



«Обсуждено»

на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей №1»
протокол № 9 от 31 августа 2022г.

«Утверждаю»

директор МБОУ «Лицей №1»
Приказ № 443 от 05.09. 2022г.
_____А.Я. Мищук

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №1» муниципального образования

городской округ Симферополь

Республики Крым

г. Симферополь
2022 год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, п.20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – лицей)
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методического объединения лицея.
- 1.3. Настоящее положение разрабатывается членами методического совета лицея, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.
- 1.4. Методическое объединение является подразделением модели методической работы лицея.
- 1.5. Методическое объединение создается в целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития лицея, его основной образовательной программой.
- 1.6. Методическое объединение осуществляет учебную, методическую работу, реализует научные подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и методическим советами лицея.
- 1.7. Методическое объединение подотчетно непосредственно педагогическому и методическому советам лицея.

2. Цели и задачи методического объединения.

- 2.1. Совершенствование содержания образования в лицее, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития лицея.
- 2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов с учетом базовых и профильных учебных программ.
- 2.3. Внедрение эффективных методов обучения в образовательный процесс.
- 2.4. Выработка единых педагогических требований к реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.6. Совершенствование профессионально - педагогической подготовки учителя.

2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей лицея.

2.8. Создание условий для повышения методической культуры учителя.

3. Основные направления работы методического объединения.

3.1 Планирование содержания работы, определение задач деятельности методического объединения, анализ и оценка результатов деятельности методического объединения.

3.2.Методическое обеспечение реализации учебного плана лицея.

3.3. Проектирование рабочих программ по предметам учебного плана лицея в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Разработка, освоение, апробация рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору обучающихся с целью развития углубленного и профильного обучения.

3.5. Организация изучения нормативных документов.

3.6. Организация работы по изучению и внедрению в образовательный процесс передового педагогического опыта и современных педагогических технологий.

3.7.Организация систематического обмена опытом учителей-предметников через систему «открытых уроков», мастер - классов, взаимопосещений уроков.

3.8. Организация взаимопосещений уроков и их дальнейшее обсуждение на заседаниях методического объединения.

3.9. Обсуждение дидактических материалов по предметам, изучаемым на базовом и профильном уровне; обсуждение методики проведения учебных занятий.

3.10. Организация целенаправленной деятельности по развитию профессионального мастерства педагогов, в том числе через организацию самообразования.

3.11. Организация и проведения мастер-классов, тематических заседаний методического объединения.

3.12. Формирование банка педагогических идей и данных о передовом педагогическом опыте.

3.13. Развитие и совершенствование системы преемственности.

3.14. Проведение заседаний методических объединений с целью развития и совершенствования системы преемственности процесса обучения, изучения опыта работы педагогов.

3.15. Участие в мониторинговых исследованиях; анализ результатов учебной деятельности по предметам базового и профильного уровней.

3.16. Содействие деятельности Школы молодого учителя через развитие системы наставничества в рамках методического объединения.

3.17. Освоение современных методик измерения уровня и качества учебных достижений обучающихся. Подготовка обучающихся к ГИА и ЕГЭ.

3.18. Организация деятельности по изучению учителями-предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ГИА и ЕГЭ.

3.19. Методическое обеспечение реализации программы «Одаренные дети».

3.20. Организация и проведение предметных недель.

3.21. Организация и проведения конкурсов, викторин, олимпиад по предметам.

4. Состав и организационная структура методического объединения.

4.1. Методическое объединение как подразделение системы методической работы создается по циклам предметов (методическое объединение естественнонаучного цикла, методическое объединение гуманитарного цикла, методическое объединение учителей английского языка, методическое объединение учителей математики и технологий), по ступеням обучения (методическое объединение учителей начальной школы) и по виду воспитательной работы (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение воспитателей ГПД).

4.2. В структуре методической службы лица действует 7 методических объединений:

- Методическое объединение учителей начальной школы.
- Методическое объединение воспитателей ГПД.
- Методическое объединение естественнонаучного цикла.
- Методическое объединение учителей гуманитарного цикла.
- Методическое объединение учителей математики и технологий.

- Методическое объединение учителей английского языка.
- Методическое объединение классных руководителей.

4.3. Председатель методического объединения назначается приказом директора лица сроком на один год.

4.4. Председатель методического объединения является членом методического совета лица.

4.5. Состав и порядок работы методического объединения утверждается приказом директора лица.

5. Организация работы методического объединения лица.

5.1. Методическое объединение строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов методического объединения.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседания методического объединения протоколируются.

5.4. На первом заседании методического объединения проводится анализ деятельности МО за прошедший год и утверждается план работы методического объединения на предстоящий учебный год в соответствии с годовым планом работы лица.

5.5. Все заседания методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, не входящий в состав методического объединения.

5.6. Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

6. Права и обязанности методического объединения .

Методическое объединение имеет право:

1. Заслушивать отчеты учителей, проводить обсуждения «открытых уроков».
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе, председателю научно-методического совета.

5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, программой развития лица.

6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

7. Выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

Методическое объединение обязано:

1. Строить работу в соответствии с Положением о научно-методическом совете и Положением о методическом объединении, Уставом и программой развития лица.

2. Рассматривать предложения педагогического совета, администрации, научно-методического совета, учителей по совершенствованию работы методического объединения.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

7. Обязательная документация методического объединения

Рабочие материалы Методического объединения систематизируются в папке – накопителе и включают:

- методическая тема (проблема) лица;
- методическая тема (проблема) МО;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО (печатаются на листах формата А-4 и вкладываются в файлы по количеству протоколов);
- список педагогов – членов МО, составленный по развёрнутой форме: ФИО/Дата рождения/Образование (вуз, год окончания)/Общий стаж/Стаж работы в лицее/дата последних курсов по преподаваемым предметам/Дата аттестации/Квалификационная категория;
- темы самообразования учителей-членов МО;
- наставничество (если есть);
- нормативные документы (приказы, методические рекомендации и т.п.);

- материалы контрольно-аналитической деятельности лица;
- материалы предметных недель;
- график взаимопосещения уроков (не менее 1 урока в полугодие);
- другие материалы, отражающие деятельность членов МО.

8. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о методическом объединении вносятся по решению педагогического совета, администрации, методического совета лица.

7.3. Изменения и дополнения в положение о методическом объединении обсуждаются на заседании педагогического совета лица и утверждаются приказом директора лица.