



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополь
(протокол № 2 от 15.05. 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополь
от 15.05. 2023 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов**

**в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

г. Симферополь
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Лицей №1») лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Экстерны) в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядок организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования, утверждённый приказом управления образования администрации города Симферополя от 16.09.2021 № 481.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Лицей №1» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят аттестацию экстерном в МБОУ «Лицей №1» бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации Экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ «Лицей №1», посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, в массовых мероприятиях, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. МБОУ «Лицей №1» обеспечивает аттестацию Экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации Экстерном подаётся

директору МБОУ «Лицей №1» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
 - при отсутствии личного дела МБОУ «Лицей №1» оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Результаты освоения Экстерном учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. При этом для Экстернов, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9-й, 11-й класс), МБОУ «Лицей №1» в обязательном порядке проводит промежуточную аттестацию по основным предметам (русский язык и математика) в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Промежуточная аттестация Экстернов осуществляется один раз в год – по окончании учебного года - в установленные МБОУ «Лицей №1» сроки:

- Заявление для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната в переводных классах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, подаётся с 1 апреля, но не позднее 15 мая.
- Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может

быть менее трёх месяцев до её начала, т.е. не позднее 1 марта.

2.5. При приёме заявления администрация МБОУ «Лицей №1» знакомит Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Сроки и порядок прохождения аттестации определяются с учетом мнения Экстерна, родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения Экстерном учебного материала и возможностей образовательного учреждения.

2.7. Директор МБОУ «Лицей №1» издаёт приказ о зачислении Экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, по форме согласно приложению 2. При составлении расписания учитывается, что в день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Промежуточная аттестации Экстерна, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- итоговая комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (с грамматическим заданием или без него);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые устные опросы (по теме, по учебному курсу);

2.9. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного испытания), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по

соответствующему предмету.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, создаются предметные аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора. В состав аттестационных комиссий входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный уровень образования (предмет), учитель по данному предмету и член комиссии.

2.11. В трёхдневный срок приказ об организации промежуточной аттестации и приказ об утверждении предметных аттестационных комиссий доводится до сведения заявителя под подпись.

2.12. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации, МБОУ «Лицей №1» в письменной форме доводит до сведения Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Экстерна следующую информацию:

- о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания),
- о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания),
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания),
- о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания), включая конкретные предметные и метапредметные результаты, которых должен достичь обучающийся к аттестационному испытанию; с образцами заданий, нормами оценивания, определяемыми локальным актом, действующим на период проведения аттестации.

2.13. По желанию родителей (законных представителей) допускается их присутствие при проведении промежуточной аттестации несовершеннолетнего Экстерна.

2.14. Экстерну, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, участие в конкурсах, олимпиадах), подтверждённой документально, предоставляется возможность сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые директором МБОУ «Лицей №1».

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки,

определяемые МБОУ «Лицей №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Экстерна.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНА

3.1. Промежуточная аттестация Экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана.

3.2. Результаты промежуточной аттестации Экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **приложению 3**.

3.3. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**. Решением педагогического совета МБОУ «Лицей №1» они переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Лицей №1» г. Симферополь
Шацко В.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, номер, дата выдачи,
кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына/дочь _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету (ам) _____

с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну/дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____

_____;

- принимать участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях (указать по
каким предметам) _____

_____;

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в
МБОУ «лицей №1»

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лицей №1», образовательной
программой, Положением об организации и прохождении промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов, Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____

№ _____

г. Симферополь

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Срок и проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Предметы	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Учитель
	1 консультация Кабинет, время	2 консультация Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР _____

(ФИО заместителя директора)

Зам. директора по УВР осуществлять контроль за своевременным проведением аттестационных консультаций и испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

(ФИО заместителя директора)

Директор ОО

ФИО

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____ класса
полный / неполный

по предмету _____ в МБОУ «Лицей №1»
(название предмета)

Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистента

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации

Аттестационная оценка

Итоговая оценка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (_____)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (_____)

Ассистент _____ (_____)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в МБОУ «Лицей №1» г. Симферополь в _____ учебном году пройдена
промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор ОО

МП

« ____ » _____ г.