

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополь
(протокол от 31.08.2023 № 14)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополь
от 31.08 2023 № 560

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №1» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Название раздела	Стр.
Введение	Анализ работы за 2022/2023 учебный год	3
1 раздел	Организационно – педагогическая деятельность	29
2 раздел	Содержание учебно-воспитательной работы	35
3 раздел	Социальная защита	40
4 раздел	Внутришкольный контроль	43
5 раздел	Внутришкольный контроль реализации программы воспитания	57
6 раздел	Работа с педагогическими кадрами	72
7 раздел	Работа по обеспечению комплексной безопасности и предупреждению травматизма	73
8 раздел	Работа с родителями	78
9 раздел	Физкультурно-спортивно-оздоровительная деятельность	83
Приложения		87

ВВЕДЕНИЕ.

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» г. СИМФЕРОПОЛЬ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие сведения о лицее

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту – лицей)» расположено по адресу: 295022, г. Симферополь, ул. Бела Куна, 23. Юридический адрес: 2950022, г. Симферополь, ул. Бела Куна, 23. Телефон (факс): (+30652) 61-66-01
Электронный адрес: e-mail: school49_simferopol@crimeaedu.ru
Официальный сайт лицея: licey1-simferopol.rf

2. Особенности организации образовательного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ «Лицей №1» регламентируется [режимом работы](#)¹, учебным планом, [годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий](#)²

2.1. Структура учебного года

Продолжительность учебного года

- в 1-х классах – 33 учебные недели;
- во 2-11-х классах – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период)

Продолжительность учебных периодов:

Учебный год на уровне начального общего и основного общего образования делится на четверти.

Учебный год на уровне среднего общего образования делится на полугодия.

2.2. Режим обучения

Понедельник – пятница: с 8.00 ч до 18.00 ч.

Продолжительность учебной недели 5 дней.

Продолжительность урока

- в 1-х классах – 35 минут (в I полугодии), 40 минут (во II полугодии);
- во 2-4 классах – 40 минут
- в 5-11 классах – 45 минут

Количество классов - 24, в них учащихся – 600.

Занятия в основном проводятся в одну смену, во вторую смену учатся 5 классов (4-А, 4-Б, 3-В, 6-А, 6-Б).

Профили обучения в 10-11 классах:

10-А класс – технологический профиль с углублённым изучением математики, физики, информатики;

¹<https://licey1.crimeaschool.ru/info/obrazovanie>

²<https://licey1.crimeaschool.ru/info/obrazovanie>

11-А класс – универсальный профиль с углублённым изучением математики и русского языка.

Недельная нагрузка

Классы	Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе (требования СанПиН)
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- для учащихся 2-4 классов не более 5 уроков;
- для учащихся 5-6 классов не более 6 уроков;
- для учащихся 7-11 классов не более 7 уроков.

Режимные моменты для обучающихся 1-х классов

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения путем постепенного наращивания учебной нагрузки, что обеспечивает организацию адаптационного периода;
- в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.3. Реализация учебного плана

Учебный план – это основной документ образовательного учреждения на учебный год. Учебный план обеспечивает освоение учащимися основной образовательной программы общего образования, условия становления и формирования личности школьника.

С 1 сентября 2022 года Лицей приступил к реализации ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287, в 1-х и 5-х классах. Лицей разработал и принял на

педагогическом совете 15.03.2022 (протокол № 2) основные общеобразовательные программы – начального общего и основного общего образования, отвечающие требованиям обновлённых стандартов, а также определил направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям.

В связи с этим в 2022-2023 учебном году в 1-х и в 5-х классах реализовывались учебные планы, разработанные в соответствии с обновлёнными ФГОС-21. Во 2-4-х, 6-9-х, 1—11 классах продолжалась реализация стандартов второго поколения, и учебные планы были сформированы с учётом их требований. Каждый из учебных планов сформирован из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть включает все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с примерными учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые реализуют основную образовательную программу Лицея.

Часы части учебного плана МБОУ «Лицей №1», формируемой участниками образовательных отношений распределяются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся и используются для расширения содержания учебных предметов обязательной части и для удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных областях деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность.

В 1-11 классах основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в рамках реализации обновлённых ФГОС - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Согласно обновлённым ФГОС, с 1 сентября 2022 года в 1-х и 5-х классах отсутствуют единые направления внеурочной деятельности. С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) во 2-4, 6-11 классах в 2022 году Внеурочная деятельность реализовывалась по направлениям:

1. Спортивно-оздоровительное
2. Духовно-нравственное
3. Социальное
4. Общеинтеллектуальное
5. Общекультурное

Внеурочная деятельность в Лицее осуществляется:

- во внеурочное время;
- через организацию деятельности ученических сообществ;
- в рамках классного руководства (экскурсии, мероприятия в рамках воспитательной работы класса и школы, классные часы);
- через внеурочную деятельность по учебным предметам;

- через организационное обеспечение учебной деятельности;
- в рамках организации педагогической поддержки социализации и обеспечения благополучия обучающихся.

Цель внеурочной деятельности - обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребенка в образовательной организации, создание благоприятных условий для развития ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе добровольного выбора.

Основные задачи внеурочной деятельности:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- оказание помощи в освоении позиции ученика за счёт включения в различные учебные сообщества, как в системе школьного дополнительного образования, так и в условиях творческих коллективов учреждения дополнительного образования детей;
- расширение рамок общения с социумом;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- воспитание у учащихся гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Организация внеурочной деятельности в 2022 году соответствует требованиям обновлённых ФГОС общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Лицея (<https://licey1.crimeaschool.ru/home>).

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клубы по интересам, интеллектуальные клубы, творческие мастерские, дискуссионные клубы, школы общения и т.п.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Эти занятия внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5

сентября 2022 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Эти занятия связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. В их числе - патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Занятия проходят интересно классные руководители могут использовать различные формы: видео, презентации, обсуждения, творческие задания или даже игры.

3. Условия осуществления образовательного процесса

3.1. Школьная инфраструктура.

Материально-технического оснащения Лицея можно считать достаточным. Центральную роль в создании единого информационного пространства играет кабинет информатики, который используется не только для проведения уроков информатики и технологий, но и для работы учителей, проведения уроков по другим школьным дисциплинам с использованием ИКТ, для работы учащихся во внеурочное время. В лицее создана единая, открытая, доступная педагогам, учащимся целостная информационная среда. Организован доступ к ресурсам глобальной сети Интернет.

Инженерно-хозяйственный аспект осуществления образовательного процесса

Здание, сооружение: нежилое, находится в оперативном управлении	
Год постройки	1987
Общая площадь здания	2358,7 кв.м.
этажность	2
Проектная мощность	500
Техническое состояние здания:	отопление центральное, холодное и горячее водоснабжение, канализация и вентиляция функционируют, автоматическая пожарная сигнализация установлена, огнетушители имеются; освещение люминесцентное; функционируют круглосуточная охрана и кнопка экстренного вызова милиции.
Земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании	
Общая площадь	11016 кв.м
Всесезонная спортивная площадка	
Площадь	Волейбольная – 240 кв.м Баскетбольная – 280 кв.м
Спортивный зал: приспособленное помещение	
Площадь	46,8 кв.м
Столовая	
Количество посадочных мест	100
Площадь обеденного зала	80,8 кв.м
Медицинский кабинет	
Площадь	1,2 кв.м
Кабинет психолога	
Площадь	14,4 кв.м
Дидактико-методический аспект	
Учебные кабинеты, лаборатории:	
Общее количество	25

Компьютерный класс	1
Библиотека	
Книжный фонд	11013
Учебно-методическая литература	689
Учебники	11255
Фонд художественной литературы	758
Подписные издания	0
Технические средства обучения	
ПК (персональные компьютеры)	38
Ноутбуки	18
Телевизоры	5
Интерактивные доски	12
Проекторы мультимедийные	12
Музыкальные центры	2
Принтеров	6
МФУ	18
Наглядные пособия, учебно-лабораторное оборудование, стенды, географические и исторические карты: имеются в наличии	

3.2. Работа школьных методических объединений

Составными компонентами в структуре методической службы Лицея являются:

- методический совет;
- методическое объединение учителей начальной школы (рук. Пархоменко О.П.);
- методическое объединение учителей естествознания (рук. Литвинова Е.А.);
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла (рук. Богунова С.Б.);
- методическое объединение учителей английского языка (рук. Мельник Н.М.);
- методическое объединение учителей математики и технологий (рук. Астапенко Т.В.);
- методическое объединение классных руководителей (рук. Овдиенко М.А.);
- методическое объединение воспитателей групп продлённого дня (рук. Завалецкая Э.Д.).

В 2022/2023 учебном году методический совет и методические объединения осуществляли свою деятельность в рамках реализации программы развития Лицея по следующим направлениям:

1. Совершенствование модели методической службы лицея.
2. Обновление содержания образования, разработка методических и информационных материалов.
3. Межкурсовая и консультативная деятельность.
4. Формирование и развитие творческого потенциала личности учителя. Рост профессионального мастерства учителя.
5. Организация деятельности по методическому обеспечению реализации программы «Одаренность».

6. Освоение современных методик измерения уровня и качества учебных достижений обучающихся учащихся. Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

7. Совершенствование методик педагогического мониторинга результатов образовательной деятельности.

8. Совершенствование предпрофильного, профильного образования и ранней профессиональной подготовки учащихся.

Методические объединения играют важную роль в методическом обеспечении реализации учебного плана лицея, проектировании рабочих программ по предметам учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в разработке, освоении, апробации рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору обучающихся с целью развития углубленного и профильного обучения, организации работы по изучению и внедрению в образовательный процесс передового педагогического опыта и современных педагогических технологий, организации систематического обмена опытом учителей-предметников через систему «открытых уроков», мастер - классов, взаимопосещений уроков и во многих других направлениях деятельности педагогического коллектива.

3.3. Здоровье обучающихся и медицинское обслуживание

В Лицее большое внимание уделяется укреплению здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни.

Содержание здоровьесберегающей деятельности включает: поддержание психологически комфортной здоровой образовательной среды; апробацию и внедрение различных технологий сохранения и укрепления здоровья обучающихся; управление процессом формирования культуры здоровья и здорового образа жизни; мониторинг здоровья и здоровьесберегающей деятельности в Лицее (контроль за здоровьем учащихся, качеством образовательного процесса, эффективностью управления и здоровьесбережения); психолого-педагогическую поддержку обучающихся.

В Лицее функционирует медицинский кабинет. Он имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности. Обслуживание обучающихся осуществляет ГБОУЗ «Детская поликлиника №3 г. Симферополя».

3.4. Организация питания

Питание учащихся в МБОУ «Лицей №1» в 2022/2023 учебном году осуществлял МУП МО ГОС РК «Горпищеторг». Питание было организовано на основе Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым /Приложение к совместному приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 *413/102/. Учащиеся 1-4 классов обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием /завтрак/ за счет субсидий из бюджета Республики Крым, исходя из денежных норм 60,13 руб. в день на одного ребенка. Получают бесплатное питание 270 учащихся 1-4 классов – 100%. Обеспечены бесплатным одноразовым горячим питанием /обеда/ дети льготных категорий /дети-сироты, дети-инвалиды, обучающиеся из многодетных семей/, также дети с ОВЗ за счет средств бюджета муниципального образования городской округ

Симферополь исходя из денежной нормы 50 руб. в день на одного ребенка. Охват питанием детей, отнесенных к льготной категории:

Дети-сироты		дети-инвалиды		Дети из многодетных семей		Дети с ОВЗ	
0	-	5	0,7%	114	119,4%	10	0,6%

Всего обучающихся, отнесенных к льготной категории – 144 человека.

Получают питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся 97 обучающихся – 16,2 %. Буфетную продукцию получают 551 обучающийся – 93,9 %. В целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии её приготовления и выполнения санитарно-гигиенических требований создана бракеражная комиссия. Комиссия, в состав которой входят заместитель директора, курирующий организацию питания в лицее, медицинский работник, представитель родительской общественности, осуществляет ежеквартальный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. Нареканий на организацию питания со стороны участников образовательного процесса не было.

3.5. Обеспечение безопасности

В Лицее создана система обеспечения безопасности, которая призвана обеспечивать предотвращение ущерба законным интересам личности и образовательной деятельности из-за возможной реализации различного вида угроз; эффективную защиту обучающихся, руководителей, педагогического состава и иного персонала образовательного учреждения при возникновении угроз безопасности; обеспечение стабильной работы коллектива и эффективного учебно-воспитательного процесса.

