

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Зелёная, 1Б, с. Трудовое Симферопольский район в РК, 297533,  
тел. 0 (652) 33-92-66, e-mail: [trydovskay2@mail.ru](mailto:trydovskay2@mail.ru), Код ОГРН 1159102027480

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол Совета школы  
От 06.02.2015г.  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора школы  
От 06.02.2015г.

№ 11  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Т.А. Кибирева  
1159102027480  
ИНН 9109010130

## Положение

### Об управляющем совете

## **1. Общие положения**

**1.1.** Управляющий Совет (далее Совет) школы создается и действует на основании ФЗ РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ», Устава школы.

**1.2.** Управляющий Совет школы является высшим постоянно действующим органом общественного самоуправления школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса - учащихся, педагогических работников школы и родителей.

**1.3.** Срок полномочий Управляющего Совета школы – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание трудового коллектива для выборов Управляющего Совета школы от педагогических работников.

**1.4.** Управляющий Совет создается в составе 13 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8 - 11-х классов.

**1.5.** В состав Совета по должности входит Директор школы.

**1.6.** В состав Совета входит председатель общешкольного родительского комитета.

**1.7.** Члены Совета школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

**1.8.** Председатель и Секретарь Совета школы избираются на весь срок полномочий Совета школы.

## **2. Основные задачи Совета школы**

**2.1.** Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим Советом и администрацией школы);

**2.2.** Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

**2.3.** Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

**2.4.** Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

**2.5.** Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности**

**3.1.** Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

**3.2.** Внеочередные заседания Совета школы могут проводиться по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 8-11 классов, Родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

**3.3.** Избранный член Совета школы может добровольно выйти из состава Совета, а также может быть отозван решением избравшей его части коллектива школы.

**3.4.** В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Довыборы не проводятся, если выбывший (выбывшие) являются учащимися или родителями (законными представителями) учащихся 11 класса.

**3.5.** Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

**3.6.** Процедура голосования определяется Советом школы.

**3.7.** Решения Совета школы являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

**3.8.** Директор школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

**3.9.** Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**3.10.** Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

### **4. Компетенция Управляющего Совета школы**

**4.1.** Управляющий Совет школы:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему, а также локальные акты Школы;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению Директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- утверждает программу развития школы;
- утверждает по согласованию с Ведомством годовой календарный график школы;
- утверждает режим работы школы, расписание занятий;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимает с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции школы;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;

- согласовывает смету расходов бюджетного финансирования, сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- утверждает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- утверждает отчет Директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы; совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- принимает и/или согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также участвует в распределении поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года;
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
- председатель Совета совместно с Директором представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и подростков, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении и семьях;
- принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

## **5. Права и обязанности членов Управляющего Совета школы**

### **5.1. Члены Управляющего Совета имеют право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

**5.2.** Член Управляющего Совета школы, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключён из его состава по решению Управляющего Совета школы.

**5.3.** Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы в состав Совета школы после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета школы после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

## **6. Документация и отчетность Управляющего Совета школы**

**6.1.** Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;

- Устав и локальные акты школы;

- Программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы Совета школы на учебный год;

- протоколы заседаний Совета школы.

**6.2.** Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

**6.3.** Отчеты по деятельности Совета школы доводятся до сведения участников образовательного процесса путем публикации в печатных и электронных изданиях школы. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

**6.4.** Протоколы заседаний и другая документация Совета школы хранится в канцелярии школы согласно номенклатуре дел.