинетов	
4	Организация, проведение на базе лицея научно-практических семинаров муниципального и регионального уровней	В течение года	Администрация	Информация на сайте	
5	Организация досуга детей в период каникул	до 29.10.	ЗД по ВР	приказ	
ДЕКАБРЬ					
1	Организация досуга детей в период зимних каникул	до 26.12.	ЗД по ВР	приказ	
2	Организация работы по противопожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками лицея в период подготовки и проведения новогодних праздников	до 22.12.	ЗД по ВР Специалист по ОТ	приказ	
3	Мониторинг исполнения муниципального задания Корректировка муниципального задания на 2023год	До 20.12.	Администрация	Таблицы мониторинга	
ЯНВАРЬ					
1	Организация работы по корректировке рабочих программ учителей-предметников	до 10.01.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	приказ	
2	Заседание ППк Подготовка документации на ТМПК	в течение месяца	Буякевич А.Н. Килочек И.В.	Протоколы ППк	
3	Организация участия обучающихся в региональном туре предметных олимпиад	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказ	

ФЕВРАЛЬ					
1.	Разработка перспективного учебного плана	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Перспективный учебный план	
2.	Организация анкетирования обучающихся 9,11х классов с целью определения экзаменов по выбору	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	распоряжение	
3.	Организация работы по информационному наполнению сайта лица	В течение года	Администрация Литвинова Е.А.	сайт	
МАРТ					
1	Организация работы по подготовке к годовым контрольным работам	до 15.03.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	приказ	
2	Организация предварительного комплектования кадров на новый учебный год	До 01.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Материалы предварительного комплектования	
3	Организация и проведение весеннего этапа социально-педагогического мониторинга	до 20.03.	Буякевич А.Н.	Приказ, базы данных	
4	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании «Лето-2023»	в течение месяца	ЗД по ВР	Приказ, Программа «Лето»	
5	Организация работы по преемственности дошкольного и начального общего образования, начального общего и основного общего образования	в течение месяца	Буякевич А.Н.	План работы	
6.	Организация работы с выпускниками 9,11 классов, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Графики консультаций	
7	Мониторинг исполнения муниципального задания	До 25.03.	Администрация	Таблицы мониторинга	
8.	Организация работы по проведению самообследования образовательной деятельности	В течение месяца	Администрация	Приказ, комиссия	
АПРЕЛЬ					

1.	Проведение анкетирования и систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов по выбору профиля обучения на уровне среднего общего образования	до 15.04.	Ковалёва А.Б.	Анкеты	
2.	Организация сетевого взаимодействия с органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Мищук А.Я. Курило Е.Д.	Договоры	
3.	Организация государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	приказ	
4.	Организация работы по обеспечению учебной литературой на новый учебный год	до 30.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Савинцева Н.А..	приказ	
МАЙ					
1.	Подготовка нормативно-правовой документации по лицу о промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ	До 15.05.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	приказы, протоколы пед. советов	
2.	Подготовка и сдача отчетов и аналитических материалов в управление образования	в течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	аналитические материалы	
3.	Организация летней трудовой занятости обучающихся	до 30.05.	ЗД по ВР	приказ	
4.	Организация летнего лагеря на базе лица	до 30.05.	ЗД по ВР	приказ	
5.	Организация отдыха обучающихся лица в летний период	до 30.05	ЗД по ВР	приказ	
ИЮНЬ					
1.	Организация заседания научно-методического совета и методических объединений по обсуждению учебно-методических и дидактических комплектов обеспечения учебного плана на предстоящий	до 13.06.	Буякевич А.Н.	Протоколы НМС, МО Протокол педсовета Приказ	

	учебный год				
2.	Подготовка вручения аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов	до 25.06.	Ковалёва А.Б.	приказ	
3.	Подготовка выпускного вечера 11-х классов	до 23.06.	Ковалёва А.Б. ЗД по ВР	приказ	
4.	Сбор аналитической информации о результатах государственной итоговой аттестации	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	Банк данных	
5.	Формирование рабочей группы по разработке плана учебно-воспитательной работы лицея на 2023/2024 учебный год	до 01.07.	администрация	Приказ, план, отчёт	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
АВГУСТ					
1.	Анализ соответствия УМК, программно-методического обеспечения учебному плану.	до 29.08.	Буякевич А.Н.	аналитическая справка	
2.	Составление социального паспорта лица, анализ планов воспитательной работы на учебный год	до 29.08.	ЗД по ВР Социальный педагог	соц. паспорт лица аналитическая справка	
3.	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год, проблемы, задачи	29.08.	Мищук А.Я.	Протокол педагогического совета	
4.	Рассмотрение и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы на 2022/2023 учебный год	29.08.	Мищук А.Я.	Протокол педагогического совета, приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Изучение с учащимися 1-11х классов правил поведения во время учебно-воспитательного процесса.	02.09.	Классные руководители	Протоколы классных часов	
2.	Организация и проведение мониторинговых исследований (диагностика).	до 10.09.	Буякевич А.Н., Руководители МО	Протоколы МО	
4.	Организация работы лицейской библиотеки	До 01.09.	Буякевич А.Н. Савинцева Н.В.	приказ	
5.	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежемесячно	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Таблицы мониторинга	
6.	Организация работы по ученическому самоуправлению	До 10.09.	ЗД по ВР	Приказ	
7.	Ознакомление учащихся и их родителей с Положением о текущем оценивании и	До 30.09.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Протоколы классных часов и родительских собраний	

	промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №1», другими нормативными локальными актами		Классные руководители		
8.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положениями о Государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	До 30.09.	Ковалёва А.Б.	Протоколы классных часов и родительских собраний	
9	Составление графика рубежного (административного) контроля	До 01.09.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	График	
ОКТАБРЬ					
1.	Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся и педагогов лицея.	до 15.10.	Буякевич А.Н.	протокол научно-методического совета, приказ	
2.	Проведение лицейского этапа Всероссийских олимпиад школьников (по отдельному графику)	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказы, аналитическая справка	
3.	Составление базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Приказ	
4.	Оформление стендов по подготовке и проведению ГИА в лицее	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Стенды	
5.	Анализ прохождения программного материала по предметам учебного плана	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
6.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказ	
7.	Участие в молодежных предметных чемпионатах	В течение года в соответствии с графиком проведения	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
8.	Неделя психологии	10-14 октября	Килочек И.В.	Приказ	
НОЯБРЬ					

1.	Мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	к 08.11.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка Статистический анализ Приказ	
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в соответствии с графиком	Буякевич А.Н.	приказ	
3.	Неделя предметов гуманитарного цикла	14-18 ноября	Богунова С.Б., рук. МО гуманитарных предметов	Приказ, аналитическая справка	
ДЕКАБРЬ					
1.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом. Право жить»	03.12.	ЗД по ВР медработник	Выпуск Санбюллетеней	
2.	Рубежный административный контроль за 2 четверть / 1 полугодие	с 12.12.по 23.12.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	аналитический приказ	
3.	Неделя английского языка	05-09 декабря	Мельник Н.М.	приказ	
4.	Участие в международных игровых конкурсах по учебным предметам	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Информация на сайт	
ЯНВАРЬ					
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками по вопросу организации и проведения ГИА-2023	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Протокол совещания	
2.	Корректировка базы данных выпускников 9, 11 классов	До 31.01.	Ковалёва А.Б.	База данных	
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Аналитическая справка	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Анкетирование обучающихся 9,11-х классов с целью определения экзаменов по выбору	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	сводная таблица	

