

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Зелёная, 1Б, с. Трудовое Симферопольский район в РК, 297533,
тел. 0 (652) 33-92-66, e-mail: trydovskay2@mail.ru, Код ОГРН 1159102027480

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол Совета школы
От 06.02.2015г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора школы
От 06.02.2015г.

№ 11
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Т.А. Кибирева
1159102027480
ИНН 9109010130

Положение

Об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) школы создается и действует на основании ФЗ РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ», Устава школы.

1.2. Управляющий Совет школы является высшим постоянно действующим органом общественного самоуправления школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса - учащихся, педагогических работников школы и родителей.

1.3. Срок полномочий Управляющего Совета школы – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива для выборов Управляющего Совета школы от педагогических работников.

1.4. Управляющий Совет создается в составе 13 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8 - 11-х классов.

1.5. В состав Совета по должности входит Директор школы.

1.6. В состав Совета входит председатель общешкольного родительского комитета.

1.7. Члены Совета школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

1.8. Председатель и Секретарь Совета школы избираются на весь срок полномочий Совета школы.

2. Основные задачи Совета школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим Советом и администрацией школы);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Совета школы могут проводиться по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 8-11 классов, Родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

3.3. Избранный член Совета школы может добровольно выйти из состава Совета, а также может быть отозван решением избравшей его части коллектива школы.

3.4. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Довыборы не проводятся, если выбывший (выбывшие) являются учащимися или родителями (законными представителями) учащихся 11 класса.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.7. Решения Совета школы являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

3.8. Директор школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.9. Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.10. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4. Компетенция Управляющего Совета школы

4.1. Управляющий Совет школы:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему, а также локальные акты Школы;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению Директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- утверждает программу развития школы;
- утверждает по согласованию с Ведомством годовой календарный график школы;
- утверждает режим работы школы, расписание занятий;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимает с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции школы;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- согласовывает смету расходов бюджетного финансирования, сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- утверждает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- утверждает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы; совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- принимает и/или согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также участвует в распределении поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года;
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
- председатель Совета совместно с Директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и подростков, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении и семьях;
- принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

5. Права и обязанности членов Управляющего Совета школы

5.1. Члены Управляющего Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Управляющего Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключён из его состава по решению Управляющего Совета школы.

5.3. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета школы после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Документация и отчетность Управляющего Совета школы

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;

- Устав и локальные акты школы;

- Программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы Совета школы на учебный год;

- протоколы заседаний Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.3. Отчеты по деятельности Совета школы доводятся до сведения участников образовательного процесса путем публикации в печатных и электронных изданиях школы. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.4. Протоколы заседаний и другая документация Совета школы хранится в канцелярии школы согласно номенклатуре дел.