



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Трудовская школа»)**

ПРИКАЗ

15 сентября 2025г.

с.Трудовое

№ 256

**О запрете сбора денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 15.09.2025 г. № 988 «О запрете незаконного сбора денежных средств», в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями от 04.08.2023), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175« О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Республики Крым, находящихся в ведении управления образования администрации Симферопольского района, с целью регулирования привлечения и использования средств граждан и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что работники МБОУ «Трудовская школа» несут персональную ответственность за оказание платных образовательных услуг, порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет образовательного учреждения, а также за информирование родителей (законных представителей) поданному вопросу.

2. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 08.08.2024), Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях

постоянно

3. Не допускать не правомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, в том числе на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудование и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений школы, приобретение подарков педагогическому коллективу.

ПОСТОЯННО

4. Заместителю директору по АХЧ Резниковой Н.В.:

4.1 производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено передаваемое имущество, его стоимость (сумма средств), реквизиты дарителя и дата внесения средств

ПОСТОЯННО.

4.2 осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе добровольных пожертвований физических лиц, своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;

4.3 предоставлять ежегодные публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

5. Классным руководителям 1-10 классов:

5.1 усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству;

5.2 не допускать сбор денежных средств с родителей (законных представителей);

5.3 довести до сведения родителей (законных представителей) данный приказ под роспись;

5.4 усилить контроль за деятельностью совета родителей, не инициировать создание родителей групп в социальных сетях и мессенджерах.

6. Администрации школы:

6.1 довести до сведения педагогического состава информацию о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей), родительского совета, попечительского совета и т.д.

6.2 ежеквартально размещать публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте и в сети «Интернет» и информационном стенде школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева