

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
протокол от 31.08.2026 г. № 3

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2026г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополь
от 31.08.2026г. № 367

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ДЕТЕЙ ВЕТЕРАНОВ (УЧАСТНИКОВ) СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и порядок организации психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее — СВО), посещающих образовательное учреждение (далее — ОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (ФГОС СОО);
- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО);
- нормативными актами Министерства просвещения РФ;
- региональными и муниципальными нормативными документами в сфере образования и социальной защиты.

1.3 Психолого-педагогическое сопровождение — это система профессиональной деятельности специалистов ОУ (педагога-психолога, классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, педагога-организатора), направленная на создание условий для успешной адаптации, обучения, развития и социализации детей, испытывающих трудности в связи с семейной ситуацией.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание комплексной системы психолого-педагогической поддержки детей ветеранов (участников) СВО в условиях ОУ для обеспечения их эмоционального благополучия, успешной адаптации, обучения и развития.

2.2. **Задачи:**

- выявление детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;
- диагностика психоэмоционального состояния, уровня тревожности, особенностей поведения, обучения и развития обучающихся;
- оказание индивидуальной и групповой психологической помощи с учётом возрастных особенностей;

- создание благоприятной социально-психологической среды в классах ОУ;
- профилактика возможных нарушений адаптации, обучения и развития;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
- организация межведомственного взаимодействия для комплексной поддержки семьи;
- содействие формированию позитивного самовосприятия и уверенности в себе у детей и подростков.

3. Принципы сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение подразумевает соблюдение следующих принципов:

- гуманизма — уважение к личности ребёнка, признание его прав и достоинств;
- возрастного соответствия — учёт возрастных и психологических особенностей обучающихся;
- индивидуального подхода — учёт семейных обстоятельств, эмоционального состояния и образовательных потребностей ребёнка;
- непрерывности — системность и последовательность сопровождения на всех этапах пребывания в ОУ;
- конфиденциальности — сохранение тайны полученной информации;
- междисциплинарного взаимодействия — сотрудничество педагогов, психологов, социальных работников, медиков;
- приоритета интересов ребёнка — ориентация на его благополучие и развитие;

4. Направления деятельности

4.1. Диагностическое:

- первичное выявление детей ветеранов (участников) СВО;
- оценка психоэмоционального состояния, уровня тревожности, адаптации к условиям ОУ;
- наблюдение за поведением в группе сверстников, во время уроков и на переменах;
- мониторинг динамики обучения, развития и адаптации.

4.2. Коррекционно-развивающее:

- индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом;

- социально-психологические тренинги по развитию коммуникативных навыков, эмоциональной сферы, стрессоустойчивости;
- арт-терапевтические методы (рисование, лепка, музыкотерапия);
- сказкотерапия;
- релаксационные занятия.

4.3. Консультативное:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и поддержки ребёнка;
- консультирование педагогов по вопросам взаимодействия с детьми данной категории;
- совместные консультации «родитель–ребёнок».

4.4. Просветительское:

- проведение семинаров, тренингов для педагогов;
- организация родительских собраний и лекториев;
- распространение информационных материалов (памяток, буклетов) по вопросам психолого-педагогической поддержки;

4.5. Профилактическое:

- предупреждение возможных нарушений адаптации;
- формирование позитивного климата в классе и школе;
- развитие навыков конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- создание «уголков уединения» для эмоциональной разгрузки.

4.6. Социально-педагогическое:

- организация совместных мероприятий для семей обучающихся;
- привлечение социальных служб и общественных организаций к поддержке семей участников СВО;
- информирование родителей о доступных мерах социальной поддержки.

5. Организация сопровождения в ОУ

5.1. Сопровождение осуществляется силами сотрудников ОУ:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- педагог-организатор;
- медицинская сестра;

– при необходимости привлекаются специалисты (ППМС Центра, психиатр, социальный работник и др.).

5.2. Этапы сопровождения:

- подготовительный (выявление детей, сбор информации, планирование);
- диагностический (оценка состояния, выявление проблем);
- основной (реализация программ поддержки);
- завершающий (анализ результатов, корректировка планов).

5.3. Формы работы с обучающимися:

- индивидуальные консультации и занятия;
- групповые развивающие и тренинговые занятия;
- тематические классные и школьные мероприятия, праздники;
- детские движения школьников, волонтёрские отряды;
- совместные мероприятия с родителями;
- занятия внеурочной деятельности;
- кружки дополнительного образования.

6. Документация

Психолого-педагогическое сопровождение детей ветеранов (участников) СВО предусматривает ведение следующей документации:

- список детей ветеранов (участников) СВО;
- карты психолого-педагогического сопровождения;
- протоколы диагностики и консультаций;
- планы и программы коррекционно-развивающей работы;
- журналы учёта индивидуальных и групповых занятий;
- согласия родителей / законных представителей на проведение диагностических и коррекционных мероприятий.

7. Права и обязанности участников сопровождения

7.1. Дети имеют право на:

- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в доступной форме;
- конфиденциальность информации;
- участие в программах поддержки по согласию родителей;
- доброжелательное и уважительное отношение со стороны педагогов и сверстников.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о психолого-педагогическом сопровождении;
- давать согласие на проведение диагностических и коррекционных мероприятий;

- обращаться за консультациями к специалистам ОУ;
- вносить предложения по организации сопровождения своего ребёнка.

7.3. Специалисты сопровождения обязаны:

- соблюдать принципы сопровождения;
- обеспечивать конфиденциальность;
- повышать квалификацию в области работы с детьми, переживающими стресс;
- взаимодействовать с другими службами и организациями;
- использовать методы работы, соответствующие возрасту и особенностям развития обучающихся.

8. Оценка эффективности

8.1. Критерии эффективности:

- улучшение психоэмоционального состояния детей;
- успешная адаптация и обучение;
- снижение уровня тревожности и стресса;
- положительная динамика в поведении и общении со сверстниками;
- удовлетворённость родителей качеством сопровождения;
- активное участие ребёнка в жизни класса и ОУ.

8.2. Методы оценки:

- повторная диагностика;
- наблюдение за поведением и эмоциональным состоянием;
- анкетирование родителей и педагогов;
- анализ участия ребёнка в занятиях и мероприятиях класса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, рассматривается Управляющим советом, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора лица.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся по решению администрации, обсуждаются на заседаниях Педагогического и Управляющего советов, утверждаются приказом директора.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.