2.	Подготовка материалов для проведения годовых контрольных работ во 2-8 и 10-х классах.	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Учителя-предметники	Протоколы МО	
3.	Участие обучающихся лица в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказ	
4.	Неделя начальной школы	13-17 февраля	Буякевич А.Н. Руководитель МО	Приказ	
5.	Мониторинг выполнения рабочей программы воспитания	В течение месяца	ЗД по ВР руководитель МО классных руководителей	Приказ, аналитическая справка	
МАРТ					
1.	Проведение весеннего этапа социально-педагогического мониторинга микрорайона лица	до 31.03.	Буякевич А.Н.	аналитическая справка	
2.	Предметная неделя математики и технологий	13-17 марта	Руководитель МО математики и технологий.	Приказ	
АПРЕЛЬ					
1	Проект учебного плана. Предварительное комплектование. Предварительная нагрузка	20.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	совещание при директоре	
2	Предметная неделя естественнонаучного цикла	10-14 апреля	Литвинова Е.А., руководитель МО	Приказ, план	
3	Обновление нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в соответствии с документами федерального, регионального, муниципального уровня.	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	приказ	
4.	Собрания с выпускниками 9-х и 11-х классов, их родителями (законными	19-21.04.	Ковалёва А.Б.	Протоколы собраний	

	представителями) по изучению инструкций ОГЭ, ЕГЭ				
5.	Подготовка приказов по лицею о проведении годовых контрольных работ в 2-8,10-х классах	До 28.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказы	
МАЙ					
1.	Подготовка приказов по лицею по ОГЭ, ЕГЭ	до 15.05.	Ковалёва А.Б.	приказы	
2.	Годовые контрольные работы.	с 11.05.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	приказы	
3.	Обеспечение сопровождения Государственной итоговой аттестации выпускников	с 25.05.	Ковалёва А.Б.	приказы	
ИЮНЬ					
1.	Обеспечение сопровождения Государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	июнь	Ковалёва А.Б.	приказы	
2.	Мониторинг учебных достижений обучающихся, промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	аналитическая справка	
3.	Анализ эффективности воспитательной работы	до 01.07.	Курило Е.Д.	аналитическая справка	
4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	приказ, аналитическая справка	
5.	Разработка проекта годового плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	до 01.07.	Администрация	план	
6.	Обновление материалов Сайта лицея	Постоянно	Литвинова Е.А.	Сайт	

3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦЕЛЬ: обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса

- ЗАДАЧИ:**
1. Определение социальной ситуации в лицее и микрорайоне.
 2. Повышение эффективности правового воспитания обучающихся лицея.
 3. Систематизация работы по сохранению здоровья обучающихся.
 4. Обеспечение психологической помощи обучающимся и их поддержки.
 5. Обеспечение занятости подростков во внеурочное время.
 6. Повышение педагогической культуры родителей.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Мониторинг социальной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание социальных паспортов классных коллективов и лицея; • анкетирование по вопросам отношения к вредным привычкам; • тестирование по проблемам правового воспитания • определение уровня воспитанности 	сентябрь - декабрь	ЗД по ВР Социальный педагог	социальные паспорта класса и лицея	
2.	<p>Оформление базы данных обучающихся на текущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дети из многодетных семей; • дети-сироты; • дети, находящиеся под опекой; • дети из малообеспеченных семей • дети-инвалиды; • дети из неблагополучных семей; • дети, склонные к правонарушениям и состоящие на школьном учете; • дети с проблемами в обучении; 	сентябрь	ЗД по ВР Социальный педагог	база данных	

	<ul style="list-style-type: none"> • одаренные дети • занятость детей во внеурочное время 				
3.	Психологическая помощь и поддержка обучающихся, родителей и педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа с обучающимися; • организация и работа ППк; • консультации для родителей • организация работы родительского клуба • создание сменного информационного стенда для педагогов по вопросам оптимального решения психологических проблем 	в течение года сентябрь	Педагог-психолог	аналитические справки	
4.	Организация горячего питания обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВР	приказ	
5.	Контроль за качеством питания в столовой	в течение года	Бракеражная комиссия, комиссия общественного контроля	акты	
6.	Организация медицинского обслуживания обучающихся	в течение года	медработник	приказ	
7.	Медицинское обследование детей специалистами (диспансеризация)	в течение года	медработник	Медицинские карты	
8.	Организация медицинского и социального страхования обучающихся, педагогов	в течение года	Социальный педагог	приказ	
9.	Организация бесед специалистами медицинских центров по вопросам профилактики курения, наркомании, употребления алкоголя	в течение года	Социальный педагог, психолог	график	
10.	Беседы по охране жизни и здоровья обучающихся	в течение года	Классные руководители	классные журналы	

11.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом. Право жить»	22.11. - 26.11.	Зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей	Соцпроект	
12.	Организация помощи детям из подопечных семей	в течение года	Социальный педагог, психолог	акт	
13.	Организация летнего отдыха обучающихся и трудоустройства выпускников лицея	апрель-май	Администрация	приказ	
14.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню здоровья	апрель	Учителя физкультуры	приказ	
15.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Учителя физкультуры	приказ	
16.	Организация и проведение профориентационной работы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР	Протокол мероприятия	
17.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	В течение года	Классные руководители	Протокол мероприятия	
18.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей	В течение года	Классные руководители	Протокол мероприятия	
19.	Организация и проведение новогодних праздников	19.12 – 29.12	ЗД по ВР Педагог-организатор	приказ	
20.	Участие в месячнике борьбы с туберкулезом	март	Классные руководители, медработник	приказ	
21.	Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу летней занятости	апрель	Классные руководители	списки	
22.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения обучающихся	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители	Протокол мероприятия	
23.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители,	приказ	

			руководители кружков		
24.	Подведение итогов летнего оздоровления обучающихся в том числе детей льготных категорий	август	Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Отчет	
25.	Корректировка социального паспорта лица и баз данных	июль	Социальный педагог	соц. паспорт	

4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лица.