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Система обеспечения безопасности Лицея, с учетом приоритетности направлений, включает в себя следующее:

- организация взаимодействия с правоохранительными органами и местными органами власти, вспомогательными службами и общественными организациями;
- плановая работа по антитеррористической защищенности Лицея;
- организация физической охраны объекта и территории, в т.ч. охрана зданий и территории, обеспечение контрольно-пропускного режима, обеспечение инженерно-технической укреплённости образовательного учреждения и его оборудование техническими средствами безопасности;
- организация и выполнение норм пожарной безопасности;
- плановая работа в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация информационной безопасности образовательного учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и электробезопасности;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности, в т.ч. подготовка персонала и учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий.

В целях антитеррористической защищенности запрещён въезд на территорию автотранспорта, кроме обслуживающего столовую в утренние, дневные часы и в случаях ввоза тяжёлого оборудования, инвентаря. Разработан паспорт антитеррористической защищенности. Разработано положение о контрольно-пропускном режиме. Имеются журналы приема и сдачи дежурств, учета посетителей, список телефонов экстренной помощи правоохранительных органов, график дежурств. Ежедневно производится обход территории школы на предмет обнаружения бесхозных вещей, взрывчатых и подозрительных предметов, а также состояние окон, решёток, дверей запасных выходов. Ежедневно производится внутренний осмотр Лицея, кабинетов на предмет открытых окон после занятий, целостности стёкол и т.д.

Введён пропускной режим. Вход посторонних лиц, а также родителей производится при согласовании с директором, в его отсутствие с дежурным администратором при наличии документа, удостоверяющего личность, и отметки в журнале для посетителей.

Произведена вырубка старых деревьев непосредственно у главного входа и по периметру школы. Заменено освещение главного входа, что в целом даёт больший обзор наблюдения в дневное и ночное время. Установлено видеонаблюдение, которое охватывает главный вход и коридоры школы. В экстренных случаях задействована кнопка тревожной сигнализации (КТС), рабочее состояние которой проверяется еженедельно и отмечается в журнале работы связи.

Разработаны инструкции при действиях в ЧС, при угрозах по телефону, в письменном виде, при обнаружении предметов, схожих с взрывными устройствами и др. Со всеми сотрудниками Лицея производятся инструктажи по антитеррористической защищенности. С учащимися проводятся беседы и занятия по антитеррористической защищенности по программе курса ОБЖ.

В Лицее планомерно ведется работа с нормативными документами по обеспечению антитеррористической защищенности, разработан паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации.

Перечисленные меры и мероприятия применяются не только в интересах антитеррористической защищенности, но и для обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения от всех видов реальных угроз социального, антропогенного и природного характера.

В целях пожарной безопасности и в случаях возникновения ЧС, в коридорах Лицея имеются планы-схемы эвакуации, в которых отражен основной эвакуационный путь и основной эвакуационный выход через основной и запасные выходы, в зависимости от расположения кабинета. Во всех кабинетах школы, на видном месте, расположена план-схема эвакуации непосредственно из данного помещения к конкретному запасному или основному выходу, указан путь эвакуации. Разработан план эвакуации. Эвакуационные пути и запасные выходы находятся в состоянии, отвечающем требованиям и правилам пожарной безопасности.

Проведена установка автоматической пожарной сигнализации. Все огнетушители пронумерованы с соответствующей записью в журнале учета первичных средств пожаротушения и располагаются на высоте 1,5 м от пола.

Со всеми сотрудниками Лицея проводятся занятия и инструктажи по пожарной безопасности с соответствующей записью в журнале под роспись. С обучающимися проводятся беседы и занятия по пожарной безопасности, предупреждению пожаров, действий в случае возникновения пожара учебные тренировки. Разработаны инструкции, правила по пожарной безопасности.

4. Результаты деятельности учреждения, качество образования

На основании годового плана МБОУ «Лицей №1» с 30.05.2023 по 06.06.2023 был проведен мониторинг учебных достижений обучающихся 1-11 классов по итогам 2022/2023 учебного года.

Цели мониторинга: установление фактического уровня предметных и метапредметных УУД, уровня знаний и практических умений по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (1-11 классы).

4.1. Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся

4.1.1. Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам начального общего образования в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы											Итого
		1-А	1-Б	1-В	2-А	2-Б	2-В	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	
1	Обучающихся на начало года	23	22	22	25	26	23	26	27	25	30	28	277
2	Обучающихся на конец года	19	21	25	23	27	25	25	26	24	29	27	271
3	Выбыло	5	1	1	2	1		1	1	3	4	1	20
4	Прибыло	1		4		2	2			2	3		14
5	Успеваемость, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Обучающихся на «4» и «5»				18	21	19	23	22	19	23	20	165
7	Отличники				5	10	6	3	13	8	5	6	56
8	Хорошисты				13	11	13	20	9	11	18	14	109
9	Имеют отметку «3»				5	6	6	2	4	5	6	7	41
10	Из них: имеют одну «3»					1	3		4	1	3	3	15
11	Имеют две «3»						3	2		1	1	3	10
12	Не успевают												
13	Процент качества знаний	-	-	-	78,3	77,8	76	92	84,6	79,2	79,4	74,1	80,1
14	Степень обученности класса в целом, %	-	-	-	65,7	71,1	65,9	66,1	77,7	70,2	64,4	64,7	68,2
15	Средний балл				4	4,15	4	4,04	4,35	4,13	3,97	3,96	4,07

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 1-х классов имеют уровень успеваемости 100%, 2-4 классов – 100%.
- Средний уровень качества знаний у обучающихся 4-Б класса, высокий уровень – во 2-3, 4-А классах.
- Средний уровень степени обученности во 2-х, 3-А, 3-Б, 4-х классах, высокий уровень степени обученности – в 3-Б классе.
- Имеют высокий уровень учебных достижений во 2-4 классах – 56 обучающихся (27%).
- Обучаются на «4» и «5» во 2-4 классах – 165 обучающихся (80%).

- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 2-4 классов – 41 обучающийся (19%), из них одну отметку «3» - 15 обучающихся (7%), две отметки «3» - 10 обучающихся (4%).
- Условно переведенных в следующий класс нет.
- Средний балл по 2-4 классам составляет 4,07.
- Обучается на дому 2 обучающихся с ОВЗ.

4.1.2. Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы											Итого
		5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	7-В	8-А	8-Б	9-А	9-Б	
1	Обучающихся на начало года	29	27	28	27	23	22	23	25	21	27	25	277
2	Обучающихся на конец года	29	28	28	27	22	21	24	24	22	27	27	279
3	Выбыло	2		1		1	1	1	4	1			11
4	Прибыло	2	1	1				2	3	2		2	13
5	Успеваемость, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Обучающихся на «4» и «5»	21	19	16	14	13	10	14	19	12	20	17	175
7	Отличники	7	6	2	3	2	3	3	5	4	4	5	44
8	Хорошисты	14	13	14	11	11	7	11	14	8	16	12	131
9	Имеют отметку «3»	8	9	12	13	9	11	10	5	10	7	10	104
10	Из них: имеют одну «3»	2	2		3	2	2	3	1	3		3	21
11	Имеют две «3»	3	1	1	2	2	3	2		2		2	20
12	Не успевают	-	-	-	-	-		-		-	-	-	
13	Процент качества знаний	72,4	67,9	57,1	51,9	59,1	47,6	58,3	79,2	54,6	74,1	63	62,7
14	Степень обученности класса в целом, %	65	62,7	54,6	54,5	55,3	54,5	56,8	65,7	57,8	62,1	60,3	59,2
15	Средний балл	3,97	3,89	3,64	3,63	3,68	3,62	3,71	4	3,73	3,89	3,81	3,78

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 5-9 классов имеют уровень успеваемости – 100%.
- Средний уровень качества знаний в 5-7, 8-Б, 9-х классах, высокий уровень качества знаний в 8-А классе.
- Средний уровень степени обученности в 5-9 классах.
- Имеют высокий уровень учебных достижений в 5-9 классах – 44 обучающихся (15%).
- Обучаются на «4» и «5» в 5-9 классах – 175 обучающихся (62%).
- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 5-9 классов – 104 обучающихся (37%), из них одну отметку «3» - 21 обучающийся (7%), две отметки «3» - 20 обучающихся (7%).
- Условно переведенных в следующий класс нет.
- Средний балл по 5-9 классам составляет 3,78.

- Обучается на дому 1 обучающийся с ОВЗ.

4.1.3. Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Показатели	Классы		Итого
		10-А	11-А	
1	Обучающихся на начало года	26	26	52
2	Обучающихся на конец года	25	26	51
3	Выбыло	2		2
4	Прибыло	1		1
5	Успеваемость, %	100	100	100
6	Обучающихся на «4» и «5»	22	25	47
7	Отличники	5	8	13
8	Хорошисты	17	17	34
9	Имеют отметку «3»	3	1	4
10	Из них: имеют одну «3»	3	1	4
11	Имеют две «3»	-	-	-
12	Не успевают	-	-	-
13	Процент качества знаний	88	96,2	92,2
14	Степень обученности, %	67,8	74	71
15	Средний балл	4,08	4,27	4,18

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы:

- Обучающиеся 10-11 классов имеют уровень успеваемости – 100%.
- Высокий уровень качества знаний в 10-А, 11-А классах.
- Уровень степени обученности в 10-А, 11-А классах – средний.
- Имеют высокий уровень учебных достижений в 10-11 классах – 13 обучающихся (25%).
- Обучаются на «4» и «5» в 10-11 классах – 47 обучающихся (92%).
- Имеют отметки «3» из числа обучающихся 10-11 классов – 4 обучающихся (7%), из них одну отметку «3» - 4 обучающихся (7%).

Данные таблиц позволяют сделать вывод:

- успеваемость обучающихся 1-11 классов составляет 100% (высокий уровень);
- качество знаний обучающихся 2-11 классов – 72,2 % (средний уровень);
- степень обученности обучающихся 2-11 классов – 63,81 % (средний уровень);
- учителя стабильно работают над повышением уровня предметных и метапредметных УУД, качества знаний обучающихся, обеспечивают объективное оценивание достижений обучающихся.

Классным руководителям 4-Б, 5-7, 8-Б, 9-11 классов, следует обратить внимание на средние показатели качества знаний обучающихся в ходе мониторинга учебных достижений обучающихся 1-11 классов по итогам 2022/2023 учебного года.

В целом, в результате проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 1-11 классов установлено, что фактический уровень предметных и метапредметных УУД, теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательной части учебного плана соответствует уровню требований федерального государственного образовательного стандарта (1-11 классы).

С 1 сентября 2022 года Лицей приступил к реализации ФГОС начального общего образования. Лицей работает по основным общеобразовательным программам – начального общего и основного общего образования, отвечающим требованиям обновлённых стандартов, а также определяет направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям.

Открыт колледж-класс.

Хочется отметить, что все выпускники 9-х, 11-х классов допущены к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 9 классов успешно прошли итоговое собеседование и защитили индивидуальные проекты.

Обучающиеся 11 класса все получили зачёт по итоговому сочинению.

В 2022-2023 учебном году было организовано профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов. На основании анкетирования был сформирован технологический профиль с изучением на профильном уровне математики, физики и информатики. В 2023 году планируется продолжить профильное обучение по технологическому профилю.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации

4.2.1. Результаты ГИА выпускников на уровне основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.10.2018 № 190/1513, государственная итоговая аттестация для обучающихся 9-А, 9-Б классов проводилась по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы) и двум предметам по выбору (литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский язык), информатике и информационно-коммуникационным технологиям) в форме ОГЭ, ГВЭ.

На конец 2022/2023 учебного года в 9-х классах обучалось 54 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 9-х классах.

