

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя

Протокол № 12 от 29.08. 2024г.

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя

Протокол № 2 от 29.08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей №1»

г. Симферополя

№ 384 от 29.08. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Совета родительского контроля за
организацией питания в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №1» муниципального образования
городской округ Симферополь Республика Крым

г. Симферополь

2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Совет) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ «Лицей №1» г.Симферополя (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее–Методические рекомендации) и Уставом МБОУ «Лицей №1»г. Симферополя.

Совет создан с целью контроля за качественным и здоровым питанием обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок контроля за организацией питания в Учреждении.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проверяет соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Оценивает санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

2.3. Контролирует условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд, объем и вид пищевых отходов после приема пищи, вкусовые предпочтения детей.

2.4. Определяет удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3. Состав и функциональные обязанности членов Совета.

3.1. Совет утверждается приказом директора Лицея сроком на один учебный год.

3.2. Членами Совета являются 1 родитель (законный представитель) от класса.

3.3. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

3.4. Председатель Совета организует и планирует её работу, вносит предложения по изменению состава Совета, председательствует на заседаниях Совета, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений (при необходимости).

3.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Секретарь Совета извещает членов Совета о месте и времени проведения заседаний; поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседания и/или решений, ведет иную документацию Совета.

3.7. Члены Совета:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета,
- соблюдают порядок работы Совета,
- вносят предложения (при необходимости) по улучшению питания обучающихся администрации Лицея,
- при посещении школьной столовой контролируют условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

4. Порядок работы Совета.

4.1. На первом заседании:

- из членов Совета избирается: председатель, заместитель председателя, секретарь;
- рассматривается план работы и график проверки столовой.

4.2. Организационной формой работы Совета являются:

- ежемесячная проверка пищеблока согласно графика проверок,
- заседания Совета (не менее 1 раза в полугодие).

При необходимости Совет может собираться дополнительно.

4.3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Советом в форме протокола и (или) оценочного листа. Протоколы/ акты сдаются Советом для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Совета в Журнал посещения родительского контроля.

4.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Лицея и (или) МУП «Горпищеторг».

4.5. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 1/3 от общего числа членов Совета.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе входит в состав и является неизбираемым членом Совета.

5. Срок действия Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором.

5.2. Положение действует до его отмены или принятия нового акта, регулирующего вопросы питания.