Задачи:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов;
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Оказание помощи педагогическим работникам.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления деятельности	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственный	Форма обобщения	Отметка о выполнении
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Обзорный	Состояние нормативно-правового обеспечения начала учебного года	Обеспечить соблюдение нормативных требований по организованному началу учебного года	Мищук А.Я.	Совещание при директоре	

		Правильность составления расписания уроков	Проверить соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану лицея	Ковалёва А.Б.	Согласование расписания	
		Проверка оформления личных дел обучающихся 1-11 классов	Определить своевременность и качество оформления личных дел учащихся	Ковалёва А.Б.	Совещание при директоре	
		Анализ программно-методического обеспечения УВП	Проанализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Выявить соответствие ООП, рабочих программ и УМК	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Тематический	Анализ программно-методического обеспечения внеурочной деятельности	Проанализировать программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности. Выявить соответствие ООП, рабочих программ внеурочной деятельности.	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Тематический	Анализ программ кружковой и секционной работы	Проанализировать наличие и качество программ кружков и секций	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
Выполнение ВСЕОБУЧА	Тематический	Информация о поствыпускном сопровождении выпускников 9-х, 11-го класса	Анализ и систематизация информации об устройстве выпускников лицея, дальнейшем получении образования обучающимися	Ковалёва А.Б.	Отчёт	
		Контроль выполнения всеобуча	Анализ комплектования классов, составление статистической отчётности	Ковалёва А.Б.	СД	
	Тематический	Обеспечение обучающихся бесплатным питанием (составление списков, оформление документов)	Оказание помощи семьям, отнесённым к льготным категориям, в обеспечении бесплатным питанием	Курило Е.Д.	СД	

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Проанализировать перспективное планирование аттестации педагогических кадров и повышения квалификации, составить план-прогноз на 2022/2023 учебный год	Буякевич А.Н.	Составление плана-прогноза	
		Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей	Ознакомиться с методикой преподавания учебных предметов и выявить профессиональные затруднения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	
Образовательная деятельность	Тематический	Комплектование ГПД. Определение режима ГПД	Проанализировать соблюдение нормативных требований при комплектовании ГПД, определении режима их работы	Буякевич А.Н.	Приказ	
		График проведения контрольных и практических работ в 2022/2023 учебном году	Координация работы учителей-предметников по проведению контрольных и практических работ, соблюдение требований СанПиН	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Руководители МО	График	
		Организация внеурочной деятельности на ступени начального образования в рамках обновлённых ФГОС	Проанализировать расписание внеурочной деятельности, организацию занятий, соответствие их нормам СанПиН	Буякевич А.Н.	Приказ	
		Организация внеурочной деятельности в 5-9-х и в 10-11-х классах в рамках ФГОС	Проанализировать расписание внеурочной деятельности, организацию занятий, соответствие их нормам СанПиН	Ковалёва А.Б.	Приказ	
		Деятельность учителей-предметников по организации восстанавливающего повторения в 9-х и 11-х классах и подготовке к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	Обеспечение благоприятных условий для успешного освоения учебного материала и подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Ковалёва А.Б.	Приказ	
	Контроль учебных достижений	Стартовый контроль в 1-4 классах.	Определение уровня сформированности метапредметных результатов и стартовых возможностей обучающихся	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
		Диагностические контрольные работы по	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку и математике за	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	

		русскому языку, математике в 5-11 классах	предыдущий период изучения предметов после повторения. Выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся			
	Предупредительный	Адаптация первоклассников к обучению в школе	Анализ протекания адаптационного периода в 1-х классах. Выявление проблем обучающихся с целью корректирования деятельности педагогов	Буякевич А.Н. Килочек И.В. учителя 1-х классов	Аналитическая справка	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный контроль	Организация системы дополнительного образования	Анализ комплектования групп для занятий в кружках, расписания занятий, уровня проведения занятий	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
Социально-воспитательная деятельность	Фронтальный	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Проверить качество разработки планов воспитательной работы, соответствия их Концепции духовно-нравственного воспитания	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Обеспечение безопасности жизнедеятельности и ОТ	Тематический	Проверка документации по ОТ и БЖ в спец кабинетах	Проанализировать состояние ведения документации по безопасности жизнедеятельности и охране труда в спец. кабинетах, выявить недочёты и подготовить рекомендации по их устранению	Специалист по ОТ	Совещание	
Охрана здоровья обучающихся	Тематический	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листа здоровья» в классных журналах.	Заместители директора	Запись в журналах	
	Предупредительный	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода на уроках физической культуры	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Справка	
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Соблюдение годового календарного графика, режима работы лица	Соответствие режима работы годовому календарному графику, нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Наблюдение	
		Посещаемость учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по сохранению контингента: посещаемость и успеваемость обучающихся, содержание профилактической работы. Анализ документации	Ковалёва А.Б. Социальный педагог	Отчёт	

			классных руководителей.			
		Классные журналы (ЭлЖур)	Изучение своевременности заполнения журналов, учёта посещаемости учебных занятий, выставление отметок	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Инструктивно-методическое совещание	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный	Анализ работы по самообразованию учителей	Проанализировать методические темы учителей и планов работы по их реализации	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
		Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4-х, 5-х классах	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку. Качество проверки тетрадей учителями	Буякевич А.К. Пархоменко О.П. Богунова С.Б.	Аналитическая справка	
Образовательная деятельность	Тематический	Организация занятий внеурочной деятельности в 1-х и 5-х классах в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Посетить занятия внеурочной деятельности в 1-х и 5-х классах, определить соответствие занятий, их тем и форм проведения рабочим программам ВД	Буякевич А.Н., Пархоменко О.П. Ковалёва А.Б. Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
	Тематический	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (5-11 классы)	Определить список мотивированных обучающихся 5-11 классов. Организовать работу с этой группой обучающихся с целью увеличения показателей качества знаний по предметам и подготовки этих обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Производственное совещание	
	Тематический	Контроль результативности преподавания русского языка в условиях ОГЭ и ЕГЭ	Диагностика уровня освоения выпускниками 9-х, 11-х классов основных элементов содержания учебных программ (тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ)	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
		Контроль результативности преподавания математики в условиях ОГЭ и ЕГЭ	Контроль отработки вычислительных умений обучающихся 9-х, 11-х классов на уроках (посещение уроков, анализ РП и КТП)	Ковалёва А.Б.	Аналитическая справка	
	Оперативный	Неделя психологии	Анализ проведения недели психологии	Курило Е.Д. Килочек И.В.	Аналитическая справка	
	Персональный	Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей	Ознакомиться с ходом реализации учителями выявленных ранее недочётов, проблем. Оказать	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	

			необходимую методическую помощь			
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Охрана здоровья обучающихся	Предупредительный	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся, достигших 14-летнего возраста	Ковалёва А.Б.	Медицинская документация	
	тематический	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Проверка документации по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии	Некрасова М.В.	СД	
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Исполнение приказов, распоряжений, решений педсоветов	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ковалёва А.Б.	Справка	
		Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 5-11 классов	Социальный педагог	Справка	
		Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания обучающихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д.	Приказ	
		Изучение состояния работы по преемственности в 5-х классах	Анализ протекания адаптационного периода в 5-х классах, соблюдение единства педагогических требований к обучающимся. Выявление проблем обучающихся с целью корректирования деятельности педагогического коллектива	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	Персональный контроль аттестуемых учителей	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов учителя требованиям рабочих программ: Еремеева О.В.	Ковалёва А.Б.	Аналитическая справка	