Результаты обязательных учебных предметов (русский язык, математика) ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в 9-А и 9-Б классах:

Кол-во обучающихся	Русский язык (ОГЭ)				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
53	33	13	7	-	4	4	5	4

Кол-во обучающихся	Русский язык (ГВЭ)				Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»	
1	-	1	-	-	4

Кол-во обучающихся	Математика (ОГЭ)				Средний балл по предмету в	Средний балл по предмету в	Средний балл по предмету в	Средний балл по предмету в
	«5»	«4»	«3»	«2»				

		»	»	»	2019/2020 уч.г.	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.
53	16	34	3	-	4	4	4	4

Кол-во обучающихся	Математика (ГВЭ)				Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4» »	«3» »	«2» »	
1	-	1	-	-	4

Результаты предметов по выбору ГИА в 9-А и 9-Б классах:

Обществознание

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
28	8	15	5	-	3	4	4	4

Химия

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
4	2	1	1	-	5	4	4	4

Информатика

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
13	2	10	3	-	5	4	4	4

Английский язык

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
6	2	2	2	-	5	4	4	4

География

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023
	«5»	«4»	«3»	«2»				

								уч.г.
32	24	5	3	-	4	4	4	5

Биология

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
8	2	5	1	-	4	4	4	4

Физика

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
11	3	6	2	-	4	-	4	4

История

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»				
3	-	1	2	-	4	-	4	3

Литература

Кол-во обучающихся	Получили отметку				Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	«5»	«4»	«3»	«2»	
1	1	-	-	-	5

Сравнительный анализ ГИА по образовательным программам основного общего позволяет сделать следующие выводы:

- В 2022/2023 учебном году 54 обучающихся 9-А, 9-Б классов успешно прошли государственную итоговую аттестацию, из них 13 обучающихся получили аттестат об основном общем образовании с отличием; 41 обучающийся получили аттестат об основном общем образовании.

- Повысился результат ГИА по следующим учебным предметам: география. Остался на прежнем уровне по математике, обществознанию, химии, информатике, английскому языку, биологии, физике. Понизился результат ГИА по русскому языку, истории.

Необходимо отметить, что учителями, работающими в 9-А, 9-Б классах, проводилась обширная индивидуальная работа по подготовке обучающихся к ГИА, а также использовался системно-деятельностный подход.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 №498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым», государственная итоговая аттестация для обучающихся 11-А класса, которые планируют поступать в 2023 году в ВУЗы, проводилась в форме ЕГЭ по русскому языку, математике (обязательный учебный предмет), литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский язык), информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

4.2.2. Результаты ГИА на уровне среднего общего образования

На конец 2022/2023 учебного года в 11-А (универсальный профиль с углубленным изучением русского языка и математики) классе обучалось 26 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся 11-го класса.

Результаты обязательных учебных предметов

ЕГЭ, 11-А класс

Кол-во обучающихся	Русский язык			Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	Меньше 24 баллов	От 24 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов				
26	-	5	21	62	76	73,5	78

Математика (профильный уровень)

Кол-во обучающихся	Математика (профильный уровень)			Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	Меньше 27 баллов	От 27 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов				
12	-	8	4	40	56	64	67

Математика (базовый уровень)

Кол-во обучающихся	Математика (профильный уровень)			Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»				
14	2	3	9	-	-	4	4

Обществознание

Кол-во обучающихся	Меньше 42 баллов	От 42 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
13	1	10	3	53	56	54	58

Английский язык

Кол-во обучающихся	Меньше 30 баллов	От 30 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
5	-	2	3	57	61	50	68

Информатика и ИКТ

Кол-во обучающихся	Меньше 40 баллов	От 40 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
4	1	3	-	37	40	78	46

Биология

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
5	-	5	-	51	46	42	53

Химия

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
3	1	2	-	51	38	37	52

История

Кол-во обучающихся	Меньше 32 баллов	От 32 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
2	-	1	1	65	48	50	56

Физика

Кол-во обучающихся	Меньше 36 баллов	От 36 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
2	-	2	-	44	56	60	50

Литература

Кол-во обучающихся	Меньше 32 баллов	От 32 до 70 баллов	От 70 до 100 баллов	Средний балл по предмету в 2019/2020 уч.г.	Средний балл по предмету в 2020/2021 уч.г.	Средний балл по предмету в 2021/2022 уч.г.	Средний балл по предмету в 2022/2023 уч.г.
7	-	6	1	40	74	63	61

Сравнительный анализ ГИА по образовательным программам основного общего позволяет сделать следующие выводы:

- В 2022/2023 учебном году 26 обучающихся 11-А класс успешно прошли государственную итоговую аттестацию, из них 7 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении», 19 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании.

- Повысился результат ГИА по следующим учебным предметам: русский язык, математика (профильный уровень), обществознание, английский язык, биология, химия, история. Остался на прежнем уровне по математике (базовый уровень). Понижился результат ГИА по информатике, физике, литературе.

Необходимо отметить, что учителями, работающими в 11-А классе, проводилась обширная индивидуальная работа по подготовке учащихся к ГИА, а также использовалось дифференцированное обучение и системно-деятельностный подход.

4.3. Результаты олимпиад и научно-практических конференций школьников

Обучающиеся лица в течение 2022/2023 учебного года принимали активное участие в интеллектуальных конкурсах, Всероссийской олимпиаде школьников.

В Муниципальном этапе Олимпиады для учащихся начальной школы «Первые шаги в науку» приняли участие 9 учащихся 2-4 классов.

Во Всероссийской олимпиаде школьников участвовало 304 лицеиста, из них победителями стали 34, призёрами – 55.

Итоговый отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Предмет	Школьный этап (5-11 классы)		
	Кол-во участников (всего)	Из них	
		Кол-во победителей	Кол-во призеров
Астрономия	1	1	0
Английский язык	27	0	5
Биология	20	4	7
География	19	0	5
Информатика	16	1	0
Искусство (МХК)	-	-	-
История	22	0	0
Крымскотатарский язык и литература	-	-	-
Литература	21	6	4
Математика	39	1	5
Немецкий язык	-	-	-
ОБЖ	13	2	2
Обществознание	25	0	0
Право	4	2	1
Русский язык	43	8	13
Технология	4	0	0
Украинский язык и литература	-	-	-
Физика	23	4	4
Физическая культура	15	5	4
Французский язык	-	-	-
Химия	5	0	5
Экономика	9	0	1
Экология	-	-	-
ОПКК*	-	-	-
Новогреческий язык*	-	-	-
ИТОГО	304	34	55

Ещё более результативными являются выступления лицеистов в творческих конкурсах и программах: более 500 участников, из них 98 победителей, 19 призёров.

- Ученица 9-А класса стала победителем Республиканского этапа Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века», Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма» в номинации «Физика (астрономия, космонавтика)», призёром Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель».
 - Обучающиеся 10-го класса стали призёрами Республиканского турнира юных физиков.
 - Ученица 8-Б класса и ученик 5-А класса стали победителями муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».
 - Обучающиеся 9-А, 6-Б, 5-Б стали победителями и призёрами муниципального конкурса «Время читать (на иностранном и русском языках)»;
 - команда обучающихся 8-Б стала призёром муниципального конкурса по функциональной грамотности «Космо-КОД».
- Хотелось бы отметить, что один обучающийся 10 класса, удостоен стипендии Государственного Совета, два обучающихся 11 класса, удостоены стипендии Совета Министров РК, 1 обучающийся награждён Премией Администрации г. Симферополя.

5. Воспитательная работа

Воспитательная работа в Лицее в 2022/2023 учебном году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня образования и включены в соответствующие основные образовательные программы.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021) / «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021) / «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела».

Результативность воспитательной работы

В 2022/2023 учебном году в Лицее функционировало 24 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы и др.;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах ;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

Воспитательные события в Лицее проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы

организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- мероприятия.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся Лицея организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2022/2023 учебном году в Лицее проведено 14 общешкольных мероприятий, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне. Они осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Лицея через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; проектную деятельность; встречи с участниками локальных войн, ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Лицея.

В 2022/2023 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п. В рамках этой работы были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули: русский язык, литература, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) и учебных модулей;

- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам на первом уроке с выносом флага и исполнением гимна Российской Федерации;
- в рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные знаменные группы по уровням образования.

Эффективность воспитательной работы Лицея в 2022-2023 учебном году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Лицея.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В течение учебного года в Лицее прошло много мероприятий различной направленности:

- соревнования «Весёлые старты» среди обучающихся начальной школы,
- турнир по шахматам;
- День памяти блокадного Ленинграда «Блокадный хлеб»;
- муниципальный конкурс «Космо-КОД» с участием команд школ города,
- ежемесячный сбор гуманитарной помощи для участников СВО;
- мероприятие, посвящённое Дню Земли;
- субботник по благоустройству территории с обучающимися и родителями;
- встречи с известными людьми;
- мероприятия, посвящённые: Крымской ВЕСНЕ, Дню российской науки, Масленице, Дню конституции, Дню космонавтики, Дню Победы и т.д.

В рамках реализации плана работы по преемственности, проведено мероприятие для подготовительной группы детского сада «Светлячок».

В школе активно работает ученическое самоуправление «Таврика».

Выбраны его руководители:

- Президент школьного самоуправления
- Премьер-министр
- Секретарь совета
- Министр спорта и туризма
- Министр образования
- Министр информации
- Министр здравоохранения и милосердия
- Министр труда и права
- Министр безопасности
- Министр экономики
- Министр экологии
- Министр культуры и отдыха

Членами школьного совета самоуправления было проведено много мероприятий:

- помощь в организации и проведении благотворительной ярмарки «Белый цветок»;
- сбор сухих кормов для приюта животных КРОО «Верный друг»;
- сбор канцелярии для воспитанников детских домов (совместно с Епархией Симферопольской и Крымской);

- сбор сладких подарков для воспитанников детских домов (совместно с Епархией Симферопольской и Крымской);
- организация новогодних поздравлений для обучающихся начальной школы.

В декабре 2022 года силами самоуправления был проведён рейд по лицей с целью контроля за соблюдением школьной формы. В целом, обучающиеся соблюдают формат школьной формы.

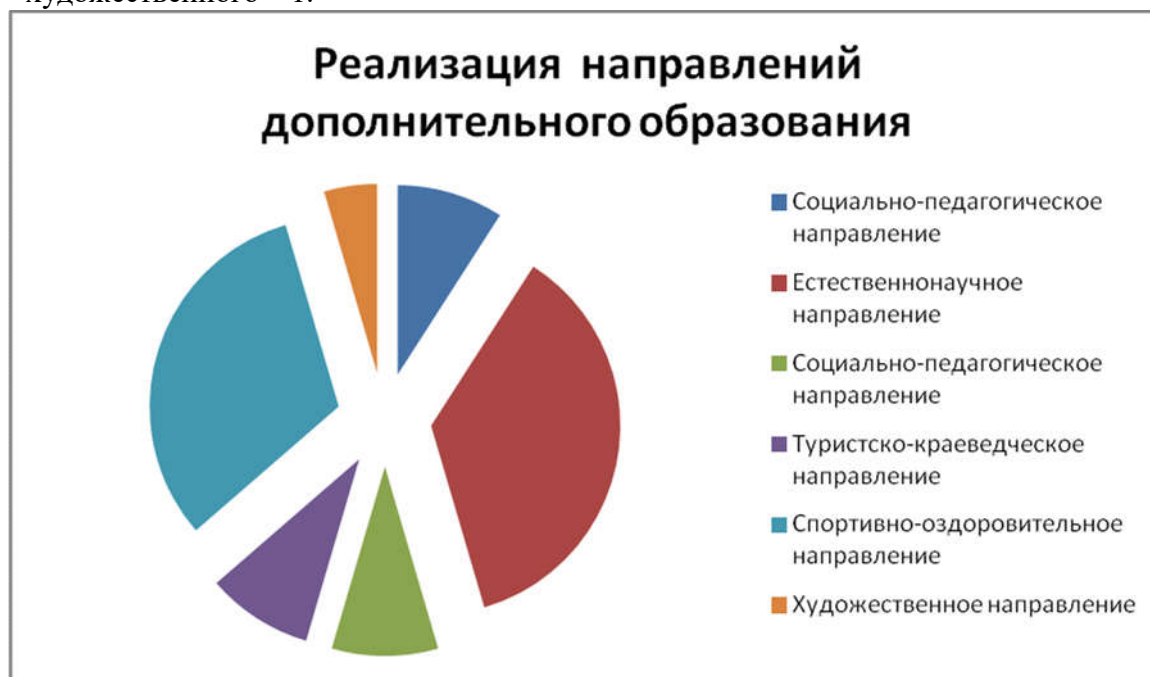
Членами совета школьного самоуправления ведутся новостные сообщества в социальной сети ВКонтакте, где ежедневно выкладываются фото и видео о событиях лицейской жизни.

В 2022/2023 учебном году открыт центр детских инициатив, который стал своеобразным штабом по организации и проведению воспитательных мероприятий.

Дополнительное образование обучающихся

Лицей реализует 22 программы дополнительного образования:

- социально-педагогического направления – 2;
- естественнонаучного направления – 8;
- социально-педагогического направления – 2;
- туристско-краеведческого – 2;
- спортивно-оздоровительного – 7;
- художественного – 1.



Согласно данным Навигатора дополнительного образования Республики Крым, дополнительным образованием в 2022/2023 учебном году было охвачено 532 человека, что составляет 88,7% от общего числа обучающихся.

В 2022 году Лицей включился в проект Министерства просвещения РФ «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). С 1 сентября 2022 года организовано объединение дополнительного образования «Театральная студия». Разработана программа дополнительного образования «Театральная студия». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Кондрашова М.В. Педагог прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагог дополнительного образования» Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации

образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиа-проектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет. В первом полугодии 2022/2023 учебного года в театральной студии занимались 30 обучающихся 2-9-х классов. Это 5 процентов обучающихся Лицея. Обучающиеся проявляют значительный интерес к занятиям в театральной студии.

С 1 сентября 2022 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Шанс». В объединениях клуба в первом полугодии 2022/2023 учебного года занято 38 обучающихся 6,3% обучающихся Лицея). Низкий показатель охвата обучающихся занятиями в школьном спортивном клубе объясняется прежде отсутствием материально-технической базы.

6. Организация оздоровления обучающихся

В течение 2022/2023 учебного года 21 обучающийся Лицея отдохнул в МДЦ «Артек» на различных профильных сменах.

В летний период 2023 года на базе Лицея работал летний лагерь «Спортик», в котором в 4-х отрядах отдохнули 87 обучающихся. Дети получали 2-хразовое улучшенное питание. Был организован досуг, проведены воспитательные мероприятия различной направленности, спортивные соревнования, просмотр театральных спектаклей, фильмов.

Были созданы условия для оздоровления детей льготных категорий. В оздоровительных лагерях различной направленности в летний период оздоровились 328 обучающихся (55%)

7. Финансово-экономическая деятельность учреждения

7.1. Годовой бюджет: за отчетный период доходы Лицея отражены в ПФХД за 2022 и 2023 годы. Источниками финансирования служили:

Источник	С 01.09.2022 по 31.12.2022	С 01.01.2023 по 31.07.2023
Местный бюджет	856569,59	1536323,30
Республиканский бюджет	9747261,67	19046040,40
Внебюджетные средства (приносящая доход деятельность,	2105810,90	2256547,48
Гранты	274368,50	274368,5
Всего:	13497483,95	23113279,68

7.2. Распределение средств бюджета лицея по источникам их получения (направление использования бюджетных средств, использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала): *общий объем расходов лицея за 2022-2023 год составил 36610763,63 руб. Из них:*

Направление использования	Сумма, руб.	Процент, %	Источник финансирования
Поставка продуктов питания	2 735 041,80	7,47	Республиканский бюджет, внебюджетные средства
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников	31 772 883,36	86,18	Республиканский бюджет
Коммунальные услуги	1 773 186,49	4,7	Муниципальный бюджет
Услуги связи	8 352,00	0,02	Муниципальный бюджет
Работы и услуги по содержанию имущества	321 299,98	0,88	Муниципальный бюджет
Пополнение материально-технической базы (набор мягких модулей, двусторонняя тактильная панель, тренажеры детские)	274368,50	0,75	Грант

7.3. Стоимость платных услуг, оказываемых Лицеем, утверждена постановлением Администрации города Симферополь от 06.09.2021.2021 № 4881 «Об определении платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг». Ознакомиться с полным перечнем услуг и их стоимостью можно на сайте лицея.

8. Основные направления развития образовательного учреждения и сохраняющиеся проблемы

Приоритетными направлениями развития Лицея в 2023/2024 учебном году являются:

- реализация обновлённых ФГОС и внедрение ФООП;
- обеспечение обучающихся всесторонним развитием и профильным образованием;
- повышение качества образования;
- усиление внимания формированию функциональной грамотности школьников без снижения фундаментального образования;
- формирование предпрофессиональной среды старшей школы;
- преемственность воспитательной деятельности на всех уровнях образования;
- совершенствование системы работы Лицея, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Сохраняющиеся проблемы

Одной из основных проблем в деятельности Лицея является отсутствие спортивного зала, что отрицательно сказывается не только на учебной деятельности, но и препятствует организации спортивно-массовой работы в целом.

Основные задачи ближайшего развития лицея

1. Продолжить работу по приведению нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея, в соответствие с законодательством Российской Федерации.
2. Организовать работу по реализации обновлённых ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Выработать систему подходов к оценке качества образования с целью обеспечения нового качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам путём модернизации содержания и образовательных технологий.
4. Продолжить работу по формированию мотивационной и технологической готовности педагогов к опытно-экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности.
5. Систематизировать работу по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать механизмы общественно-государственного управления лицеем.
7. Развивать личносно ориентированную, здоровьесберегающую среду, способствующую повышению качества образования и раскрытию личностного потенциала участников образовательного процесса.
8. Развивать эффективную воспитательную систему лицея, обеспечивающую широкий спектр возможностей дополнительного образования, системы лицейского самоуправления и социальной активности обучающихся.
9. Активизировать работу по участию обучающихся и педагогов лицея в новых социальных проектах, целевых программах, научных проектах нового поколения.
10. Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся лицея.
11. Совершенствовать материально-техническую базу лицея.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>АВГУСТ</i>					
1.	Утверждение учебного плана, программно-методического обеспечения.	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ	
	Утверждение педагогической нагрузки	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	
2.	Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	
3.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации на новый учебный год	до 29.08.	Шацило В.В.	Приказ	
4.	Утверждение режима работы	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	
5.	Комплектование классов	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ, ОШ	
6.	Составление и утверждение годового учебного календарного графика	до 29.08.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	
7.	Проведение организационного сбора обучающихся 1-11 классов	29.08.	Заместители директора Классные руководители		
8.	Назначение лиц, ответственных за различные направления работы в лицее	до 01.09.	Шацило В.В.	Приказы	
9.	Укомплектование лицея педагогическими кадрами, проведение тарификации на	до 05.09.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	

	текущий год				
10.	Обсуждение и утверждение рабочих программ учителей предметников	до 31.08.	Руководители МО Заместители директора	Протоколы МО, протокол НМС, приказ	
11.	Назначение классных руководителей	до 31.08.	Шацко В.В.	Приказ	
12.	Обновление нормативных локальных актов лица, должностных инструкций, порядков, положений	В течение года	Администрация	Приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1	Утверждение расписания кружков, секций, дежурства по лицу	01.09.	Шацко В.В. Пронина И.В.	приказ	
2	Комплектование ГПД	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
3	Издание нормативно-распорядительной документации (приказы по функционированию и жизнедеятельности лица)	01.09.	Администрация	приказы	
4	Организация работы МО, МС	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
5	Организация работы ППк	01.09.	Буякевич А.Н.	приказ	
6	Организация работы Управляющего совета лица	01.09.	Шацко В.В. Пронина И.В.	Протокол заседания	
7	Организация работы лицейского родительского комитета	03.09.	Пронина И.В.	Протокол заседания	
8	Организация работы службы охраны труда. Проведение вводного и первичного инструктажей с участниками образовательного процесса	02.09.	Шацко В.В. Специалист по ОТ	Приказ, журнал вводного и первичного инструктажа	
9	Организация работы психологической службы лица	02.09.	Килочек И.В.		
10	Организация работы по антитеррористической деятельности в лице	02.09.	Шацко В.В. Ковалёв С.А.		

11	Разработка и утверждение плана ГО и ЧС	02.09.	Шацило В.В. Ковалёва А.Б.	Приказ	
12	Организация работы по противопожарной безопасности. Создание дружин «Юных пожарных»	02.09.	Шацило В.В. Пронина И.В.	Приказы	
13	Организация работы по профилактике несчастных случаев и травматизма во время образовательного процесса	В течение месяца	Специалист по ОТ		
14	Формирование электронной базы обучающихся	До 05.09.	Ковалёва А.Б.	База данных	
15	Организация работы с персональными данными участников образовательного процесса	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
16	Организация работы по медицинскому обслуживанию участников образовательного процесса	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
17	Организация работы по ведению школьной документации (электронный журнал, личные дела, журналы ГПД, кружковой работы)	01.09.	Директор Заместители директора		
18	Формирование подготовительной и специальной групп по физической культуре	01.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
19	Организация дополнительного образования: нагрузка, расписание, комплектование кружков	01.09.	Пронина И.В.	Приказ, договоры	
20	Организация приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Ковалёва А.Б.	Приказы	
21	Организация работы в первом классе. Адаптационный период	01.09.	Буякевич А.Н.	Приказ	
22	Организация работы по мониторингу посещаемости учебных занятий	До 02.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
32	Организация внеурочной деятельности в начальной школе (ФГОС)	До 02.09.	Буякевич А.Н.	Приказ, расписание, программа внеурочной деятельности	

	Организация внеурочной деятельности в основной и средней школе	До 02.09.	Ковалёва А.Б.	Приказ, расписание, ПВД	
33	Организация работы по обеспечению учащихся льготных категорий бесплатным питанием	До 02.09.	Пронина И.В.	Приказ	
34	Организация работы по обеспечению учащихся начальной школы бесплатными завтраками	До 02.09.	Пронина И.В.	Приказ	
ОКТАБРЬ					
1	Организация лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 01.10.	Буякевич А.Н.	Приказ	
2	Организация работы с будущими первоклассниками	с 01.10 .	Буякевич А.Н.	Приказ	
3	Организация участия обучающихся лица в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказы	
4	Организация медицинских осмотров и диспансеризации учащихся	2 раза в год	Ковалёва А.Б. медработник	В соответствии с приказом УО	
5.	Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ	До 01.10.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ, план работы	
6.	Мониторинг исполнения муниципального задания	До 01.10.	Директор	Отчёт	
НОЯБРЬ					
1	Подготовка и утверждение графика отпусков	до 20.11.	Шацко В.В. Ковалёва А.Б.	график отпусков	
2	Организация работы по проведению предметных недель	В течение года	Буякевич А.Н. Председатели МС, МО		
3	Организация, проведение на базе лица научно-практических семинаров муниципального и регионального уровней	В течение года	Администрация	Информация на сайте	

4	Организация досуга детей в период каникул	до 29.10.	Пронина И.В.	приказ	
ДЕКАБРЬ					
1	Организация досуга детей в период зимних каникул	до 26.12.	Пронина И.В.	приказ	
2	Организация работы по противопожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками лица в период подготовки и проведения новогодних праздников	до 22.12.	Пронина И.В. Специалист по ОТ	приказ	
3	Мониторинг исполнения муниципального задания Корректировка муниципального задания на 2024год	До 20.12.	Администрация		
ЯНВАРЬ					
1	Организация работы по корректировке рабочих программ учителей-предметников	до 10.01.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	приказ	
2	Заседание ППк Подготовка документации на ТМПК	в течение месяца	Буякевич А.Н. Килочек И.В.	Протоколы ППк	
3	Организация участия обучающихся в региональном туре предметных олимпиад	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказ	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Разработка перспективного учебного плана	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Перспективный учебный план	
2.	Организация анкетирования обучающихся 9,11х классов с целью определения экзаменов по выбору	в течение месяца	Ковалёва А.Б.		
3.	Организация работы по информационному наполнению сайта лица	В течение года	Администрация Пронина И.В.	сайт	
МАРТ					
1	Организация работы по подготовке к годовым контрольным работам	до 15.03.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
2	Организация предварительного комплектования кадров на новый учебный	До 01.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Материалы предварительного	

	год			комплектования	
4	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании «Лето-2024»	в течение месяца	Шацило В.В. Пронина И.В.	Приказ	
5	Организация работы по преемственности дошкольного и начального общего образования, начального общего и основного общего образования	в течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказ, план работы	
6.	Организация работы с выпускниками 9,11 классов, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Графики консультаций	
7	Мониторинг исполнения муниципального задания	До 25.03.	Администрация		
8.	Организация работы по проведению самообследования образовательной деятельности	В течение месяца	Администрация	Приказ, комиссия	
АПРЕЛЬ					
1.	Проведение анкетирования и систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 9 классов по выбору профиля обучения на уровне среднего общего образования	до 15.04.	Ковалёва А.Б.	Анкеты	
2.	Организация государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	приказ	
3.	Организация работы по обеспечению учебной литературой на новый учебный год	до 30.04.	Шацило В.В. Буякевич А.Н. Савинцева Н.А..		
МАЙ					
1.	Подготовка нормативно-правовой документации по лицу о промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ	До 15.05.	Ковалёва А.Б.	приказы, протоколы пед. советов	

