



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,  
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

---

**ПРИКАЗ**

09 января 2025г.

№ 05

**Об организации питания обучающихся 1-9 классов МБОУ «Трудовская школа»  
во II полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.06.2020 № 32, Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № /2 «Об утверждении предельных наценок на продукты (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756» утвержденного Главой Республики Крым от 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 « О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», в соответствии с п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года №496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 «766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», на основании приказа управления образования от 10.01.2025г. №5 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2024/2025 учебного года» с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБОУ «Трудовская школа» в соответствии с Контрактом № 1 от 09.01.2025г. ,Контрактом № 2 от 09.01.2025, Контрактом № 3 от 09.01.2025на оказание услуг по организации горячего питания с ООО «НПК Спецпитание». Организовать приготовление горячего питания детей на пищеблоке МБОУ «Трудовская школа» по адресу: с. Трудовое, ул. Зеленая 1Б

2. Обеспечить все необходимые условия для организации полноценного качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами для обучающихся, получающих начальное, общее образования и обучающихся 1-9 классов льготной категории.

с 13.01.2025

3. Обновить нормативно-правовую базу по организации горячего питания на 2025 год в соответствии с санитарными правилами.

4. Обеспечить 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник) воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню» в соответствии с Контрактом. Стоимость питания на одного ребенка:

-посещающие группу с режимом пребывания 10.5 часов в возрасте старше 3-х лет, составляет 184,11 рублей в день.

-посещающие группу кратковременного пребывания с режимом пребывания до 5 часов в возрасте старше 3-х лет, составляет 155,00 рублей в день.

-не брать плату за детей – инвалидов, сирот, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети участников специальной военной операции, а так же дети находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников СВО. Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

с 09.01.2025

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы). Стоимость горячего питания составляет 78,05 рубль в день за счет средств федерального бюджета.

с 02.09.2024

6. Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

8. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получающие компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте на сумму 158.71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

9. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся и воспитанников всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а как же за счёт родительских средств.

10. Ответственным за организацию горячего питания назначить замдиректора по ДО Сердюк А.А.

11. Назначить ЗДВР Коровко И.В. ответственной за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки.

12. Всем работникам МБОУ «Трудовская школа» строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13.

13. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся школы  
с 13.01.2025г.

14. Организовать общественно-административный контроль за организацией горячего питания в школе, поставками продуктов питания, сопроводительными документами, соблюдением СанПиН. Включить в состав комиссии родительского контроля представителей от родительской общественности  
с 13.01.2025г.

15. Заместителю директора по ВР Коровко И.В.:

15.1. проводить контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учета со стороны классных руководителей 1-9 кл.  
ежедневно

15.2. Утвердить:

- Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (Приложение 1)
- План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания,
- График выдачи пищи из пищеблока в группы,
- График работы пищеблока (буфета-раздаточного),
- График питания обучающихся,
- График дежурства учителей на переменах в обеденном зале,
- График кварцевания столовой, график проветривания столовой,
- График влажной и генеральной уборки столовой.

Разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения, информационных стендах в столовой, и стендах для родителей (законных представителей),

с 13.01.2025

отв. Коровко И.В., Резникова Н.В., Зубкова Ю.А.

15.3. Обновить тематические стенды в столовой по формированию культуры здорового питания, с размещением основного меню (по всем возрастным категориям), ежедневное меню, график приема пищи, информацию по здоровому питанию, горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОИМ РК, Управления образования администрации), а так же разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения и информационных стендах;

до 14.01.2025

отв. Коровко И.В.

15.4. Проводить мониторинг за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

Ежемесячно  
до 5 числа следующим за отчетным

16. Классным руководителям 1-9 классов:

16.1. вести ежедневно табеля учета посещаемости детей;

16.2. проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата обучающихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, родителей.

16.3. предоставлять ответственной за питание Коровко И.В. табеля учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий;

до 30 числа каждого месяца

17. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» заместителя директора по дошкольному воспитанию, Сердюк Александру Алексеевну.