			Мельник Н.М. Овдиенко М.А. Скоморохова Н.К. Соловьёвская Н.Б.			
Образовательная деятельность	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий контроль в 5-А, Б классе	Изучение у учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся. Состояние дисциплины, посещаемости уроков, Анализ уровня знаний и воспитанности школьников	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д. Килочек И.В.	Аналитическая справка, малый педсовет	
	Оперативный	Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися 9-х и 11-х классов по математике и русскому языку	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Фронтальный	Состояние преподавания литературы	Анализ состояния преподавания литературы. Определение уровня обученности и качества знаний по литературе. Выполнение рабочих программ и их практической части. Работа учителей-предметников. Определение проблем и путей их решения	Буякевич А.Н., руководитель МО гуманитарных предметов	Аналитическая справка, приказ	
	Тематический	Состояние преподавания истории в 5-9 классах	Анализ качества преподавания истории в 5-9 классах, анализ выполнения образовательных задач, учёт рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в рабочих программах учебного предмета и на уроках.			
	Оперативный	Посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний по итогам 1-й четверти	Система работы с неуспевающими обучающимися. Формы и методы работы учителя-предметника, направленные на повышение качества знаний обучающихся, организация индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Протокол НМС Протоколы заседаний МО	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Неделя предметов МО гуманитарного цикла	Анализ проведения недели предметов МО гуманитарного цикла	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Соблюдение норм СанПиН	Оперативный	Дозировка домашних заданий в 5-х классах	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5-х классах требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся	Ковалёва А.Б.	Справка Совещание	
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 8-А, 8-Б классов	Социальный педагог	Справка	
		Соблюдение годового календарного графика, режима работы лица	Соответствие режима работы годовому календарному графику, нормам СанПиН и возрастным особенностям учащихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Наблюдение	
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Тематический	Анализ обеспеченности учебниками обучающихся лица по итогам 2022 года	Проанализировать уровень обеспеченности учебниками учащихся по итогам года, составить список недостающих учебников	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка План закупок учебников.	
	Персональный	Персональный контроль деятельности аттестуемых учителей	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов учителя требованиям рабочих программ: Еремеева О.В. Мельник Н.М. Овдиенко М.А. Скоморохова Н.К. Соловьёвская Н.Б.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Фронтальный	Состояние преподавания ОБЖ	Анализ состояния преподавания ОБЖ. Определение уровня обученности и качества знаний по ОБЖ. Выполнение рабочих программ. Учёт рабочей программы воспитания в образовательном процессе. Использование ЦОР. Работа учителя-предметника. Определение проблем и путей их решения.	Ковалёва А.Б.		

	Тематический	Состояние преподавания физической культуры в начальной школе	Проанализировать эффективность работы по оздоровлению обучающихся. Выявить уровень преподавания предмета, проанализировать теоретическую и методическую подготовку учителей, выработать предложения по совершенствованию преподавания.	Буякевич А.Н. Пархоменко О.П. Черкасова С.Н.		
	Тематический	Состояние ведения тетрадей математике в 5-7 классах	Анализ соблюдения положения о едином орфографическом режиме учителями математики и обучающимися 5-7 классов, качество проверки тетрадей учителями	Ковалёва А.Б. Рук. МО математики и технологий	Аналитическая справка	
		Классно-обобщающий контроль в 10-А классе	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе, анализ уровня знаний обучающихся. Профилактика пропусков занятий обучающимися	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
	Обзорный	Состояние работы с детьми с ОВЗ и инвалидами	Проанализировать работу с детьми с ОВЗ и инвалидами	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Итоговый	Рубежный административный контроль по итогам 2 четверти/1 полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся, проблем и путей их решения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитический приказ Аналитическая справка (МО)	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Предметная неделя МО английского языка	Анализ уровня проведения недели МО английского языка	Мельник Н.М.	Аналитическая справка	
Социально-воспитательная деятельность	Персональный	Персональный контроль деятельности классного руководителя 7-Б класса	Получение информации о состоянии воспитательной работы в классе, уровне организации классного коллектива, проблемах. Оказание помощи классному руководителю	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный контроль	Соблюдение режима работы лица	Анализ соблюдения трудовой дисциплины работниками лица	Ковалёва А.Б. Курило Е.Д.	Справка совещание	
	Выборочный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения	Социальный педагог	Справка	

			обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 10-11 классов			
	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания учащихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д.	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный	Персональный контроль деятельности аттестуемых педагогов	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов педагога требованиям рабочих учебных программ, возрастным особенностям учащихся: Еремеева О.В. Мельник Н.М. Овдиенко М.А. Скоморохова Н.К. Соловьёвская Н.Б.	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
Образовательная деятельность	Фронтальный	Анализ учебных результатов обучающихся по итогам 2 четверти/1 полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний по итогам 2 четверти/1 полугодия, выявление учащихся «группы резерва» и слабоуспевающих учащихся. Определение проблем и путей их решения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Оперативный	Контроль за выполнением учебных программ	Анализ выполнения учебных программ по предметам и выявление причин отставания	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитический приказ	
	Тематический	Работа по ликвидации пробелов в знаниях неуспевающих обучающихся	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Производственное совещание	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Соблюдение норм СанПиН	Фронтальный контроль	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания в начальной школе	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2-4 классах требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	

ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Выборочный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 9 классов	Социальный педагог	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	Контроль за ходом аттестации педагогических работников	Ход аттестации педагогических работников, контроль сроков подачи заявлений на аттестацию	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
Образовательная деятельность	Фронтальный	Состояние преподавания предметов эстетического цикла (ИЗО, музыка)	Анализ уровня освоения обучающимися основных элементов содержания учебных программ по предметам эстетического цикла (ИЗО, музыка), умений применять полученные знания на практике. Формы и методы работы учителей на уроках и во внеурочной деятельности.	Буякевич А.Н. Богунова С.Б., руководитель МО	Аналитическая справка	
	Тематический	Состояние преподавания английского языка в 5-9 классах	Проанализировать уровень речевой и языковой компетенций обучающихся, соответствие отметок требованиям учебных программ, состояние внеклассной работы по английскому языку.	Буякевич А.Н., Мельник Н.М., руководитель МО	Совещание при директоре	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Неделя начальной школы	Контроль за ходом недели начальной школы, её содержанием, профессиональной активностью учителей начальных классов в ходе недели	Буякевич А.Н. МО учителей начальных классов	Аналитическая справка, отчёт	
Социально-воспитательная деятельность	Обзорный	Реализация программы воспитания на уровне ООО	Проанализировать ход реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на уровне ООО, выявить проблемы и пути их решения воспитания в лицее	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	

