

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополь
от 29.08.2025г. № 399

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 29.08.2025г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту – социально-психологическая служба (СПС МБОУ)) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. СПС МБОУ находится в непосредственном подчинении руководителя образовательного учреждения.

1.3. В СПС МБОУ входят: педагог-психолог, социальный педагог.

1.4. СПС МБОУ взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления и общественными организациями.

1.5. Деятельность СПС лицея строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья.

1.6. Работа СПС МБОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.7. Нормативно-правовой основой деятельности СПС МБОУ являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальные постановления в области образования и защиты прав детей, типовые положения об образовательных организациях, устав образовательной организации, настоящее Положение.

2. Цели и задачи деятельности социально-психологической службы

2.1. Основной целью деятельности СПС МБОУ является целостное, системно организованное социально-психологическое сопровождение деятельности в сфере образования, направленное на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Задачи СПС МБОУ:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью своевременного выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения проблем в обучении и развитии;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, обучающихся;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, улучшению психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь и консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса.

3. Основные направления и виды деятельности социально-психологической службы

3.1. Работа с обучающимися и ученическими коллективами

Отслеживание психического развития конкретных детей, уровня сформированности универсальных учебных действий на отдельных возрастных этапах.

Создание условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей обучающихся в образовательном процессе.

Оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в обучении и развитии. Развитие психологической компетентности учащихся.

Создание условий для социально-психологического развития ученических коллективов.

Основные виды деятельности

1. Психолого-педагогическая диагностика сформированности универсальных учебных действий, участие в мониторинге реализации ФГОС.
2. Развивающая работа со всем ученическим коллективом.
3. Психологическое обучение и просвещение обучающихся.
4. Коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными учащимися.
5. Диспетчерская работа.

3.2. Работа с родителями

Повышение уровня психологической компетентности родителей обучающихся. Включение родителей в процессе решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

Виды деятельности

1. Консультирование родителей конкретных учащихся по проблемам воспитания и психологического развития их детей.
2. Информирование и просвещение родителей.
3. Совместная развивающая работа родителей с детским коллективом.

3.3. Работа с педагогическим коллективом образовательной организации

Совместное решение психолого-педагогических проблем и задач развития обучающихся.

Предоставление педагогам психологической информации о процессе развития отдельных обучающихся и ученических коллективов.

Анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию обучающихся.

Оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

Виды деятельности

1. Проектирование и анализ уроков в соответствии с требованиями ФГОС по формированию универсальных учебных действий.
2. Консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием учащихся и ученических коллективов.
3. Подготовка и проведение психолого-педагогических консилиумов (ППК).
4. Разработка и реализация совместных программ психолого-педагогической работы с отдельными обучающимися или ученическим коллективом.
5. Методическая поддержка работы классного руководителя с обучающимися и родителями.

3.4. Работа с администрацией

Согласование планов психологической работы с планами работы других структур, программой образовательной организации, концепцией развития по реализации требований ФГОС.

Предоставление психологической информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

Виды деятельности

1. Консультации с администрацией по вопросам деятельности педагога-психолога и социального педагога.
2. Информирование администрации по социальным и психологическим вопросам.
3. Совместное планирование.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся (законными представителями).
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, ПП консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
- Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

- Ставить перед администрацией лица вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Ответственность сотрудников СПС

5.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность учетно-отчетной документации службы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом лица, рассматривается Управляющим советом, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся по решению администрации, обсуждаются на заседаниях Педагогического и Управляющего советов, утверждаются приказом директора.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.