



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

с. Трудовое

№ 13

**Об организации дежурства администрации и учителей
по школе во II полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии со ст.28 «Конституция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения для обучающихся, режима работы школы, расписания занятий, организации учебно-воспитательного процесса во II полугодии 2025/2026 учебного года и создания безопасных условий пребывания обучающихся и работников в МБОУ «Трудовская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о дежурстве в МБОУ «Трудовская школа» (Приложение 1).
2. Организовать дежурство администрации по школе в 2025/2026 учебном году, согласно утвержденного графика (Приложение 2).
3. Организовать дежурство учителей и классных руководителей по школе с привлечением обучающихся закрепленного класса согласно утвержденного графика (Приложение 2).
4. Возложить ответственность за сохранность здоровья, жизни и безопасность обучающихся во время учебного дня на дежурного администратора, во время перемен и классных часов – на классных руководителей, во время обеда – на классных руководителей, во время уроков и занятий по внеурочной деятельности – на учителей.
5. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение графиков проветривания кабинетов и приёма пищи в течение учебного дня непосредственно на классных руководителей следующих классов:

1-А класс – Рыбец Марина Дмитриевна	6-А класс – Калиновская Ирина Сергеевна
1-Б класс – Акопян Маринэ Борисовна	6-Б класс – Ткаченко Людмила Владимировна
2-А класс – Ибрагимова Гульмзе Аметовна	7-А класс – Кудряшова Татьяна Анатольевна
2-Б класс – Солохина Светлана Николаевна	7-К класс – Нороян Юлия Александровна
3-А класс – Кадырова Эльвира Серверовна	8-А класс – Вольвач Анна Александровна
3-Б класс – Бельских Наталья Ивановна	8-Б класс – Рстакян Сильва Егишевна
4-Б класс – Михайлова Рита Витальевна	9-А класс – Байтасова Екатерина Александровна
4-К класс – Невмержицкая Яна Александровна	9-Б класс – Байтасова Екатерина Александровна
5-А класс – Ныжник Александра Александровна	10 класс – Коровашкина Наталья Викторовна
5-Б класс – Захаренко Жанна Григорьевна	

6. Учителям:

- контролировать поведение обучающихся на уроках и занятиях по внеурочной деятельности, своевременно открывать учебные кабинеты;

- учителям физкультуры сопровождать обучающихся в начальных классах из классного кабинета до спортивного зала и обратно, контролируя поведение обучающегося вовремя движения.

Учащимся 5-10 классов – в спортзал входить строго в сменной обуви;

- классным руководителям контролировать приход и уход обучающихся классов в школу, поведение обучающихся во время перемен в кабинете и коридоре, во время обеда в столовой.

7. Дежурство начинается в 8.10 и заканчивается до ухода всех обучающихся

Дежурство осуществлять:

- в учебных кабинетах – учителями предметниками, во время проведения уроков и нести полную ответственность за сохранность кабинета;

- в учебных кабинетах – классным руководителям во время проведения классных часов и перемен;

- в спортивном зале – учителями физкультуры, проводимых уроков;

- в столовой – классными руководителями во время обедов, закрепленных классов;

- в библиотеке – библиотекарю.

8. Ответственным за дежурство выполнять требования Положения о дежурстве по школе, инструкции дежурного администратора, дежурного учителя.

9. Общее руководство дежурством по школе, ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства администрации и учителей возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

10. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.

11. Замдиректору по АХЧ Резниковой Н.В. подготовить тетрадь учёта дежурства учителей до 12.01.2026г. Ответственным дежурным учителям заполнять тетрадь дежурства.

12. Системному администратору Зубковой Ю.В. разместить на сайте школы данный приказ об организации дежурства по школе до 14.01.2026г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кибирева Т.А.

График дежурства администрации школы на II полугодие 2025/2026 учебного года

Понедельник	Кибирева Т.А.
Вторник	Резникова Н.В.
Среда	Коровко И.В.
Четверг	Золотарёва Д.А.
Пятница	Сердюк А.А.

График дежурства учителей предметников на II полугодие 2025/2026 учебного года

Понедельник	2 этаж – Резников Я.А.
	3 этаж – Вольвач А.А., Байтасова Е.А.,
Вторник	2 этаж – Исаева Г.М.
	3 этаж – Ньжник А.А., Солохина С.Н.
Среда	2 этаж – Калиновская И.С.
	3 этаж – Захаренко Ж.Г., Нороян Ю.А.
Четверг	2 этаж – Коровашкина Н.В.
	3 этаж – Рстакян С.Е., Кудряшова Т.А.
Пятница	2 этаж – Барташук И.Ю.
	3 этаж – Ткаченко Л.В., Гончарова О.Р.