МАРТ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания обучающихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д.	Справка, совещание	
	Тематический контроль	Состояние ведения тетрадей по английскому языку в 5-11 классах	Анализ соблюдения положения о едином орфографическом режиме учителями английского языка и обучающимися 5-11-х классов, качество проверки тетрадей учителями	Буякевич А.Н. Мельник Н.М.	Производственное совещание	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Тематический	Состояние преподавания географии в 9 классах	Система работы учителя по подготовке к ОГЭ. Качество преподавания. Реализация требований ФГОС к современному уроку. Осуществление текущего контроля деятельности обучающихся	Ковалёва А.Б., Литвинова Е.А., руководитель МО	Приказ	
	Тематический	Работа учителей начальных классов по предупреждению неуспеваемости на уроках русского языка	Проанализировать формы работы учителей начальных классов по предупреждению неуспеваемости на уроках русского языка и их результативность			
	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий контроль в 4-А, Б классах	Анализ уровня знаний и воспитанности обучающихся. Подготовка к ВПР	Буякевич А.Н. Пархоменко О.П.	Аналитическая справка Приказ	
	Оперативный	Предметная неделя МО математики и технологий	Контроль за ходом недели математики и технологий. Профессиональная активность педагогов в ходе недели	Дудышева А.С.	Аналитическая справка	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Тематический	Участие лицеистов во всероссийской предметной олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году	Проанализировать результативность участия лицеистов во всероссийской предметной олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Соблюдение	Фронтальный	Обеспечение безопасности	Проверка документации по технике безопасности	Ковалёва А.Б.	Аналитическая	

норм СанПин	контроль	жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	в кабинетах физики, химии, информатики, биологии.	Некрасова М.В.	справка	
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Тематический	Состояние нормативно-правовых актов по организованному окончанию учебного года	Проанализировать наличие и содержание нормативно-правовых актов по организованному окончанию учебного года	Администрация	Административное совещание	
	Оперативный	Посещаемость учебных занятий	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью учебных занятий учащимися	Социальный педагог	Справка, приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Фронтальный	Анализ учебных результатов обучающихся по итогам 3 четверти	Изучение результативности успеваемости и качества знаний обучающихся. Контроль за организацией повторения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Фронтальный	Состояние преподавания физики	Проанализировать качество преподавания физики, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС	Ковалёва А.Б. Литвинова Е.А., руководитель МО	Приказ	
	Фронтальный	Организация работы ГПД	Проверка соблюдения режима работы ГПД, требований и норм СанПин, организации питания, повышение педагогического мастерства воспитателей	Буякевич А.Н., Пархоменко О.П. Завалецкая Э.Д., руководители МО	Приказ	
	Оперативный	Предметная неделя МО естествознания	Контроль за ходом предметной недели МО естествознания. Профессиональная активность педагогов в ходе недели	Литвинова Е.А.	Аналитическая справка	
Социально-воспитательная деятельность	Обзорный	Состояние работы по организации социальной защиты обучающихся	Проанализировать состояние работы по организации социальной защиты учащихся льготных категорий	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	

МАЙ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания учащихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков по итогам учебного года	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Курило Е.Д.	Приказ	
Кадровое и программно-методическое обеспечение		Контроль по итогам реализации теоретической и практической части программного материала за учебный год	Проанализировать выполнение программ по предметам за учебный год и выявить причины отставания	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Итоговый	Результаты промежуточной аттестации	Анализ результативности обучения по предметам и классам, определение перспектив по повышению результативности обучения	Ковалёва А.Б.	Аналитическая справка	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность		Анализ реализации плана и программ внеурочной деятельности в лицее в 2022-2023 учебном году	Проанализировать выполнение плана и программ внеурочной деятельности за учебный год	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
Социально-воспитательная деятельность	Фронтальный	Состояние работы классных руководителей по организации учёта занятости и отдыха детей в летний период	Проанализировать состояние работы классных руководителей по организации учёта занятости и отдыха детей в летний период	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания учащихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. ЗД по ВР.	Приказ	
		Проверка состояния ведения личных дел	Оценить оформление личных дел учащихся классными руководителями на конец учебного	Ковалёва А.Б.	Производственное совещание	

		обучающихся	года			
	Оперативный	Организация и эффективность итоговой аттестации выпускников основной и старшей школы	Выявить уровень организации и эффективность проведения итоговой аттестации учащихся за курс основной и старшей школы. Результативность ГИА-9 и ГИА-11	Ковалёва А.Б.	Отчёт	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Фронтальный	Анализ работы методической службы лицея	Проанализировать уровень и эффективность всех подразделений методической службы лицея	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
Образовательная деятельность	Фронтальный	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2021-2022 учебный год	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
Социально-воспитательная деятельность		Анализ выполнения программы воспитания в лицее за 2022-2023 учебный год	Проанализировать эффективность реализации программы воспитания в лицее в 2022-2023 учебном году	Курило Е.Д.	Аналитическая справка	
		Анализ посещаемости учебных занятий: проблемы и перспективы работы.	Проанализировать посещаемость учебных занятий в 2022-2023 учебном году, определить недостатки, проблемы и перспективы работы в новом учебном году	Ковалёва А.Б.	Аналитическая справка	

Раздел 5. Внутришкольный контроль программы воспитания

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;

- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-11 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2022-2023 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ	

		положению о программе дополнительного образования.						
4	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности	
СЕНТЯБРЬ								
1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов	
3	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления	
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт лица	
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 1 полугодие	

	противоправных действий							
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
7	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов, Социальный педагог, педагог-психолог	Справка	
8	Организация дежурства по лицу	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Справка	

10	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
11	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало учебного года	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

ОКТАБРЬ

1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10	Диагностическое исследование	Тематический. Анкетирование	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка	

	классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	классных коллективов	Наблюдение, беседы.		Педагог-психолог			
4	Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5 и 10 классов	Справка	
5	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
6	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка	
7	Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1 классов	Справка	
8	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	
9	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
10	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов	Диагностическое исследование классных	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка	

	2,3,7,8 классов	коллективов	коллективе»					
11	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
12	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
НОЯБРЬ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
2	Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-5 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4-5 классов	Справка	
3	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Справка	
4	Профилактика аддиктивного поведения 7-8	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8 классов	Справка	
5	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений,	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка	

	безнадзорности	правонарушений, безнадзорности						
6	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 7-8 классов	Справка	
7	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 8,9,10 классов	Справка	
8	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель ОБЖ	Классные руководители 1-4 классов	Справка	
9	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
10	Организация	Качество организации	Тематический.	4 неделя	педагог-психолог	Классные руководители	Справка	

	самоуправления в 8 классах	самоуправления в 8 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.			8 классов		
11	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
13	Посещение классовых часов и мероприятий	Соблюдение расписания классовых часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классовых часов и мероприятий	

ДЕКАБРЬ

1	Проверка классовых уголков	Оформление классового уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
3	Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка	
4	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	

	года							
5	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
6	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	2 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в середине 2022-2023 учебного года	
7	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
8	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 4,5,6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4, 5, 6 классов	Справка	
9	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
10	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
11	Контроль за	Изучение	Тематический.	3-4 неделя	Заместитель	Классные руководители	Анализ работы	

	состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Статистический отчёт по итогам 1 полугодия		директора по ВР	1-11 классов		
12	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Справка	
13	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь	Анализ работы	
14	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
15	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ЯНВАРЬ								
1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

		установками школы						
2	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители 3-4 классов	Справка	
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
4	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 2 полугодие	
5	Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
6	Организация самоуправления в 10 классах	Качество организации самоуправления в 10 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 10 классов	Справка	

7	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
8	Сформированность межличностных отношений в 9-10 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9-10 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