2.	Подготовка и сдача отчетов и аналитических материалов в управление образования	в течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	аналитические материалы	
3.	Организация летнего лагеря на базе лицея	до 30.05.	Пронина И.В.	приказ	
4.	Организация отдыха обучающихся лицея в летний период	до 30.05	Пронина И.В.	приказ	
ИЮНЬ					
1.	Организация заседания методического совета и методических объединений по обсуждению учебно-методических и дидактических комплектов обеспечения учебного плана на предстоящий учебный год	до 13.06.	Буякевич А.Н.	Протоколы МС, МО	
2.	Подготовка вручения аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов	до 30.06.	Ковалёва А.Б. Пронина И.В.	приказ	
3.	Подготовка выпускного вечера 11-х классов	до 25.06.	Ковалёва А.Б. Пронина И.В.	приказ	
4.	Сбор аналитической информации о результатах государственной итоговой аттестации	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	Банк данных	
5.	Формирование рабочей группы по разработке плана учебно-воспитательной работы лицея на 2024/2025 учебный год	до 01.07.	Буякевич А.Н.	Приказ, план, отчёт	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
АВГУСТ					

1.	Анализ соответствия УМК, программно-методического обеспечения учебному плану.	до 29.08.	Савинцева Н.А.	Информация на совещании при директоре	
2.	Составление социального паспорта лица анализ планов воспитательной работы на учебный год	до 29.08.	Социальный педагог	соц. паспорт лица	
3.	Утверждение Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на учебный год	До 01.09.	Шацило В.В. Пронина И.В.	Приказ	
4.	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год, проблемы, задачи	31.08.	Шацило В.В.	Протокол педагогического совета	
5.	Рассмотрение и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы на 2023/2024 учебный год	31.08.	Шацило В.В.	Протокол педагогического совета, приказ	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Изучение с учащимися 1-11х классов правил поведения во время учебно-воспитательного процесса.	04.09.	Классные руководители		
2.	Организация и проведение стартовой диагностики.	до 20.09.	Буякевич А.Н., Руководители МО	Протоколы МО	
3.	Организация работы лицейской библиотеки	До 01.09.	Буякевич А.Н. Савинцева Н.В.	приказ	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий	Ежемесячно	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Информация на совещании при директоре	
5.	Организация работы по ученическому самоуправлению	До 10.09.	Пронина И.В.		
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №1», другими нормативными локальными	До 30.09.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Классные руководители	Протоколы родительских собраний	

	актами				
7.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Положениями о Государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	До 30.09.	Ковалёва А.Б.	Протоколы родительских собраний	
8	Составление графика контрольно-оценочных процедур	До 01.10.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	График	
ОКТАБРЬ					
1.	Проведение лицейского этапа Всероссийских олимпиад школьников (по отдельному графику)	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказы, аналитическая справка	
2.	Составление базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	База данных	
3.	Оформление стенда по подготовке и проведению ГИА в лицее	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Стенд	
4.	Анализ прохождения программного материала по предметам учебного плана	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка, приказ	
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Буякевич А.Н.	Приказы	
6.	Неделя психологии	09-13 октября	Килочек И.В.	Приказ	
НОЯБРЬ					
1.	Мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	к 10.11.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Статистический анализ	
2.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	в соответствии с графиком УО	Буякевич А.Н.		
3.	Неделя предметов гуманитарного цикла	13-17 ноября	Богунова С.Б., рук. МО гуманитарных предметов	Приказ, план	
ДЕКАБРЬ					

1.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом. Право жить»	04.12.	Пронина И.В. медработник	Выставка газет, плакатов	
2.	Полугодовые контрольные работы	с 11.12.по 22.12.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитический приказ	
3.	Неделя английского языка	04-08 декабря	Мельник Н.М.	Приказ, план	
ЯНВАРЬ					
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками по вопросу организации и проведения ГИА-2024	В течение месяца	Ковалёва А.Б.		
2.	Корректировка базы данных выпускников 9, 11 классов	До 31.01.	Ковалёва А.Б.	База данных	
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий	В течение месяца	Ковалёва А.Б.	Информация на совещании при директоре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Анкетирование обучающихся 9,11-х классов с целью определения экзаменов по выбору	в течение месяца	Ковалёва А.Б.	сводная таблица	
2.	Подготовка материалов для проведения годовых контрольных работ во 2-8 и 10-х классах.	В течение месяца	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Учителя-предметники	Протоколы МО	
3.	Участие обучающихся лица в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	По графику МОНМ РК	Буякевич А.Н.		
4.	Неделя начальной школы	12-16 февраля	Буякевич А.Н. Руководитель МО	Приказ, план	
5.	Мониторинг выполнения рабочей программы воспитания	В течение месяца	Пронина И.В. руководитель МО классных		

			руководителей		
МАРТ					
2.	Предметная неделя математики и технологий	13-17 марта	Руководитель МО математики и технологий.	Приказ, план	
АПРЕЛЬ					
1	Проект учебного плана. Предварительное комплектование. Предварительная нагрузка	До 20.04	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	совещание при директоре	
2	Предметная неделя естественнонаучного цикла	09-12 апреля	Руководитель МО	Приказ, план	
3	Обновление нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в соответствии с документами федерального, регионального, муниципального уровня.	в течение месяца	Ковалёва А.Б.		
4.	Собрания с выпускниками 9-х и 11-х классов, их родителями (законными представителями) по изучению инструкций ОГЭ, ЕГЭ	15-19.04.	Ковалёва А.Б.	Протоколы собраний	
5.	Подготовка приказов по лицею о проведении годовых контрольных работ в 2-8,10-х классах	До 28.04.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказы	
МАЙ					
1.	Подготовка приказов по лицею по ОГЭ, ЕГЭ	до 15.05.	Ковалёва А.Б.	приказы	
2.	Годовые контрольные работы.	с 11.05.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Отчёты учителей	
3.	Обеспечение сопровождения Государственной итоговой аттестации выпускников	с 25.05.	Ковалёва А.Б.	приказы	

ИЮНЬ

1.	Обеспечение сопровождения Государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	июнь	Ковалёва А.Б.	приказы	
2.	Мониторинг учебных достижений обучающихся, промежуточной аттестации за 2023/2023 учебный год	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
3.	Анализ эффективности воспитательной работы	до 01.07.	Пронина И.В.		
4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	до 01.07.	Ковалёва А.Б.	Приказ	
5.	Разработка проекта годового плана учебно-воспитательной работы на 2024/2025 учебный год	до 01.07.	Администрация	план	
6.	Обновление материалов Сайта лицея	Постоянно	Пронина И.В.	Сайт	

3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦЕЛЬ: обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса

- ЗАДАЧИ:**
1. Определение социальной ситуации в лицее и микрорайоне.
 2. Повышение эффективности правового воспитания обучающихся лицея.
 3. Систематизация работы по сохранению здоровья обучающихся.
 4. Обеспечение психологической помощи обучающимся и их поддержки.
 5. Обеспечение занятости подростков во внеурочное время.
 6. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

1.	Мониторинг социальной ситуации: • создание социальных паспортов классных коллективов и лица; • анкетирование по вопросам отношения к вредным привычкам; • тестирование по проблемам правового воспитания • определение уровня воспитанности	сентябрь - декабрь	ЗД по ВР Социальный педагог	социальные паспорта класса и лица	
2.	Оформление базы данных обучающихся на текущий учебный год: • дети из многодетных семей; • дети-сироты; • дети, находящиеся под опекой; • дети из малообеспеченных семей • дети-инвалиды; • дети из неблагополучных семей; • дети, склонные к правонарушениям и состоящие на школьном учете; • дети с проблемами в обучении; • одаренные дети • занятость детей во внеурочное время	сентябрь	ЗД по ВР Социальный педагог	база данных	
3.	Психологическая помощь и поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов: • индивидуальная работа с обучающимися; • организация и работа ППк; • консультации для родителей (законных представителей) • организация работы родительского клуба • создание сменного информационного стенда для педагогов по вопросам	в течение года сентябрь	Педагог-психолог	аналитические справки	

	оптимального решения психологических проблем				
4.	Организация горячего питания обучающихся	в течение года	Зам. директора по ВР	приказ	
5.	Контроль за качеством питания в столовой	в течение года	Бракеражная комиссия, комиссия общественного контроля	акты	
6.	Организация медицинского обслуживания обучающихся	в течение года	Медработник		
7.	Медицинское обследование детей специалистами (диспансеризация)	в течение года	Медработник	медицинские карты	
8.	Организация бесед специалистами медицинских центров по вопросам профилактики курения, наркомании, употребления алкоголя	в течение года	Социальный педагог, психолог	график	
9.	Беседы по охране жизни и здоровья обучающихся	в течение года	Классные руководители		
10.	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом. Право жить»	04.12	Зам. директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей	Соцпроект	
11.	Организация летнего отдыха обучающихся и трудоустройства выпускников лицея	апрель-май	Администрация	приказ	
12.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню здоровья	апрель	Учителя физкультуры	приказ	
13.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Учителя физкультуры	приказ	
14.	Организация и проведение профориентационной работы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР	фотоотчёт	

15.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	В течение года	Классные руководители	фотоотчёт	
16.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование семейных ценностей	В течение года	Классные руководители	фотоотчёт	
17.	Организация и проведение новогодних праздников	19.12 – 29.12	ЗД по ВР Педагог-организатор	приказ	
18.	Участие в месячнике борьбы с туберкулезом	март	Классные руководители, медработник		
19.	Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу летней занятости	апрель	Классные руководители		
20.	Мероприятия по профилактике суицидального поведения обучающихся	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители		
21.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, руководители кружков		
22.	Подведение итогов летнего оздоровления обучающихся в том числе детей льготных категорий	август	Социальный педагог, Зам. директора по ВР	Отчет	
23.	Корректировка социального паспорта лица и баз данных	июль	Социальный педагог	соц. паспорт	

4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лица.

Задачи:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов;
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Оказание помощи педагогическим работникам.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления деятельности	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственный	Форма обобщения	Отметка о выполнении
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Обзорный	Состояние нормативно-правового обеспечения начала учебного года	Обеспечить соблюдение нормативных требований по организованному началу учебного года	Шацило В.В.	Совещание при директоре	
		Правильность составления расписания уроков	Проверить соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану лица	Ковалёва А.Б.	Согласование расписания	
		Проверка оформления личных дел обучающихся 1-11 классов	Определить своевременность и качество оформления личных дел учащихся	Ковалёва А.Б.	Совещание при директоре	

		Анализ программно-методического обеспечения УВП	Проанализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Выявить соответствие ООП, рабочих программ и УМК	Буякевич А.Н.		
	Тематический	Анализ программно-методического обеспечения внеурочной деятельности	Проанализировать программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности. Выявить соответствие ООП, УП ВД, рабочих программ внеурочной деятельности.	Буякевич А.Н.		
	Тематический	Анализ программ кружковой работы	Проанализировать наличие и качество программ кружков и секций	Пронина И.В.		
Выполнение ВСЕОБУЧА	Тематический	Информация о поствыпускном сопровождении выпускников 9-х, 11-го класса	Анализ и систематизация информации об устройстве выпускников лицея, дальнейшем получении образования обучающимися	Ковалёва А.Б.	Информация	
		Контроль выполнения всеобуча	Анализ комплектования классов, составление статистической отчётности	Ковалёва А.Б.	СО	
	Тематический	Обеспечение обучающихся бесплатным питанием (составление списков, оформление документов)	Оказание помощи семьям, отнесённым к льготным категориям, в обеспечении бесплатным питанием	Пронина И.В.	Совещание при директоре	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Проанализировать перспективное планирование аттестации педагогических кадров и повышения квалификации, составить план-прогноз на 2023/2024 учебный год	Буякевич А.Н.	План-прогноз	
		Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей	Ознакомиться с методикой преподавания учебных предметов и выявить профессиональные затруднения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	
Образовательная деятельность	Тематический	Комплектование ГПД. Определение режима ГПД	Проанализировать соблюдение нормативных требований при комплектовании ГПД, определении режима их работы	Буякевич А.Н.		

