

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей №1»



С.Ф.Коваленко

«15» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Лицей №1»


«23» июня 2025 г.

В.В.Шацко

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
«Спортник» на базе МБОУ «Лицей №1» г. Симферополь.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Лицей №1» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями № 189, № 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря назначаются лица из числа работников МБОУ «Лицей №1».
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог – психолог, медицинские работники).

3. Приём детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети 7-11 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители (законные представители) предоставляют заявление.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5 – дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены 21 календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня лагеря дневного пребывания:

Время	Мероприятия
8.00 – 8.30	сбор, переключка, инструктаж по ТБ
8.30 – 8.40	линейка
8.40 – 9.00	зарядка
9.00 – 9.30	завтрак
9.30 – 11.00	игры на свежем воздухе, спортивные мероприятия
11.00 – 12.30	оздоровительные, культурно-массовые, коррекционные мероприятия, кружковая работа
12.30 – 13.00	отрядные мероприятия
13.00 – 13.30	обед
13.30 – 14.00	линейка, уход домой

- 4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.
4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.
4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

8.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, призы.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применять следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил, ребёнок может быть отчислен из лагеря.