



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

22 января 2026г.

с. Трудовое

№ 27

**О проведении в МБОУ «Трудовская школа» пробных экзаменов в формате ОГЭ для
обучающихся 9-го класса в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 19.01.2026г. № 56 «О проведении пробных экзаменов в формате ОГЭ для обучающихся 9-х классов в 2025/2026 учебном году», в соответствии планом мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году с целью обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 9-ых классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробные экзамены для обучающихся 9-ых классов в формате ОГЭ с 03.02. по 26.02.2026 с 9.00. до 13.00 на базе МБОУ «Трудовская школа» в соответствии с требованиями к проведению ГИА с привлечением общественных наблюдателей (родители обучающихся школы Сердюк А.А., Уманская С.В.):

- 03.02.2026 - по математике (09.00-12.55) 9-Б класс кабинет № 26, 9-А класс кабинет № 25;
- 05.02.2026 - по русскому языку (09.00-12.55) 9-Б класс кабинет № 26, 9-А класс кабинет № 25;
- 06.02.2026 – по иностранному языку (английскому) (по выбору) (с 09.00-11.15) актовый зал;
- 09.02.2026 – по физике (09.00-12.00) (по выбору) актовый зал;
- 12.02.2026 – по обществознанию (09.00-12.00) (по выбору) кабинет № 26;
- 13.02.2026 – по географии (09.00-11.30) (по выбору) 9-Б класс кабинет № 26, 9-А класс кабинет № 25;
- 16.02.2025 – по биологии (09.00-11.30) (по выбору) 9-Б класс кабинет № 26, 9-А класс кабинет № 25;
- 17.02.2026 – по информатике (09.00-11.30) (по выбору) кабинет №26.

2. Назначить ответственного за организацию и проведение пробных экзаменов заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

3. Назначить ответственного за технологическое сопровождение проведения пробных экзаменов 9-ых классов системного администратора Зубкову Ю.В.

4. Утвердить список предметных комиссий по проверке экзаменационных работ:

- по русскому языку: Кудряшова Т.А., Байтасова Е.А., Гончарова О.Р.;
- по математике и информатике: Малько В.М., Ислямова С.М., Ныжник А.А.;
- по обществознанию: Рстакян С.Е., Байтасова Е.А., Кудряшова Т.А.;
- по биологии: Кибирева Т.А., Уманская С.А., Вольвач А.А.;
- по физике: Резников Я.А., Уманская С.А., Ислямова С.М.;
- по географии: Ткаченко Л.В., Резников Я.А., Уманская С.А.;
- по иностранному языку (английскому): Коровко И.В., Нороян Ю.А., Мяшкур Т.В.

5. Назначить:

5.1. организаторами в аудитории: в 9-А классе Исаева Г.М., Калиновская И.С.; в 9-Б классе Коровашкина Н.В., Барташук И.Ю. 03.02, 05.02., 12.02, 13.02, 16.02.

5.2. организаторов в аудитории: в 9-ых классах Коровашкина Н.В., Барташук И.Ю. 06.02, 09.02, 17.02.

5.3. организаторами вне аудиторий:

- в день проведения математики: Ныжник А.А.;
- в день проведения русского языка: Байтасову Е.А.;
- в день проведения обществознания: Рстакян С.Е.;
- в день проведения физики: Резникова Я.А.;
- в день проведения географии: Ткаченко Л.В.;
- в день проведения иностранного языка (английского): Коровко И.В.;
- в день проведения биологии и информатики: Вольвач А.А.

6. Членам предметных комиссий организовать проверку пробных экзаменационных работ **в течение 3-х дней с даты проведения экзамена.**

7. Членам предметных комиссий проверить экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания

в течение 3-х дней с даты проведения экзамена;

8. Учителям - предметникам подготовить поэлементный анализ пробных экзаменационных работ, предоставить отчет методистам МБОУ ДО «ЦДЮТ», курирующих предметы

в течение 3-х дней с даты проведения экзамена

9. в течении 3-х дней после проведения пробного экзамена по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/GdWK/dVgdqPnJV> загрузить **заархивированные названием общеобразовательного учреждения** аналитические отчеты по каждому предмету в соответствующую папку и скан непроверенных работ обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца, **по окончании проведения экзамена.**

10. Системному администратору Зубковой Ю.В. обеспечить проведение пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме Офлайн и ответственной за сохранность видеоматериалов для предоставления по запросу.

11. Назначить заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А. ответственной за сохранность проверенных работ для предоставления по запросу.

12. Заместителю директора по УВР Золотарёвой Д.А.:

12.1. произвести замену уроков учителей 06.02, 09.02, 17.02.

12.1. направить точный список обучающихся-претендентов на аттестат особого образца 9-х классов на электронную почту petryshka58@mail.ru

до 01.02.2026;

12.2. направить списки обучающихся 9-х классов, планирующих принять участие в ОГЭ-2026 по обществознанию, биологии, химии, географии, физике, английскому языку, информатике, истории, методистам, курирующим предметы

до 01.02.2026.

13. Учителям школы, преподающим в 5-10 классах, организовать проведение уроков по расписанию 03.02, 05.02, 12.02, 13.02, 16.02 с применением дистанционных технологий с поточными записями в Электронном журнале.

13. Руководителям ШМО Байтасовой Е.А. и Калиновской И.С. проанализировать результаты проверки и заслушать информацию на заседании ШМО

Март, 2026г.

14. Классному руководителю 9-ых классов Байтасовой Е.А.:

13.1. обеспечить обязательное участие всех обучающихся 9-ых классов в пробных экзаменах;

13.2. провести разъяснительную работу с обучающимися 9-ых классов и их родителями (законными представителями) о значимости проведения пробных экзаменов.

14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Кибирева