

ОБСУЖДЕНО

Педагогическим советом
(протокол от 31.08 2023г. №17)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополь
от 31.08. 2023 № 555

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

г. Симферополь, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии со ст. 26, п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 05.12.2022 № 1063; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования город Симферополь Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым далее – Лицей).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, создается и действует в соответствии с Уставом Лицея, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея, являющийся председателем педсовета, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом, педагогические работники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ~ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ~ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- ~ обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- ~ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, о выдаче документов об образовании;
- ~ решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ~ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- ~ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ~ организация проектной, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ~ принимает участие в разработке программы развития Лицея;
- ~ разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Лицеём;
- ~ принимает рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- ~ разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Лицея;
- ~ обсуждает и принимает планы работы Лицея;
- ~ обсуждает отчёт о результатах самообследования;
- ~ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- ~ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, обсуждает график проведения рубежного (административного) контроля, определяет перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах, принимает решение об освобождении обучающихся от годовой промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Лицея;
- ~ принимает решение о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;
- ~ принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и (или) медалями;
- ~ принимает решение о поощрении обучающихся Лицея (в соответствии с установленными Лицеём видами и условиями поощрения), за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;
- ~ принимает решение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного воздействия;
- ~ вырабатывает и вносит на рассмотрение Администрации Лицея предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Лицея
- ~ обсуждает учебный план, годовой календарный учебный график; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области образования.

3. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицеём имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея и утверждённому директором Лицея.

4.4. Председателем Педагогического совета является директор Лицея (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- ведёт заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на его решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Лицея и локальным нормативным актам Лицея.

3.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы Педагогических советов составляются в печатной форме. Регистрация протоколов Педагогических советов ведётся в Книге регистрации протоколов Педагогического совета (приложение).

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Лицея.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета, Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

4.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся по решению администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Лицея.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

Форма Книги регистрации
протоколов Педагогического совета

№ п/п	Номер протокола	Дата регистрации протокола	Повестка дня