

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя
(протокол от 29.08.2025 г. № 14)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей №1»
г. Симферополя
от 29.08.2025 г. № 399

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебного предмета, учебного курса, учебного модуля,

курса внеурочной деятельности

в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Лицей) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ;
- федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования») (с изменениями).
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- основными общеобразовательными программами Лицея.

1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, (далее – рабочая программа),

разрабатываемых в соответствии федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО) и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), календарно-тематического планирования к ним.

- 1.3. Рабочая программа — это основной документ учителя, определяющий содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, тематическое и поурочное планирование.
- 1.4. При разработке рабочих программ в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы (далее - ФРП) по учебным предметам:
- на уровне начального общего образования: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»;
 - на уровне основного и среднего общего образования: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющегося опыта, особенностей конкретного класса. Например, учитель может использовать рекомендованное распределение учебного времени на изучение разделов и тем. А может перераспределить время с учётом часов, выделенных на изучение предмета, если предмет не относится к отмеченным как обязательный. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

- 1.5. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- 1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.7. На основании рабочих программ осуществляется разработка поурочного планирования (календарно-тематического) с рекомендованным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>. К уроку учитель разрабатывает поурочный план.
- 1.8. При разработке рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности и др., не имеющим федеральных рабочих программ, или при несоответствии количества часов программы и учебного плана Лицея (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим работником самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов Лицея.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист для рабочих программ, разработанных по ФРП в неизменном виде	<ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с титульным листом, предусмотренным разработчиком на сайте «Единое содержание образования»
Титульный лист для рабочих программ, разработанных по ФРП с изменениями, внесёнными учителем (приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование Лицея; • гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля), для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • указание класса; • разработчик; • название населенного пункта
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • ФООП, образовательный стандарт, ФРП; • общая характеристика учебного предмета; • цели изучения учебного предмета; • место учебного предмета в учебном плане.
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название разделов и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела);
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса (параллели классов) обучения.
Тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> • перечень тем, планируемых для освоения обучающимися; • количеств академических часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества контрольных и практических работ; • указание возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные

	<p>лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • включение информации об учёте рабочей программы воспитания. <p>Рабочие программы учебных <u>курсов внеурочной деятельности</u> также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Поурочное планирование (календарно-тематическое)	<ul style="list-style-type: none"> • тема урока; • количество часов/количество контрольных работ/количество практических работ; • дата изучения; • электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Проверяемые элементы содержания	
Проверяемые на ОГЭ (ЕГЭ) требования к результатам освоения ООП ООО (ООП СОО)	По предметам, вынесенным на ОГЭ (ЕГЭ) на уровне ООО, (СОО)
Проверяемые на ОГЭ (ЕГЭ) элементы содержания	По предметам, вынесенным на ОГЭ (ЕГЭ) на уровне ООО (СОО)
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвящённый содержанию учебного предмета, курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы

Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея, разрабатываются педагогическими работниками и утверждаются приказом директора Лицея до начала учебного года.

- 3.2. **Поурочное планирование** (далее – ПП) является составной частью рабочей программы, распечатывается учителем отдельно в форме **Выдержки из рабочей программы**, имеющей ссылку на дату и № приказа об утверждении, оформляется титульным листом (приложение 3), пронумеровывается и прошивается.
- 3.3. Учитель-предметник несёт ответственность за соответствие ПП утвержденным рабочим программам.
- 3.4. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, в соответствии с рабочей программой.
- 3.6. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон обычные. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.
Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Печатная версия хранится у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.4. Рабочая программа является частью содержательного раздела ООП (по уровням общего образования) и включается в ООП в качестве приложения.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена в облачном хранилище в сети «Интернет».
- 4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Лицея, в которой указывает:
 - название рабочей программы;
 - краткую характеристику программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.

Аннотации к рабочим программам ежегодно выкладываются на сайте Лицея в сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- Приостановка образовательного процесса в связи с высокой заболеваемостью;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией Лицея проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Лицея.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец титульного листа для рабочей программы,
разработанной по ФРП с внесёнными учителем изменениями

РАССМОТРЕНА

Руководитель МО

Протокол № _____

от «___» августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР

«___» августа 20__ г.

«___» августа 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор _____ В.В. Шацко

Приказ от «___» _____ 2025

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета, учебного курса, учебного модуля,

курса внеурочной деятельности

«_____»

Уровень образования _____

Класс _____

Учитель

*Выдержка из рабочей программы
учебного предмета (курса, модуля, курса внеурочной деятельности),
утверждённой приказом директора МБОУ «Лицей №1» г. Симферополя
от 29.08 2025 № 399*

Поурочное планирование

к рабочей программе

учебного предмета (учебного курса, учебного модуля,
курса внеурочной деятельности)

« _____ »

(название учебного предмета/учебного курса/учебного модуля/курса внеурочной деятельности)

_____ класс

20__-20__ учебный год

Учитель: ФИО учителя, категория

№	Тема урока	Количество часов			Дата урока	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	К.р.	Пр.р.		