		График проведения контрольно-оценочных процедур в 2023/2024 учебном году	Координация работы учителей-предметников по проведению контрольно-оценочных процедур, соблюдение требований СанПиН	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Руководители МО	График	
		Организация внеурочной деятельности на ступени начального образования в рамках обновлённых ФГОС	Проанализировать расписание внеурочной деятельности, организацию занятий, соответствие их нормам СанПиН	Буякевич А.Н.		
		Организация внеурочной деятельности в 5-9-х и в 10-11-х классах в рамках ФГОС	Проанализировать расписание внеурочной деятельности, организацию занятий, соответствие их нормам СанПиН	Ковалёва А.Б.		
		Деятельность учителей-предметников по организации восстанавливающего повторения в 9-х и 11-х классах и подготовке к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	Обеспечение благоприятных условий для успешного освоения учебного материала и подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Ковалёва А.Б.	Собеседования	
	Контроль учебных достижений	Стартовый контроль в 1-х классах.	Определение уровня сформированности метапредметных результатов и стартовых возможностей обучающихся	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
		Диагностические контрольные работы по русскому языку, математике в 5-11 классах	Определение уровня обученности и качества знаний по русскому языку и математике за предыдущий период изучения предметов после повторения. Выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Предупредительный	Адаптация первоклассников к обучению в школе	Анализ протекания адаптационного периода в 1-х классах. Выявление проблем обучающихся с целью корректирования деятельности педагогов	Буякевич А.Н. Килючек И.В. учителя 1-х классов	Аналитическая справка	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный контроль	Организация системы дополнительного образования	Анализ комплектования групп для занятий в кружках, расписания занятий, уровня проведения занятий	Курило Е.Д.	Совещание при директоре	
Социально-	Фронтальный	Анализ планов	Проверить качество разработки планов	Пронина И.В.		

воспитательная деятельность		воспитательной работы классных руководителей	воспитательной работы, соответствия их Концепции духовно-нравственного воспитания			
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Обеспечение безопасности жизнедеятельности и ОТ	Тематический	Проверка документации по ОТ и БЖ в спец кабинетах	Проанализировать состояние ведения документации по безопасности жизнедеятельности и охране труда в спец. кабинетах, выявить недочёты и подготовить рекомендации по их устранению	Специалист по ОТ	Совещание	
Охрана здоровья обучающихся	Тематический	Медицинская документация	Проверка заполнения «Листа здоровья» в классных журналах.	Заместители директора	Запись в журналах	
	Предупредительный	Здоровье обучающихся	Распределение обучающихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода на уроках физической культуры	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
ОКТАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Соблюдение годового календарного графика, режима работы лица	Соответствие режима работы годовому календарному графику, нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Наблюдение	
		Посещаемость учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по сохранению контингента: посещаемость и успеваемость обучающихся, содержание профилактической работы. Анализ документации классных руководителей.	Ковалёва А.Б. Социальный педагог	Отчёт	
		Классные журналы (ЭлЖур)	Изучение своевременности заполнения журналов, учёта посещаемости учебных занятий, выставления отметок	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Инструктивно-методическое совещание	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный	Анализ работы по самообразованию учителей	Проанализировать методические темы учителей и планов работы по их реализации	Руководители МО		
		Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния рабочих тетрадей	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку. Качество проверки тетрадей учителями	Буякевич А.К. Пархоменко О.П. Богунова С.Б.	Аналитическая справка	

		по русскому языку во 2-4-х, 5-х классах				
Образовательная деятельность	Тематический	Организация занятий внеурочной деятельности в 1-х и 5-х классах в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Посетить занятия внеурочной деятельности в 1-х и 5-х классах, определить соответствие занятий, их тем и форм проведения рабочим программам ВД	Буякевич А.Н., Пархоменко О.П. Ковалёва А.Б.	Собеседования с учителями	
	Тематический	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (5-11 классы)	Определить список мотивированных обучающихся 5-11 классов. Организовать работу с этой группой обучающихся с целью увеличения показателей качества знаний по предметам и подготовки этих обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Производственное совещание	
	Тематический	Контроль результативности преподавания русского языка в условиях ОГЭ и ЕГЭ	Диагностика уровня освоения выпускниками 9-х, 11-х классов основных элементов содержания учебных программ (тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ)	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
	Оперативный	Неделя психологии	Анализ проведения недели психологии	Килочек И.В.	Отчёт	
	Персональный	Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей	Ознакомиться с ходом реализации учителями выявленных ранее недочётов, проблем. Оказать необходимую методическую помощь	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Охрана здоровья обучающихся	Предупредительный	Профессиональный медицинский осмотр	Контроль за проведением профессионального медицинского осмотра обучающихся, достигших 14-летнего возраста	Ковалёва А.Б.	Медицинская документация	
	тематический	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Проверка документации по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии	Специалист по ОТ	СД	

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нормативно-правовая	Фронтальный	Исполнение приказов, распоряжений, решений педсоветов	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ковалёва А.Б.		
		Посещаемость учебных	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части	Социальный		

		занятий	посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 5-11 классов	педагог		
		Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания обучающихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В.	Информация	
		Изучение состояния работы по преемственности в 5-х классах	Анализ протекания адаптационного периода в 5-х классах, соблюдение единства педагогических требований к обучающимся. Выявление проблем обучающихся с целью корректирования деятельности педагогического коллектива	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Обсуждение. Совещание с учителями, работающими в 5-х классах	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	Персональный контроль аттестуемых учителей	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов учителя требованиям федеральных рабочих программ: Богунова С.Б. Гаркуша К.С.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседования	
Образовательная деятельность	Класно-обобщающий	Класно-обобщающий контроль в 5-А, Б классе	Изучение у учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся. Состояние дисциплины, посещаемости уроков, Анализ уровня знаний и воспитанности школьников	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В. Килочек И.В.	Аналитическая справка, малый педсовет	
	Оперативный	Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися 9-х и 11-х классов по математике и русскому языку	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Ковалёва А.Б.	Собеседования	
	Фронтальный	Состояние преподавания в начальной школе	Анализ состояния преподавания предметов в начальной школе. Определение уровня обученности и качества знаний по предметам. Выполнение рабочих программ и их практической части. Работа учителей.	Буякевич А.Н., руководитель МО начальных классов	Аналитическая справка, приказ	

	Фронтальный	Состояние преподавания математики, алгебры и начал математического анализа, геометрии, качество знаний по предметам	Определение проблем и путей их решения Анализ состояния преподавания математики, алгебры и начал математического анализа, геометрии. Определение уровня обученности и качества знаний по предметам. Выполнение рабочих программ и их практической части. Работа учителей. Определение проблем и путей их решения	Ковалёва А.Б. Астапенко Т.В., руководитель МО учителей математики и технологий	Аналитическая справка, приказ	
	Оперативный	Посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний по итогам 1-й четверти	Система работы с неуспевающими обучающимися. Формы и методы работы учителя-предметника, направленные на повышение качества знаний обучающихся, организация индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Анализ посещённых уроков	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Неделя предметов МО гуманитарного цикла	Анализ проведения недели предметов МО гуманитарного цикла	Буякевич А.Н.	Заседание МО	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Соблюдение норм СанПиН	Оперативный	Дозировка домашних заданий в 5-х классах	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5-х классах требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся	Ковалёва А.Б.	Совещание с учителями	
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 8-А, 8-Б классов	Социальный педагог	Справка	
		Соблюдение годового календарного графика, режима работы лица	Соответствие режима работы годовому календарному графику, нормам СанПиН и возрастным особенностям учащихся	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Наблюдение	
Кадровое и программно-	Тематический	Анализ обеспеченности учебниками обучающихся	Проанализировать уровень обеспеченности учебниками учащихся по итогам года, составить	Савинцева Н.А.	Аналитическая справка	

методическое обеспечение		лица по итогам 2023 года	список недостающих учебников		План закупок учебников.	
	Персональный	Персональный контроль деятельности аттестуемых учителей	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов педагогических работников требованиям рабочих программ: Савинцева Н.А. Гаркуша К.С. Громова С.В. Некрасова М.В.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Собеседование	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Тематический	Состояние преподавания биологии в 8-9 классах	Анализ состояния преподавания биологии, работа по подготовке обучающихся к ОГЭ. Определение уровня обученности и качества знаний по биологии. Выполнение рабочих программ. Учёт рабочей программы воспитания в образовательном процессе. Использование ЦОР. Работа учителя-предметника. Определение проблем и путей их решения.	Ковалёва А.Б. Скоморохова Н.К.	Справка	
	Тематический	Состояние преподавания химии в 8-х классах	Анализ состояния преподавания биологии. Определение уровня обученности и качества знаний по биологии. Выполнение рабочих программ. Учёт рабочей программы воспитания в образовательном процессе. Использование ЦОР. Работа учителя-предметника. Определение проблем и путей их решения.	Ковалёва А.Б. Багишова Э.А.	Собеседования с учителями	
	Тематический	Состояние ведения тетрадей математике в 5-7 классах	Анализ соблюдения положения о едином орфографическом режиме учителями математики и обучающимися 5-7 классов, качество проверки тетрадей учителями	Ковалёва А.Б. Рук. МО математики и технологий	Собеседования с учителями	
		Класно-обобщающий контроль в 10-А классе	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе, анализ уровня знаний обучающихся. Профилактика пропусков занятий обучающимися	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В.	Обсуждение на совещании учителей, работающих в 10 классе	
	Обзорный	Состояние работы с	Проанализировать работу с детьми с ОВЗ и	Ковалёва А.Б.		

		детьми с ОВЗ и инвалидами	инвалидами	Буякевич А.Н. Килочек И.В.		
	Итоговый	Полугодовые контрольные работы	Определение уровня обученности и качества знаний учащихся, проблем и путей их решения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитический приказ	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Предметная неделя МО английского языка	Анализ уровня проведения недели МО английского языка	Мельник Н.М.	Заседание МО	
Социально-воспитательная деятельность	Персональный	Персональный контроль деятельности классного руководителя 6-Б класса	Получение информации о состоянии воспитательной работы в классе, уровне организации классного коллектива, проблемах. Оказание помощи классному руководителю	Пронина И.В.	Беседа с классным руководителем	
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный контроль	Соблюдение педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка лица	Анализ соблюдения трудовой дисциплины работниками лица	Ковалёва А.Б. Пронина И.В.	Совещание	
	Выборочный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 10-11 классов	Социальный педагог	Информация на совещании при директоре	
	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания учащихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В.	Совещание	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-	Персональный	Персональный контроль деятельности аттестуемых	Выявление соответствия профессиональной подготовки и методических приёмов педагога	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	

методическое обеспечение		педагогов	требованиям рабочих учебных программ, возрастным особенностям учащихся: Богунова С.Б. Гаркуша К.С.			
Образовательная деятельность	Фронтальный	Анализ учебных результатов обучающихся по итогам 2 четверти/1 полугодия	Определение уровня обученности и качества знаний по итогам 2 четверти/1 полугодия, выявление учащихся «группы резерва» и слабоуспевающих учащихся. Определение проблем и путей их решения	Ковалёва А.Б.	Аналитическая информация	
	Оперативный	Контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей	Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, модулям и выявление причин отставания	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Анализ	

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Соблюдение норм СанПиН	Фронтальный контроль	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания в начальной школе	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2-4 классах требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки учащихся	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	
------------------------	----------------------	--	--	---------------	-----------------------	--

ФЕВРАЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нормативно-правовая	Выборочный	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости учебных занятий и получения обязательного образования. Отслеживание посещаемости учебных занятий классными руководителями 9 классов	Социальный педагог	Справка	
---------------------	------------	------------------------------	--	--------------------	---------	--

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	Контроль за ходом аттестации педагогических работников	Ход аттестации педагогических работников, контроль сроков подачи заявлений на аттестацию	Буякевич А.Н.		
Образовательная деятельность	Тематический	Состояние преподавания истории в 10-11 классах	Проанализировать уровень преподавания истории, соответствие отметок требованиям федеральных рабочих программ, состояние внеклассной работы по истории.	Буякевич А.Н., Богунова С.Б.	Совещание при директоре	

Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Обзорный	Неделя начальной школы	Контроль за ходом недели начальной школы, её содержанием, профессиональной активностью учителей начальных классов в ходе недели	Буякевич А.Н. МО учителей начальных классов	Аналитическая справка, отчёт	
Социально-воспитательная деятельность	Обзорный	Реализация программы воспитания на уровне ООО	Проанализировать ход реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на уровне ООО, выявить проблемы и пути их решения воспитания в лицее	Пронина И.В.		
МАРТ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания обучающихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В.	Справка, совещание	
	Тематический контроль	Состояние ведения тетрадей по английскому языку в 5-11 классах	Анализ соблюдения положения о едином орфографическом режиме учителями английского языка и обучающимися 5-11-х классов, качество проверки тетрадей учителями	Буякевич А.Н. Мельник Н.М.	Заседание МО	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Фронтальный	Состояние преподавания английского языка	Состояние преподавания английского языка. Система работы учителей. Качество преподавания. Реализация требований ФГОС и ФОП к современному уроку. Осуществление текущего контроля деятельности обучающихся	Ковалёва А.Б., Мельник Н.М., руководитель МО	Приказ	
	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий контроль в 4-А, Б классах	Анализ уровня знаний и воспитанности обучающихся. Подготовка к ВПР	Буякевич А.Н. Пархоменко О.П.	Аналитическая справка Приказ	
	Оперативный	Предметная неделя МО математики и технологий	Контроль за ходом недели математики и технологий. Профессиональная активность педагогов в ходе недели	Астапенко Т.В.	Заседание МО	
Дополнительное образование и	Тематический	Участие лицеистов во всероссийской предметной	Проанализировать результативность участия лицеистов во всероссийской предметной	Буякевич А.Н.	Аналитическая справка	

внеурочная деятельность		олимпиаде школьников в 2023/2024 учебном году	олимпиаде школьников в 2023/2024 учебном году			
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА						
Соблюдение норм СанПин	Фронтальный контроль	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	Проверка документации по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии.	Специалист по ОТ	Совещание	
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Тематический	Состояние нормативно-правовых актов по организованному окончанию учебного года	Проанализировать наличие и содержание нормативно-правовых актов по организованному окончанию учебного года	Администрация	Административное совещание	
	Оперативный	Посещаемость учебных занятий	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью учебных занятий учащимися	Социальный педагог	Справка, приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Фронтальный	Анализ учебных результатов обучающихся по итогам 3 четверти	Изучение результативности успеваемости и качества знаний обучающихся. Контроль за организацией повторения	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
	Фронтальный	Состояние преподавания ОБЖ	Проанализировать качество преподавания ОБЖ, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Ковалёва А.Б.	Приказ	
	Оперативный	Предметная неделя МО естествознания	Контроль за ходом предметной недели МО естествознания. Профессиональная активность педагогов в ходе недели	Руководитель МО естественного цикла предметов	Заседание МО	
Социально-воспитательная деятельность	Обзорный	Состояние работы по организации социальной защиты обучающихся	Проанализировать состояние работы по организации социальной защиты учащихся льготных категорий	Социальный педагог		
МАЙ						

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД, кружковой работы.	Оценить ведение классных журналов учителями-предметниками, классными руководителями, состояние текущего оценивания учащихся. Своевременность и качество заполнения журналов ГПД, внеурочной деятельности и кружков по итогам учебного года	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н. Пронина И.В.	Приказ	
Кадровое и программно-методическое обеспечение		Контроль по итогам реализации теоретической и практической части программного материала за учебный год	Проанализировать выполнение программ по предметам за учебный год и выявить причины отставания	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Образовательная деятельность	Итоговый	Результаты промежуточной аттестации	Анализ результативности обучения по предметам и классам, определение перспектив по повышению результативности обучения	Ковалёва А.Б.	Приказ	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность		Анализ реализации плана и программ внеурочной деятельности в лицее в 2023/2024 учебном году	Проанализировать выполнение плана и программ внеурочной деятельности за учебный год	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
Социально-воспитательная деятельность	Фронтальный	Состояние работы классных руководителей по организации учёта занятости и отдыха детей в летний период	Проанализировать состояние работы классных руководителей по организации учёта занятости и отдыха детей в летний период	Пронина И.В.	Заседание МО классных руководителей	
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»						
Нормативно-правовая	Фронтальный	Проверка электронных классных журналов, журналов ГПД, кружковой работы.	Принять у классных руководителей, воспитателей ГПД классные журналы, журналы ГПД, внеурочной деятельности и кружков	Ковалёва А.Б. Пронина И.В.		
		Проверка состояния ведения личных дел учащихся	Оценить оформление личных дел учащихся классными руководителями на конец учебного года	Ковалёва А.Б.	Производственное совещание	
	Оперативный	Организация и эффективность итоговой	Выявить уровень организации и эффективность проведения итоговой аттестации учащихся за	Ковалёва А.Б.		

		аттестации выпускников основной и старшей школы	курс основной и старшей школы. Результативность ГИА-9 и ГИА-11			
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Кадровое и программно-методическое обеспечение	Фронтальный	Анализ работы методической службы лицея	Проанализировать уровень и эффективность всех подразделений методической службы лицея	Буякевич А.Н.		
Образовательная деятельность	Фронтальный	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2023/2024 учебный год	Ковалёва А.Б.	Приказ	
Социально-воспитательная деятельность		Анализ выполнения программы воспитания в лицее за 2023/2024 учебный год	Проанализировать эффективность реализации программы воспитания в лицее в 2023/2024 учебном году	Пронина И.В.	Аналитическая справка	
		Анализ посещаемости учебных занятий: проблемы и перспективы работы.	Проанализировать посещаемость учебных занятий в 2023/2024 учебном году, определить недостатки, проблемы и перспективы работы в новом учебном году	Ковалёва А.Б.		

Раздел 5. Внутришкольный контроль программы воспитания

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;

- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2023/2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Пронина И.В.	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь	Составление плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-11 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО, ФОП ООО, СОО.	Проверка программ	3-4 неделя	Пронина И.В.	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2023/2024 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	3-4 неделя	Пронина И.В.	Программы дополнительного образования	Утверждение программ	
4	Заключение договоров о совместной	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Пронина И.В.	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о	

	деятельность с учреждениями культуры и спорта						совместной деятельности	
СЕНТЯБРЬ								
1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации	Составление расписания занятий	1 неделя	Пронина И.В.	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов	
3	Организация самоуправления в классе	Оформление документации	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления	
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт лица	
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг на 1 полугодие	
6	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1-11 классов	Утверждённые планы	

		особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом						
7	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1-4 классов, Социальный педагог, педагог-психолог	Документация	
8	Организация дежурства по лицу	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Пронина И.В.	Дежурные классы и педагоги	Беседы	
9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Результаты наблюдений	
10	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Пронина И.В.	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Совещание	

		расписанию.						
11	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало учебного года	
12	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
13	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Пронина И.В.	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ОКТАБРЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Анализ посещённых занятий	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Информация	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Пронина И.В. Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Малый педсовет	
4	Работа по сформированности	Диагностическое исследование	Тематический. Анкетирование	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5 и 10 классов	Результаты диагностики	

	классного коллектива 1, 5 и 10 классов	классных коллективов	«Успешность ученического самоуправления»					
5	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Анализ посещённых классных часов	
6	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Результаты диагностики	
7	Посещение классных часов в 1 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	3 неделя	Пронина И.В.	Классные руководители 1 классов	Анализ посещённых классных часов	
8	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Результаты анкетирования	
9	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Пронина И.В.	Педагоги дополнительного образования	Беседы с руководителями ДО	
10	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Результаты анкетирования	
11	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
12	Посещение классных часов и	Соблюдение расписания	Персональный. Эффективность	В течение месяца	Пронина И.В.	Классные руководители 1-11 классов	Анализ посещённых	

	мероприятий	классных часов.	методов и форм работы.				классных часов и мероприятий	
НОЯБРЬ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Пронина И.В.	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Информация	
2	Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-5 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности»	1 неделя	Классные руководители	Классные руководители 4-5 классов	Результаты анкетирования	
3	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Беседы с обучающимися	
4	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Заседание МО	
5	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 7-8 классов	Заседание МО	

6	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог,	Классные руководители 8, 9, 10 классов	Заседание МО	
7	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель ОБЖ Социальный педагог	Классные руководители 1-4 классов	Анализ на МО	
8	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Изучение эффективности мероприятий, направленных на системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий.	Тематический. Наблюдение. Собеседование	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-6 классов	Беседы	
9	Организация самоуправления в 8 классах	Качество организации самоуправления в 8 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	4 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 8 классов		
10	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Результаты диагностики	

11	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
12	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ДЕКАБРЬ								
1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	
3	Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Результаты диагностики	
4	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Собеседования	
5	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
6	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

		занятия программе. Соответствие расписанию.						
7	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 4,5,6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4, 5, 6 классов	Результаты анкетирования	
8	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Беседы	
9	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2023/2024 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка	
10	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Педагог-организатор	Ученики 5-11 классов	Беседы с обучающимися	
11	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Тематический. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель- организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь	Анализ работы	
ЯНВАРЬ								

1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Заседание МО	
2	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 3-4 классов	Справка	
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Информация	
4	Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Результаты анкетирования	
5	Организация самоуправления в 10 классе	Качество организации самоуправления в 10 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	3 неделя	Педагог-организатор	Классный руководитель 10 класса	Справка	
6	Посещение	Соблюдение	Персональный.	В течение	Заместитель	Классные руководители	Анализ классных	

	классных часов и мероприятий	расписания классных часов.	Эффективность методов и форм работы.	месяца	директора по ВР	1-11 классов	часов и мероприятий	
ФЕВРАЛЬ								
1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Совет профилактики	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-11 классов	Информация на совещании при директоре	
3	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Анализ посещённых классных часов	
4	Сформированность нравственного портреты выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Результаты анкетирования	
5	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-6 классов	Справка	

6	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Анализ диагностического исследования	
7	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов		
МАРТ								
1	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Специалист по ОТ	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
2	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе в 9-х классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Результаты анкетирования	
3	Работа по обеспечению выполнения	Установление соответствия	Фронтальный. Наблюдение,	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка	

	требований к внешнему виду обучающихся	внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	беседы.					
4	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Беседы	
АПРЕЛЬ								
1	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2023/2024 учебного года	
2	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2023/2024 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Заседание МО	
3	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2023/2024 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Заседание МО	
4	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	

	видах учёта на летних каникулах»							
5	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Результаты анкетирования	
6	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
МАЙ								
1	Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год	
2	Планирование воспитательной работы на 2024/2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год	

3	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год	
4	Организация летнего оздоровления учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 классов	

Раздел 6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщения	Отметка о выполнении
1	Методический семинар для учителей лица: «Требования к составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю»	До 25.08.	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.	Аналитические материалы семинара, презентации	
2	Организация и участие в работе августовской педагогической конференции	По плану УО	Ковалёва А.Б. Буякевич А.Н.		
3	Организационное совещание: «Организация работы с лицейской документацией»	До 25.08.	Ковалёва А.Б.	Производственное совещание	
4	Планирование работы • Методического совета • Методических объединений	до 28.08.	председатель МС руководители МО	план МС планы МО	
5	Организация курсовой подготовки, уточнение списков, перспективного плана	до 18.09.	Буякевич А.Н.	План-график курсовой переподготовки	
6	Заседание тарификационной комиссии	Сентябрь, январь	Ковалёва А.Б.	протокол	

7	Участие учителей-предметников в работе муниципальных и региональных семинаров, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях, вебинарах, интернет-встречах.	В течение года	Буякевич А.Н.		
8	Составление плана-прогноза аттестации педагогов на 2023/ 2024 учебный год	октябрь	Буякевич А.Н.	План-прогноз	
9	Нормативное и методическое сопровождение аттестации педкадров. Оформление документов на аттестацию кадров	В течение года	Буякевич А.Н.	Документы	
10	Методическое сопровождение разработки и составления рабочих программ предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Август-сентябрь	Буякевич А.Н.		
11	Оказание методической помощи учителям-предметникам по организации совместной научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся	В течение года	Буякевич А.Н.		
12	Организация работы с молодыми учителями: - закрепление наставников; - консультации по подготовке к урокам, разработке поурочных планов, организации индивидуальной работы с обучающимися; - собеседования по выявлению проблемных зон в работе; - организация посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Буякевич А.Н., учителя-наставники, руководители МО		

Раздел 7. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
Инструктивно-методическая работа					

Работа с кадрами					
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 05.09.	Шацко В.В.	Приказ	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала лица по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах (вводный, первичный, внеплановый, повторный)	В течение года	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	1 раз в четверть	Специалист по ОТ		
Инструктивно-методическая работа Работа с обучающимися					
1	Проведение инструктажа по технике по безопасности во время образовательного процесса с записью в журналах инструктажей	1 сентября	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий в специальных кабинетах	Сентябрь Март	Учителя-предметники	Журнал инструктажей в спец. кабинетах	
3	Проведение тематических инструктажей 1-11 классов в рамках внеурочной деятельности: - по правилам пожарной безопасности - по правилам электробезопасности - по правилам дорожно-транспортной безопасности - по правилам безопасности на воде и льду	В течение года	Классные руководители	Журнал инструктажей	

