



«Обсуждено»

на заседании педагогического Совета
МБОУ «Лицей №1»
протокол № 7 от 06.06. 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1»
Приказ № 252 от 06.06. 2022 г.
_____ А.Я. Мищук

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов,
учебных модулей, внеурочной деятельности

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«ЛИЦЕЙ №1»

муниципального образования

городской округ Симферополь Республики Крым

г. Симферополь

2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённой приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.05.2021 г. № 1018.

1.2 . Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей (далее – Рабочих программ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Лицей №1»)

1.3 . Рабочая программа – нормативный документ, разработанный педагогом на основе примерной основной образовательной или авторской программы по учебному предмету, учебному курсу, в том числе внеурочной деятельности, учебному модулю, и определяющий содержание работы учителя, педагога дополнительного образования по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю курсу на конкретный год обучения.

1.4 Рабочая программа отражает содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, собственный подход учителя-предметника к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.5 Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня с учётом программ, включённых в её структуру, и является составной частью основной образовательной программы МБОУ «Лицей №1»

1.6 Все структурные элементы Рабочей программы должны быть чётко выделены и соответствовать требованиям к ним.

1.7 Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации в соответствии с планируемыми результатами изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ несет учитель-предметник.

1.8 Возможно использование в структуре основной образовательной программы в качестве рабочих программ авторских программ учебных предметов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Решение о возможности их использования принимается педагогическим советом по ходатайству методического объединения учителей-предметников.

2. Цель и задачи

2.1.Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации образовательного процесса и управления им по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

2.2 .Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов обновлённого федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- дать представление о планируемых результатах изучения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- определить содержание, объем, порядок изучения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции Рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

4. Технология разработки Рабочей программы

4.1 Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю на один учебный год (на уровень образования). В случае необходимости в Рабочую программу в течение года вносятся изменения, которые согласовываются с заместителем

директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный предмет.

4.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5. Структура Рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка/Введение
3. Содержание учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля;
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
5. Тематическое планирование.
6. Приложение (при необходимости).

5.1. Титульный лист включает первоначальные сведения о Рабочей программе. Он содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы: рассмотрения методическим объединением (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный предмет, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, для изучения которого написана программа;
- указание класса или параллели классов, (уровня общего образования), в которых изучается учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль;
- уровень изучения предмета - базовый, профильный или углублённый;
- сведения о составителе программы (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населённого пункта, год составления рабочей программы (Приложение 1).

5.2. В Пояснительной записке/Введении указываются:

- образовательный стандарт;
- сведения о программах, на основании которых разработана данная Рабочая программа: примерная программа по предмету/авторская программа с указанием

выходных данных;

- учебно-методический комплекс (учебник), используемые для реализации программы.

5.3. В содержании учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля раскрываются содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения.

5.4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса - требования к уровню подготовки учащихся по данной программе:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням;
- требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь использовать в практической деятельности и в повседневной жизни).

5.5. В Тематическом планировании указываются:

- номера разделов и тем;
- наименования разделов и тем;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- мероприятия модуля Программы воспитания «Школьный урок»;
- в Рабочей программе внеурочной деятельности необходимо, кроме того, указать формы проведения занятий.

ПРИМЕР:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество академических часов	Модуль Программы воспитания «Школьный урок»	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Формы проведения занятий (для внеурочки)
1.	Числа от 1 до 1000. Повторение	14	День знаний	http://www.school.msu.ru	
2.	Числа, которые больше 1000	111	Всемирный день	http://www.school.msu.ru	

			математики Всероссийски й урок безопасности школьников в сети Интернет		

6. Оформление рабочей программы

6.1 .Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4 (возможно в формате, предлагаемом в Конструкторе Рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Страницы пронумеровываются. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью МБОУ «Лицей №1» и подписью директора. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.3.Календарно-тематическое планирование является приложением к Рабочей программе и оформляется как самостоятельный документ в виде таблицы:

№ урока	Дата проведения урока		Количе ство часов	Тема урока
	План	Факт		

6.4. Порядок его разработки, согласования, утверждения и сроки хранения, а также корректировки таков, как и для рабочей программы.

6.5. **Календарно-тематическое планирование** по предмету «Английский язык» разрабатывается учителями с учётом рекомендаций КРИППО, при этом должна обязательно прослеживаться специфика предмета «Иностранный язык», а именно: изучение четырёх видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) и различных аспектов языка (лексика, грамматика).

7. Утверждение Рабочей программы

7.1. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения до 20 августа;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данный учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль – до 25 августа;
- утверждение и введение в действие приказом директора МБОУ «Лицей №1» - не позднее 01 сентября.

7.2. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, заместитель директора, курирующий предмет, направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный уровень образования (предмет, курс, направление деятельности и пр.)

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до утверждения нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей №1».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МО _____ протокол № _____ от _____ Председатель МО _____ (подпись) _____ (ФИО)	Заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей №1» _____ (подпись) _____ (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.	Директор МБОУ «Лицей №1» _____ А.Я. Мищук Приказ № ____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА/
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по _____
(учебный предмет, учебный курс, учебный модуль)

для _____ класса (классов)

уровень изучения предмета (базовый, профильный)

Составитель

учитель _____
(ФИО, должность, квалификационная категория)

г. Симферополь
Год составления программы