ФЕВРАЛЬ

1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

		занятия программе. Соответствие расписанию.						
4	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка	
5	Сформированность нравственного портреты выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
6	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка	
7	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка	
8	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	

10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий		
МАРТ									
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка		
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка		
3	Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный. Изучение документации	2 неделя	педагог-психолог	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед	Справка		
4	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка		
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка		
6	Организация	Контроль за выполнением плана спортивно-	Тематический.	3 неделя	Учитель	Классные	Справка		

	спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	массовой работы.	Наблюдение, беседа. Проверка документации		физической культуры	руководители		
7	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
АПРЕЛЬ								
1	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга	
2	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
3	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
4	Мониторинг уровня	Оформление	Заполнение	1-2 неделя	Педагог-	Классные	Сводный	

	воспитанности школьников	документации.	мониторинга		психолог	руководители 1-11 классов	бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2022-2023 учебного года	
5	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка	
6	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий . Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
7	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
8	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка	
9	Работа классных руководителей 1–11 классов по	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	

	активизации творческой и общественной активности обучающихся							
10	Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
11	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
12	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
13	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
14	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
МАЙ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

		Соответствие расписанию.						
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
4	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год	
5	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год	
6	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год	

7	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

Раздел 6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщения	Отметка о выполнении
1	Методический семинар для учителей лицез: «Требования к составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю»	До 25.08.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитические материалы семинара, презентации	
2	Организация и участие в работе августовского педагогического форума	По плану УО	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
3	Организационное совещание: «Организация работы с лицейской документацией»	До 25.08.	Ковалёва А.Б.	Производственное совещание	
4	Планирование работы • Научно-методического совета	до 28.08.	председатель НМС руководители МО	план НМС план МО	

	• Методических объединений				
5	Организация курсовой подготовки, уточнение списков, перспективного плана	до 18.09.	Буякевич А.Н.	приказ	План-график курсовой переподготовки
6	Анкетирование педагогов. Составление карты педагогического мастерства.	к 30.10.	Буякевич А.Н.	карты пед. мастерства	
7	Заседание тарификационной комиссии	Сентябрь, январь	Ковалёва А.Б.	протокол	
8	Участие учителей-предметников в работе муниципальных и региональных семинаров, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях, вебинарах, интернет-встречах.	В течение года	Буякевич А.Н.	Приказ	
9	Составление плана-прогноза аттестации педагогов на 2022/ 2023 учебный год	октябрь	Буякевич А.Н.	План-прогноз	
10	Нормативное и методическое сопровождение аттестации педкадров. Оформление документов на аттестацию кадров	В течение года	Буякевич А.Н.	План-прогноз документы	
11	Методическое сопровождение разработки и составления рабочих программ предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Август-сентябрь	Буякевич А.Н.	Протокол НМС	
12	Оказание методической помощи учителям-предметникам по организации совместной научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся	В течение года	Буякевич А.Н.	Отчет о НИР в лицее	
13.	Организация работы с молодыми учителями: - закрепление наставников; - консультации по подготовке к урокам, разработке поурочных планов, организации индивидуальной работы с обучающимися; - собеседования по выявлению проблемных зон в работе; - организация посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Буякевич А.Н., учителя-наставники, руководители МО		

Раздел 7. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
Инструктивно-методическая работа					
Работа с кадрами					
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 05.09.	Мищук А.Я.	Приказ	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала лица по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах (вводный, первичный, внеплановый, повторный)	В течение года	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	1 раз в четверть	Специалист по ОТ	Протокол совещания	
Инструктивно-методическая работа					
Работа с обучающимися					
1	Проведение инструктажа по технике по безопасности во время образовательного процесса с записью в журналах инструктажей	1 сентября	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий в специальных кабинетах	Сентябрь Март	Учителя-предметники	Журнал инструктажей в спец. кабинетах	
3	Проведение тематических инструктажей 1-	В течение года	Классные	Журнал	

	<p>11 классов в рамках внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности - по правилам электробезопасности - по правилам дорожно-транспортной безопасности - по правилам безопасности на воде и льду - по правилам безопасности на спортивной площадке, стадионе - по антитеррористической безопасности - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам поведения во время каникул и других 		руководители	инструктажей	
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
5	Проведение профилактических бесед работниками полиции, ОСВОДа, пожарной части с учащимися	В течение года	Курило Е.Д.	Материалы бесед	
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее	В течение года	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
7	Подготовка и проведение Всероссийской недели охраны труда	11 – 15 апреля	Специалист по ОТ	Приказ, план	
Инструктивно-методическая работа					
Работа с родителями					
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса	1 раз в четверть	Специалист по ОТ Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
2	Проведение встреч с работниками полиции, пожарной части, ОСВОДа	По плану работы этих	Курило Е.Д.	Протоколы встреч	

		организаций			
Создание безопасных условий труда					
1	Обновление инструкций по охране труда с учащимися и работниками лица	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Приказ	
2	Работа над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	Приказ	
3	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности	Август	Специалист по ОТ Ковалев С.А.	Акты готовности кабинетов	
4	Ревизия системы пожаротушения	Июль	Специалист по ОТ	Акт готовности	
6	Промывка и опрессовка отопительной системы	Июль	Ковалёв С.А.	Акт готовности	
7	Прозвонка электрических сетей (замеры сопротивлений электропроводки)	Июль	Ковалёв С.А.	Акт готовности	
8	Приобретение защитных средств для спецкабинетов и технического персонала	Август	Ковалёв С.А.		
9	Организация контроля за состоянием первичных средств пожаротушений, перезарядка огнетушителей	В течение года	Ковалёв С.А.		
Организация ГО					
1	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждения ЧС природного и техногенного характера	Сентябрь	Ковалёва А.Б.	План	
2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации ГО в лице	Сентябрь	Ковалёва А.Б.	План	
3	Проведение командно-штабных учений ГО	Ноябрь	Ковалёва А.Б.	Приказ	
Мероприятия по предупреждению террористических актов					
1	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации антитеррористической безопасности в лице.	В течение года	Ковалёва А.Б.	Корректировка локальных актов	
2	Инструктажи с сотрудниками и обучающимися лица по антитеррористической безопасности	В течение года	Ковалёва А.Б. Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
3	Организация охраны лица. Заключение договора об оказании охранных	Сентябрь	Директор Мищук А.Я.	Приказ	

	услуг с охранным предприятием				
4	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Ковалёв С.А.	Журнал	
5	Обследование территории и здания лицея во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	Дежурный администратор, охранник лицея	Журнал осмотра	
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала лицея и учащихся по сигналу тревоги (объектовая тренировка)	1 раз в четверть	Ковалёва А.Б.	Приказ	
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности лицея	В течение года	Охранник лицея	Журнал регистрации автотранспортных средств	
Мероприятия по противопожарной безопасности					
1	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации противопожарной безопасности в лицее	В течение года	Мищук А.Я. Ковалёва А.Б.	Корректировка локальных актов	
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Ковалёва А.Б.		
3	Создание добровольной пожарной дружины	До 01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09.	Курило Е.Д.	Приказ	
5	Изучение с работниками лицея правил пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
6	Проведение с учащимися лицея бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Курило Е.Д. Классные руководители	Журнал	
7	Проведение тематического урока ОБЖ, посвященного Дню пожарной охраны (30.04)	30 апреля	Учитель ОБЖ	приказ	
8	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	Сентябрь, январь	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
9	Проведение с сотрудниками лицея инструктажа по правилам пожарной безопасности с	Сентябрь, март	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	

	регистрацией в журнале инструктажей				
10	Проведение практических занятий с обучающимися и сотрудниками лица по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Ковалёва А.Б.	Приказ	
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением актов	ежегодно	Ковалёв С.А.	Акт	
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Установка во время их проведения обязательного дежурства сотрудников лица	В течение года	Курило Е.Д. Специалист по ОТ Классные руководители	Приказ	
13	Организация хранения лаков, красок, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Ковалёв С.А.	Приказ	
14	Систематическая очистка территории лица от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Ковалёв С.А.		

