

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя
протокол № 2 от 13.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополя
_____ В.В. Шацilo
приказ № 219 от 18.04.2023г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя
протокол № 4 от 13.04.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10-е профильные классы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя.

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в профильные классы.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Управляющим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление обучающихся профильных классов.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.7. При выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования основными критериями являются:

- социальный запрос обучающихся, соответствующий его собственным интересам и потребностям, его родителей (законных представителей);
- кадровый потенциал и традиции школы;
- материально-техническая учебная база школы.

1.8. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом интересов и запросов обучающихся;
- углубленный уровень подготовки по избранному ими профилю или отдельных предметов;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями, формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. (ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, состоящей из директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей профильных предметов, классных руководителей.

2.3. Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.22821-10).

2.4. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по

программам основного общего образования, имеющие оценки «4» или «5» по профильным предметам, предметам, по которым будет осуществляться углубленное изучение, прошедшие конкурсный отбор.

2.5. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла успеваемости по итогам обучения в 9 классе (минимальный рейтинг устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
- результаты ОГЭ по профильным предметам в соответствии с профилем класса;
- перечень профильных предметов, необходимых для зачисления в 10-е профильные классы определяется решением педагогического совета текущего года;
- рейтинг успеваемости по профильным предметам, наличие грамот и дипломов за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.6. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.7. Комплектование профильных классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) (Приложение 1) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, в течение двух предыдущих лет, рекомендации учителей-предметников.

2.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала для обозрения;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- медицинская справка о состоянии здоровья.

2.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

2.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.16. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в профильный класс в начале и в течение учебного года.

2.17. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам.

2.18. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

2.19. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся размещается на сайте образовательного учреждения и доводится до сведения заявителей в течении 10 рабочих дней со дня приёма заявления.

2.20. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.21. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы, который размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) в профильных классах ведется по программам, разработанным в соответствии с программами Министерства просвещения Российской Федерации. Программа изучения профильных предметов (курсов) профильных классов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильных классах ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в профильных классах в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору

обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.4. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.5. Для изучения профильных предметов профильный класс могут делиться на подгруппы в пределах, выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.6. Режим занятий, обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.7. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Права и обязанности обучающихся профильных классов

4.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов, определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

4.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы другого общеобразовательного учреждения. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).