	- по правилам безопасности на спортивной площадке, стадионе - по антитеррористической безопасности - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам поведения во время каникул и других				
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
5	Проведение профилактических бесед работниками полиции, ОСВОДа, пожарной части с учащимися	В течение года	Пронина И.В.	Фотоотчёты	
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее	В течение года	Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал инструктажей	
Инструктивно-методическая работа					
Работа с родителями					
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса	1 раз в четверть	Специалист по ОТ Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
2	Проведение встреч с работниками полиции, пожарной части, ОСВОДа	По плану работы этих организаций	Пронина И.В.	Фотоотчёты	
Создание безопасных условий труда					
1	Обновление инструкций по охране труда с учащимися и работниками лицея	По мере необходимости	Специалист по ОТ	Инструкции	
2	Работа над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	ЛНА	
3	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности	Август	Специалист по ОТ Ковалев С.А.	Акты готовности кабинетов	
4	Ревизия системы пожаротушения	Июль	Специалист по ОТ	Акт готовности	

6	Промывка и опрессовка отопительной системы	Июль	Ковалёв С.А.	Акт готовности	
7	Прозвонка электрических сетей (замеры сопротивлений электропроводки)	Июль	Ковалёв С.А.	Акт готовности	
8	Приобретение защитных средств для спецкабинетов и технического персонала	Август	Ковалёв С.А.		
9	Организация контроля за состоянием первичных средств пожаротушений, перезарядка огнетушителей	В течение года	Ковалёв С.А.		
Организация ГО					
1	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждения ЧС природного и техногенного характера	Сентябрь	Ковалёва А.Б.	План	
2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации ГО в лицее	Сентябрь	Ковалёва А.Б.	ЛНА	
3	Проведение командно-штабных учений ГО	Ноябрь	Ковалёва А.Б.	Приказ	
Мероприятия по предупреждению террористических актов					
1	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации антитеррористической безопасности в лицее.	В течение года	Ковалёв С.А.	Корректировка локальных актов	
2	Инструктажи с сотрудниками и обучающимися лицея по антитеррористической безопасности	В течение года	Ковалёв С.А. Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
3	Организация охраны лицея. Заключение договора об оказании охранных услуг с охранным предприятием	Сентябрь	Директор Директор		
4	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Ковалёв С.А.	Журнал	
5	Обследование территории и здания лицея во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	Дежурный администратор, охранник лицея	Журнал осмотра	
6	Отработка практических действий по эвакуации персонала лицея и учащихся по сигналу тревоги (объектовая тренировка)	1 раз в четверть	Ковалёва А.Б.	Приказ	

7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности лица	В течение года	Охранник лица	Журнал регистрации автотранспортных средств	
Мероприятия по противопожарной безопасности					
1	Внесение изменений в нормативно-правовую базу по организации противопожарной безопасности в лице	В течение года	Директор Специалист по ОТ	Корректировка локальных актов	
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	ЗД по ВР		
3	Создание добровольной пожарной дружины	До 01.09.	ЗД по ВР	Приказ	
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09.	Курило Е.Д.	Приказ	
5	Изучение с работниками лица правил пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
6	Проведение с учащимися лица бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	ЗД по ВР Классные руководители	Журнал	
7	Проведение тематического урока ОБЖ, посвященного Дню пожарной охраны (30.04)	30 апреля	Учитель ОБЖ		
8	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	Сентябрь, январь	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
9	Проведение с сотрудниками лица инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	Сентябрь, март	Специалист по ОТ	Журнал инструктажей	
10	Проведение практических занятий с обучающимися и сотрудниками лица по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Ковалёва А.Б.	Приказ	
11	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением актов	ежегодно	Ковалёв С.А.	Акт	
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых	В течение года	ЗД по ВР Специалист по ОТ		

	мероприятий. Установка во время их проведения обязательного дежурства сотрудников лицея		Классные руководители		
13	Организация хранения лаков, красок, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей	В течение года	Ковалёв С.А.		
14	Систематическая очистка территории лицея от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Ковалёв С.А.		

Раздел 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ: повысить эффективность работы с родителями как участниками образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

1. Организация работы по выработке единых требований к обучающимся;
2. Повышение активности родителей в решении проблем, стоящих перед лицеем;
3. Создание условий для повышения педагогической грамотности родителей (работа родительского лектория);
4. Совершенствование работы по формированию положительного имиджа лицея в микрорайоне.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					
1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Диагностические исследования: • определение социального статуса семьи; • определение индивидуальных психологических и физических особенностей ребёнка	в течение месяца	Классные руководители, педагог-психолог		

3.	Проведение родительских собраний.	2-я неделя	классные руководители		
4.	Выборы родительских комитетов классов, родительского комитета лица	2-я неделя	Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
5.	Проведение заседания родительского комитета лица	4-я неделя	Директор, ЗД по ВР	протокол	
6.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение месяца	Администрация, педагог-психолог	График приёма журнал приема по личным вопросам	
7.	Посещение семей обучающихся, требующих дополнительного педагогического внимания	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители	акты посещения	
8.	Педагогические беседы с родителями будущих первоклассников	в течение месяца	Буякевич А.Н.		
9.	Участие родителей в проведении КТД лица.	В течение года	классные руководители		
10.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
ОКТАБРЬ					
1.	КТД «День лицеиста»	3-я неделя октября	ЗД по ВР, педагог- организатор	Приказ, сценарий	
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора	Материалы стендов	
3.	Обследование детей группы риска на дому	в течение месяца	Классные руководители, Родительский комитет	акты посещения	
4.	Составление плана проведения осенних каникул совместно с родителями	2-я неделя	ЗД по ВР	план-график	
5.	Заседание родительского клуба «Осознанное	По плану	Педагог-психолог	план	

	родительство»				
6.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
НОЯБРЬ					
1.	Привлечение родителей к организации досуга школьников на каникулах	1 неделя	Классные руководители	план-график	
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
3.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
4.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
5.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
6.	Проведение родительских собраний	2 неделя	классные руководители	Протоколы родительских собраний	
ДЕКАБРЬ					
1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Участие родительской общественности в проведении КТД «Новогодний калейдоскоп»	4 неделя	Педагог-организатор	приказ	
3.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
4.	Составление плана проведения зимних каникул	2-я неделя	ЗД по ВР	план	
5.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	

ЯНВАРЬ					
1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Привлечение родителей к организации досуга школьников	1-2 неделя	классные руководители		
3.	Индивидуальная работа с семьями неуспевающих обучающихся	в течение месяца	Зам. директора по УВР		
4.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
5.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
6.	Проведение родительских собраний.	3-я неделя	классные руководители	протоколы	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
2.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
3.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
МАРТ					
1.	Проведение КТД «Поздравляем с праздником 8 марта»	1-я неделя	Педагог-организатор, классные руководители	приказ	
2.	Привлечение родителей к организации досуга	3 неделя	Классные	приказ	

	школьников на каникулах		руководители		
3.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
4.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
5.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
6.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	Директор	протокол	
АПРЕЛЬ					
1.	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся	в течение месяца	Зам. директора по УВР		
2.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
3.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
МАЙ					
1.	Итоговые родительские собрания	3-4 неделя	Администрация Классные руководители		
2.	Заседание родительского комитета лицея	3 неделя	Директор	протокол	
3.	Обновление тематических материалов стенда «Для Вас, родители» «Профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Формирование навыков здорового образа жизни»	В течение месяца	Зам. директора		
4.	Заседание родительского клуба «Осознанное родительство»	По плану	Педагог-психолог	план	
5.	КТД «Последний звонок»	Последняя неделя	ЗД по ВР, педагог-	Сценарий	

		месяца	организатор		
6.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Администрация	журнал приема по личным вопросам	
7.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	
ИЮНЬ					
1.	Проведение выпускных вечеров в 9-ых и 11-ых классах.	в течение месяца	Администрация, педагог-организатор	приказ	
2.	Заседание Управляющего совета	4-я неделя	директор	протокол	

Раздел 9. ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: формирование у лицеистов активистской культуры здоровья через интерес к физкультуре, спорту и оздоровлению.

ЗАДАЧИ:

1. Мобилизация необходимых для осуществления спортивно-оздоровительной деятельности лицеистов материально-технических и средовых ресурсов.
2. Мотивирование лицеистов к участию в физкультурно-спортивно-оздоровительной деятельности.
3. Формирование и развитие подростковых общностей и коллективов, совместно участвующих в физкультурно-спортивно-оздоровительной деятельности.
4. Помощь подросткам в осуществлении ими самостоятельного планирования, организации, проведения и анализа наиболее значимых для них дел и проектов спортивно-оздоровительной направленности.

№ п/п	Содержание мероприятий, направленных на реализацию задач	Сроки	Ответственные	Форма обобщение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
СЕНТЯБРЬ					
1	Организация и проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
2	Организация работы в рамках программы Спартакиада школьников /УО/	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
ОКТАБРЬ					

1	Игровая практика. Первенство лица по волейболу (9-11 кл.) и пионерболу (5-8 кл.) (спортплощадка во дворе лица).	в течение месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Подготовка и участие сборной команды лица в муниципальном легкоатлетическом кроссе.	1-я неделя	Учителя физкультуры		
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
НОЯБРЬ					
1	Игровая практика. Первенство лица по настольному теннису (спортзал лица).	в течение месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Подготовка и участие сборной команды лица в муниципальных соревнованиях по настольному теннису.	в течение месяца	Учителя физкультуры		
4	Подготовка и участие сборной команды лица в муниципальных соревнованиях по шахматам.	в течение месяца	Учителя физкультуры		
5	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
ДЕКАБРЬ					
1	Спортивная викторина «Олимпийское движение» по возрастным категориям (спортзал лица).	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
ЯНВАРЬ					
1	Соревнования «Веселые старты для начальной школы» (спортзал лица).	третья неделя месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя		

			физкультуры		
3	Подготовка и участие сборной команды лицея в муниципальных соревнованиях по баскетболу (девушки).	в течение месяца	Учителя физкультуры		
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
ФЕВРАЛЬ					
1	Физкультурно-спортивный праздник для юношей 8-11 классов «Армейские забавы» (спортзал лицея).	в рамках Недели оборонно-массовой работы	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Подготовка и участие сборной команды лицея в муниципальных соревнованиях по волейболу.	в течение месяца	Учителя физкультуры		
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
МАРТ					
1	Физкультурно-спортивный праздник для обучающихся /1-4 классов/ «Турнир семейных команд» (спортзал лицея).	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Подготовка и участие сборной команды 6 классов лицея в муниципальных соревнованиях «Веселые старты».	в течение месяца	Учителя физкультуры		
4	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
АПРЕЛЬ					
1	Участие в Спартакиаде допризывной молодежи	вторая неделя месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		

3	Проведение турниров лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
МАЙ					
1	Лицейский легкоатлетический кросс в рамках лицейской спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
2	Проведение утренней зарядки	в течение месяца	Учителя физкультуры		
3	Закрытие лицейской Спартакиады	в течение месяца	Учителя физкультуры		
ИЮНЬ					
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в лагере с дневным пребыванием детей на базе лицея.	в течение месяца	Учителя физкультуры	Согласно плану работы лагеря	

ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Дата	Тема	Ответственные
Август 2023	Анализ деятельности лицея в 2022/2023 учебном году и перспективы развития в 2023/2024 учебном году.	Директор Шацко В.В.
Ноябрь 2023	Современный урок – выход на качественно новый уровень образования	Ковалёва А.Б.
Январь 2024	Классный руководитель – ключевая фигура учебно-воспитательного процесса	Пронина И.В.
Март 2024	Формирование читательской грамотности обучающихся как условие повышения результатов обучения	Заместитель директора по УВР Буякевич А.Н.
Апрель 2024	Обсуждение учебного плана лицея на 2024/2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.
Май 2024	Допуск к государственной аттестации выпускников 9, 11 –х классов О переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.
Июнь 2024	Об окончании лицея выпускниками 9-х классов. Об окончании лицея выпускниками 11-х классов.	Заместитель директора по УВР Ковалёва А.Б.