17.1. осуществлять контроль за питанием детей

17.2. проверять условия хранения продуктов питания;

18. Проводить органолептическую оценку готовой пищи.

19. Воспитателям:

19.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;

19.2. совместно с помощником воспитателя организовать питание в группе в соответствии с режимом дня.

19.3. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

19.4. предоставлять ответственной за питание Сердюк А.А. табеля учета посещаемости и питания обучающихся.

20. Помощникам воспитателя:

20.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;

20.2. своевременно предоставлять Исполнителю заявки о количестве питающих воспитанников не позднее 8.15;

20.3. получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствие детей, раскладывать пищу заранее запрещается;

20.4. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

21. Медсестре школы:

21.1. осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся;

ежедневно

21.2. во время обедов соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы

21.3. обеспечить производственный контроль за организацией горячего питания

Ежедневно ЗДДО Сердюк А.А., ЗДВР Коровко И.В.

22. Заместителю директора по хозяйственной части Резниковой Н.В., обеспечить:

22.1. ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта;

22.2. контроль маркировки посуды, инвентаря в группах;

22.3. контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений;

22.4. организацию и контроль питьевого режима;

22.5. исправную работу технологического оборудования пищеблока;

22.6. контроль за правильным использованием сотрудниками ООО «Столичная Кулинарная Компания» технологического оборудования пищеблока;

23. Заместителю директора по ВР Коровко И.В. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) сводный табель учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий.

Ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным

24. Заместителю директора по ДО Сердюк А.А. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) сводный табель учета посещаемости обучающихся структурного подразделения детский сад «Светлячок», до первого числа каждого месяца.

Ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным

25. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
на 2025 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания	январь	Директор
2.	Разработка плана работы по организации питания	январь	Директор
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	ЗДДО ЗДВР
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог, педагоги
5.	Родительские собрания «Питание»	по мере необходимости	Педагоги
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Оперативный контроль «Организация питания».	По годовому плану	Директор
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Мед. сестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Мед. сестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Мед. сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Мед. сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Мед. сестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Мед. сестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракераж.комиссия
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах и столовой	систематически	комиссия по питанию родители
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Мед. сестра

<b>19.</b>	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
------------	--	---------------	------------------

**График питания обучающихся  
(понедельник)**

***Завтраки:***

1-А, 1-Б, 2-Б классы; 6 классы (льготн.)	- 09-00 – 09.15
2-А, 3-К классы; 5, 7-9 классы (льготн.)	- 10.00 – 10.15
3-Б, 4-А, 4-Б классы	- 11.00 - 11.15

***Обеды:***

5-9 классы (платные обеды); 5-6 (льгот.)	- 12.00 – 12.15
1-А, 1-Б классы (льготн. Обед)	- 12.00-12.15
Дети льготной категории (2-4 классы)	- 13.00-13.15
Дети льготной категории (8-9 классы)	- 14.00 - 14.15

**График питания обучающихся  
(вторник - пятница)**

***Завтраки:***

1-А, 1-Б классы	- 09-00 – 09.15
2-Б классы; 6 классы (льготн.)	- 09.15 – 09.30
2-А, 3-К классы; 5, 7-9 классы (льготн.)	- 10.15 – 10.30
3-Б, 4-А, 4-Б классы	- 11.15 - 11.30

***Обеды:***

5-9 классы (платные обеды); 5-6 (льгот.)	- 12.15 – 12.30
1-А, 1-Б классы (льготн. Обед)	-12.20-12.35
Дети льготной категории (2-4 классы)	- 13.15-13.30
Дети льготной категории (8-9 классы)	- 14.15 - 14.25

**ГРАФИК**  
**уборки столовой в 2024/2025 учебном году**

<b>Время уборки</b>	<b>Назначения уборки</b>	<b>Периодичность</b>
9:35-10:20	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
10:40-11:25	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
12:40-13:25	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
14:40-16:00	Генеральная уборка	Еженедельно

***График работы пищеблока, буфета-раздаточного***

Время работы – 08.00 – 16.00  
Выходной – суббота, воскресенье