

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

25 ноября 2025г.

с.Трудовое

№ 350а

**О проведении в МБОУ «Трудовская школа»
Недели функциональной грамотности
в 5-6-ых классах**

Во исполнение Приказа Министерства образования, науки и молодёжи РК от 19.11.2025г. № 7321/01-15 «О проведении Недели функциональной грамотности в 5-6-х классах», в соответствии с Приказом по школе от 24.10.2025г. № 315 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Неделю функциональной грамотности для обучающихся 5-6-ых классах с 28.11.2025г. по 08.12.2025г на платформе <http://demo.mcko.ru/test/#> по направлениям и назначить ответственных:

- читательская грамотность в 5-6-ых классах – учителя Ибрагимов Г.А., Кудряшова Т.А. Михайлова М.А.;

- математическая грамотность в 5-ых классах – учителя Ныжник А.А., Захаренко Ж.Г.;

- естественно-научная грамотность – учитель Ткаченко Л.В.;

2. Определить место и время проведения данных мониторингов:

5-А класс – каб. № 22, 5-Б класс – каб. № 26, 6-А класс -каб. 6, 6-Б класс – каб.17 14.20ч. - 15.00ч. за счёт внеурочной деятельности;

3. Классным руководителям 5-6-ых классов Ныжник А.А., Захаренко Ж.Г., Калиновской И.С., Ткаченко Л.В. обеспечить обязательное участие всех обучающихся 5-6-ых классов в мониторинге функциональной грамотности по направлениям и провести разъяснительную работу; до 28.11.2025г.

4. Ответственным за направления:

4.1. проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по направлениям в день проведения мониторинга;

4.2. предоставить отчёты о результатах мониторинга заместителю директора по УВР Д.А.Золотарёвой, на следующий день после проведения;

5. Администрации школы заслушать информацию о результатах мониторинга функциональной грамотности по направлениям на педагогическом совете

Декабрь-январь, 2025г.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

7. Контроль выполнения приказа возложить оставляю за собой.

Директор

Т.А. Кибирева

