

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

УТВЕРЖДЕНО:



Директор школы

Т.А. Кибирева

**ПЛАН
работы Управляющего совета в МБОУ «Трудовская школа»
на 2026/2027 учебный год**

Цель: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Заседание № 1.</u> - Отчет о работе Управляющего совета школы за 2025/2026 учебный год; - Анализ учебно-воспитательной работы за 2025/2026 учебный год; - Основные направления работы школы по профилактике вирусных инфекций; - Организация горячего питания обучающихся.	Август	Директор школы, Члены Управляющего совета
2.	<u>Заседание № 2.</u> - Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. - Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся; - Организация подготовки к ОГЭ (проведение родительских собраний); - Подготовка к новогодним праздникам; - Итоги первого полугодия 2026/2027 учебного года.	Декабрь	Директор школы, Члены Управляющего совета
3.	<u>Заседание № 3.</u> - Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы;	Март	Директор школы, Члены Управляющего совета

	- Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания; - Энергосберегающие мероприятия в школе; - Согласование списка учебников, рекомендуемых для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками на 2027/2028 учебный год; - О подготовке учащихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации.		
4.	<u>Заседание № 4.</u> - Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год; - Обсуждение плана работы Управляющего совета на 2027/2028 учебный год; - Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.	Май – июнь	Директор школы

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направление взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие УС с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- Изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- Привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- Организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т.д.);
- Осуществление профориентационной работы;
- Рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- Организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- Процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- Обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- Выбор содержания (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- Награждение и поощрение работников школы;
- Подготовка отчета о самообследовании;
- Годовой календарный учебный график;

Взаимодействие УС с директором школы

Предмет взаимодействия:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- Согласование режима работы школы;
- Вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т.д.);
- Обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранение здоровья школьников;
- Решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

Взаимодействие УС с общественностью

Предмет взаимодействия:

- Изучение образовательного заказа местного сообщества;
- Решение социальных проблем местного сообщества;
- Привлечение внебюджетных средств;
- Общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- Инициация проведения независимой оценки качества образования;
- Качество образовательных результатов.