

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1 от 30.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №1»
А.Я. Минчук
Принят МБОУ «Лицей №1»
от 30.01.15 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

Положение о комиссии по социальному страхованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ «Лицей №1»), является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок образования и функционирования в МБОУ «Лицей №1» комиссии по социальному страхованию.

Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о комиссии (уполномоченным) по социальному страхованию, утвержденного Председателем Фонда социального страхования Российской Федерации 15 июля 1994 года, уставом МБОУ «Лицей №1» и нормами действующего законодательства.

Комиссия по социальному страхованию создается в МБОУ «Лицей №1» с целью обеспечения социальной защиты, создания благоприятных условий труда и защиты прав и интересов работников МБОУ «Лицей №1».

Комиссия по социальному страхованию избирается на общем собрании трудового коллектива в составе 5 человек открытым голосованием большинством голосов.

Комиссия избирается из числа представителей администрации, членом коллектива и профкома МБОУ «Лицей №1».

Комиссия избирается на срок от 1 года до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением собрания трудового коллектива.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от состава присутствующих членов комиссии. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места

работы (должности) и заработка.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами работы комиссии являются:

- осуществление информационного сопровождения о правах работников и обучающихся МБОУ «Лицей №1»;
- осуществление сбора и составления документов на начисление пособий;
- осуществление контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий;
- проверка правильности определения администрацией МБОУ «Лицей №1» размеров пособия, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособий по социальному страхованию между работниками МБОУ «Лицей №1».

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач комиссия выполняет следующие функции:

- решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников, членов их семей, учащихся;
- решает вопросы о распределении, порядке и условиях выдачи работникам МБОУ «Лицей №1» путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования;
- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе;
- осуществляет контроль над правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «Лицей №1»;
- проверяет правильность определения администрации права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы обеспечения пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией;
- проводит анализ использования средств социального страхования в МБОУ «Лицей №1», вносит предложения администрации и профсоюзному комитету об улучшении условий труда, оздоровлении работников, членов их семей, учащихся, проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «Лицей №1» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации МБОУ «Лицей №1», органов государственного надзора и контроля над охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МБОУ «Лицей №1» органами государственного надзора и контроля над охраной труда обстоятельств

несчастных случаев, происшедших во время работы, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля над правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), зарегистрированное страхователя при возникновении спора между комиссией и администрацией МБОУ «Лицей №1», а также в случаях неисполнения администрацией МБОУ «Лицей №1» решений комиссии;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников;

и по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять трудовому коллективу МБОУ «Лицей №1» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников лицея по вопросам социального страхования Фонда.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ «Лицей №1»;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

4. Контроль за работой комиссии, обжалование решений комиссии

4.1. Контроль над работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

4.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиале отделения) Фонда.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное положение действует в течение 1 года.

5.2. Изменения и дополнения в положение о комиссии по социальному страхованию вносятся по решению собрания трудового коллектива, обсуждаются на заседании комиссии по социальному страхованию и утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей №1».