Раздел 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ: повысить эффективность работы с родителями как участниками образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

1. Организация работы по выработке единых требований к обучающимся;
2. Повышение активности родителей в решении проблем, стоящих перед лицеем;
3. Создание условий для повышения педагогической грамотности родителей (работа родительского лектория);
4. Совершенствование работы по формированию положительного имиджа лица в микрорайоне.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					

1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Диагностические исследования: • определение социального статуса семьи; • определение индивидуальных психологических и физических особенностей ребёнка	в течение месяца	Классные руководители, психолог	индивидуальная карта	
3.	Проведение родительских собраний.	1-я неделя, 4-я неделя	классные руководители	распоряжение	
4.	Выборы родительских комитетов классов, родительского комитета лицея	4-я неделя	Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
5.	Проведение заседания родительского комитета лицея	4-я неделя	Директор, зам.директора по ВР	протокол	
6.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение месяца	Администрация, психолог	График приёма журнал приема по личным вопросам	
7.	Посещение семей обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания	в течение месяца	классные руководители	акты посещения	
8.	Педагогические беседы с родителями будущих первоклассников	в течение месяца	Буякевич А.Н.		
9.	Участие родителей в проведении КТД лицея.	В течение года	классные руководители		
10.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
ОКТАБРЬ					
1.	Проведение родительских собраний	4 неделя	классные руководители	распоряжение	
2.	КТД «День лицеиста»	3-я неделя октября	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Приказ, сценарий	

3.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора	Материалы стендов	
4.	Обследование детей группы риска на дому	в течение месяца	Классные руководители, Родительский комитет	акты посещения	
5.	Составление плана проведения осенних каникул совместно с родителями	2-я неделя	Зам.директора по ВР	план-график	
6.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
6.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
НОЯБРЬ					
1.	Привлечение родителей к организации досуга школьников на каникулах	1 неделя	Классные руководители	план-график	
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
3.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
4.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
5.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
ДЕКАБРЬ					
1.	Проведение родительских собраний	2 неделя	классные руководители	распоряжение	
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика	В течение месяца	Зам. директора		

	простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»				
3.	Участие родительской общественности в проведении КТД «Новогодний калейдоскоп»	4 неделя	Педагог-организатор	приказ	
4.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
5.	Составление плана проведения зимних каникул	2-я неделя	Зам.директора по ВР	план	
6.	Включение родителей в деятельность по проведению новогодних праздников	в течение месяца	Педагог-организатор классные руководители		
7.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
ЯНВАРЬ					
1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Привлечение родителей к организации досуга школьников	1-2 неделя	классные руководители		
3.	Индивидуальная работа с семьями неуспевающих обучающихся	в течение месяца	Зам. директора по УВР		
4.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
5.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
6.	Проведение отчетно-выборного заседания Управляющего совета	4-я неделя	директор	Приказ, протокол	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проведение родительских собраний.	4-я неделя	классные руководители	протокол	
2.	Обновление тематических материалов стенда	В течение месяца	Зам. директора		

	«Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»				
3.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
4.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
МАРТ					
1.	Проведение КТД «Поздравляем с праздником 8 марта»	1-я неделя	Педагог-организатор, классные руководители	приказ	
2.	Привлечение родителей к организации досуга школьников на каникулах	3 неделя	Классные руководители	приказ	
3.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
4.	Заседание родительского клуба Осознанное родительство	По плану	психолог	план	
5.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
6.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
АПРЕЛЬ					
1.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся	в течение месяца	Зам. директора по УВР		
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		

3.	Заседание родительского клуба Осознанное родительство	По плану	психолог	план	
МАЙ					
1.	Итоговые родительские собрания	3-4 неделя	ЗД по ВР	распоряжение	
2.	Заседание родительского комитета лицея	3 неделя	Мищук А.Я. председатель РК	протокол	
3.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
4.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	психолог	план	
5.	КТД «Последний звонок»	Последняя неделя месяца	Зам.директора по ВР, педагог- организатор	приказ	
6.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
7.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
ИЮНЬ					
1.	Проведение выпускных вечеров в 9-ых и 11-ых классах.	в течение месяца	Администрация, педагог-организатор	приказ	
2.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА					
	Работа лектория для родителей «Осознанное родительство»		Педагог-психолог	Приказ, план	

Раздел 9. РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

ЦЕЛЬ: обеспечение наиболее благоприятных условий для гармоничного развития, самореализации и социализации любого ребенка.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».
4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.
7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					
1	Готовность детей к школьному обучению и прогноз трудностей обучения	вторая неделя месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
2	Сопровождение адаптации в 1-х классах.	В течение месяца	Килочек И.В. Буякевич А.Н.	приказ	
3	Сопровождение адаптации в 10-х классах к требованиям лица	третья неделя месяца	Ковалёва А.Б. Килочек И.В.	приказ	
4	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	в течение месяца	Килочек И.В.	приказ	
5	Работа с вновь прибывшими учащимися	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
ОКТАБРЬ					
1	Сопровождение адаптации в 10-х классах.	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Килочек И.В.	аналитическая справка.	
2	Адаптация учащихся 5-х классов к требованиям основной школы	вторая неделя октября	Ковалёва А.Б. Килочек И.В.	аналитическая справка	

3	Изучение самочувствия учащихся 1-х классов и выявление группы риска школьной дезадаптации	четвертая неделя месяца	Буякевич А.Н. Килочек И.В.	аналитическая справка.	
4	Развитие школьно значимых интеллектуальных функций учащихся 5-х классов	третья неделя октября	Килочек И.В.	аналитическая справка	
5	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	в течение месяца	Килочек И.В.	приказ	
6	Изучение мнения родителей по анкете «Идеальная школа» в 2,4,7,9 классах	четвертая неделя октября	Килочек И.В. Классные руководители	приказ	
7	Работа с опекаемыми семьями (предварительная диагностика)	третья и четвертая недели месяца	Астапенко Т.В. Социальный педагог	приказ	
НОЯБРЬ					
2	Профилактика девиантного поведения и суицидальных попыток (коррекция выявленных девиаций)	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
3	Психокоррекционная работа с детьми, испытывающими трудности в общении и обучении.	В течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
4	Групповая коррекция первоклассников, имеющих трудности в усвоении учебного материала	третья и четвертая недели месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
5	Тренинг эмоциональной поддержки педагогического коллектива.	В течение месяца	Килочек И.В.	протокол педсовета	
6	Выступления на родительских собраниях первоклассников «Адаптация к школе. Основные причины трудностей обучения»	в течение месяца	Килочек И.В.	Протоколы родительских собраний	
ДЕКАБРЬ					
1	Изучение индивидуальных особенностей учащихся основной и старшей школы в рамках реализации воспитательной концепции лица (методика самооценки) 5-11 классы	в течение месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
2	Групповая коррекция первоклассников,	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	

	имеющих трудности в усвоении учебного материала				
3	Выявление выраженности факторов риска развития кризиса и суицида у обучающихся	в течение месяца	Килочек И.В.	Приказ	
4	Реализация психологической части программы сопровождения учащихся с проблемами в обучении (в индивидуальной или групповой форме)	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
5	Проведение индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ОППН и др.	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал, карта сопровождения	
6	Психологическое консультирование родителей дезадаптированных детей, детей с проблемами в обучении, воспитании, состоящих в группе социального риска	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
ЯНВАРЬ					
1	Изучение сплоченности классных коллективов 7 и 8 классов	в течение месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
2	Психокоррекционная работа с детьми 1-х, 5-х классов	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
3	Классные часы с учащимися 9-х классов по проф. Направленности	в течение месяца	Килочек И.В. Классные руководители	журнал	
4	Выявление выраженности факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал, карта сопровождения	
5	Психокоррекционная работа с детьми «групп риска»	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал, карта сопровождения	
ФЕВРАЛЬ					
1	Изучение гражданской позиции старшеклассников 9-10 классы	в течение месяца	Килочек И.В. Классные руководители	приказ, аналитическая справка	

2	Диагностика профопределения обучающихся 9-х классов.	В течение месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
3	Работа с опекаемыми семьями	в течение месяца	Килочек И.В.	приказ	
МАРТ					
1	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и суицидов среди учащихся	в течение месяца	Килочек И.В. Классные руководители	журнал психолога, протоколы родительских собраний	
2	Консультативная работа с детьми, родителями, педагогами 9-х классов по итогам профопределения.	В течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
3	Продолжение психокоррекционной работы с детьми «групп риска».	В течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
АПРЕЛЬ					
1	Диагностика готовности перехода обучающихся 4 классов в основную школу	в течение месяца	Килочек И.В.	аналитическая справка	
2	Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи ГВЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
3	Консультирование учащихся в преддверии итоговой аттестации и сдачи ГВЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал	
4	Продолжение психокоррекционной работы с детьми «групп риска»	в течение месяца	Килочек И.В.	приказ	
МАЙ					
1	Собеседование с детьми и родителями будущих первоклассников	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал психолога	
2	Консультирование учащихся в преддверии итоговой аттестации и сдачи ГВЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал психолога	
3	Подведение итогов работы с детьми «групп риска»	в течение месяца	Килочек И.В.	анализ	
ИЮНЬ					
1	Собеседование с детьми и родителями будущих	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал психолога	

	первоклассников				
2	Психологическое сопровождение старшеклассников в период подготовки и сдачи ГВЭ и ЕГЭ	в течение месяца	Килочек И.В.	журнал психолога	
3	Сдача аналитических отчетов по итогам работы психологической службы	в течение месяца	Килочек И.В.	аналитические справки, отчеты	
4	Составление перспективного плана работы на следующий учебный год	в течение месяца	Килочек И.В.	план	

11. ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: формирование у лицеистов активистской культуры здоровья через интерес к физкультуре, спорту и оздоровлению.

ЗАДАЧИ:

1. Мобилизация необходимых для осуществления спортивно-оздоровительной деятельности лицеистов, Материально-технических и средовых ресурсов.
2. Мотивирование лицеистов к участию в физкультурно-спортивно-оздоровительной деятельности.
3. Формирование и развитие подростковых общностей и коллективов, совместно участвующих в физкультурно-спортивно-оздоровительной деятельности.
4. Помощь подросткам в осуществлении ими самостоятельного планирования, организации, проведения и анализа наиболее значимых для них дел и проектов спортивно-оздоровительной направленности.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					
1	Организация и проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
2	Организация работы в рамках программы Спартакиада школьников /УО/	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	

ОКТАБРЬ					
1	Игровая практика. Первенство лица по волейболу (9-11 кл.) и пионерболу (5-8 кл.) (спортплощадка во дворе лица).	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды лица в районном легкоатлетическом кроссе.	1-я неделя	Учителя физкультуры	приказ	
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
НОЯБРЬ					
1	Игровая практика. Первенство лица по настольному теннису (спортзал лица).	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды лица в районных соревнованиях по настольному теннису.	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
4	Подготовка и участие сборной команды лица в районных соревнованиях по шахматам.	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
5	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
ДЕКАБРЬ					
1	Спортивная викторина «Олимпийское движение» по возрастным категориям (спортзал лица).	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды лица в районных соревнованиях по баскетболу (юноши).	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	

ЯНВАРЬ					
1	Соревнования «Веселые старты для начальной школы» (спортзал лицея).	третья неделя месяца	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды лицея в районных соревнованиях по баскетболу (девушки).	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
ФЕВРАЛЬ					
1	Физкультурно-спортивный праздник для юношей 8-11 классов «Армейские забавы» (спортзал лицея).	в рамках Недели оборонно- массовой работы	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды лицея в районных соревнованиях по волейболу.	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
МАРТ					
1	Физкультурно-спортивный праздник для обучающихся /1-4 классов/ «Турнир семейных команд» (спортзал лицея).	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры	приказ, аналитическая справка	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Подготовка и участие сборной команды 6 классов лицея в районных соревнованиях «Веселые старты».	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
АПРЕЛЬ					

1	Участие в Спартакиаде допризывной молодежи	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры	приказ,	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
МАЙ					
1	Лицейский легкоатлетический кросс в рамках лицейской спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ, аналитическая справка	
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
3	Закрытие лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры	приказ	
ИЮНЬ					
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей на базе лицея.	в течение месяца	Учителя физкультуры	план работы	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Дата	Тема	Ответственные
Август 2022	Анализ деятельности лицея в 2021/2022 учебном году и перспективы развития в 2022/2023 учебном году.	Директор Мищук А.Я.
Ноябрь 2022		Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.
Январь 2023		Заместитель директора по ВР Курило Е.Д.
Март 2023	Совершенствование профессионального мастерства учителя через участие в работе методического объединения	Заместитель директора по УВР Бужкевич А.Н.
Апрель 2023	Обсуждение учебного плана лицея на 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.
Май 2023	Допуск к государственной аттестации выпускников 9, 11 –х классов О переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.
Июнь 2023	Об окончании лицея выпускниками 9-х классов. Об окончании лицея выпускниками 11-х классов.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.

**ВЫПИСКА ИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Организационно-педагогическая деятельность

Внутришкольный контроль

Работа с кадрами