ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sftrydovoesch.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
КИБИРЕВА ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен с: с 18.02.2026, 12:41
Действителен до: до 14.05.2027, 12:41
Ключ подписи: 00B44755E0165917DE71873BAFE4C6C5AE

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г. с.Трудовое № 220

Об ответственных по школе за ведение
Электронного журнала в 2026/2027 учебном году

В соответствии с локальным актом МБОУ «Трудовская школа» «О ведении учёта образовательных результатов в электронном виде»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором электронного журнала Зубкову Юлию Васильевну.
2. Назначить ответственными за контроль ведения электронных журналов:
2.1. по учебной части заместителя директора по УВР Золотарёву Дарью Александровну;
2.2. по внеурочной деятельности заместителя директора по ВР Коровко Ирину Васильевну.
3. Секретарю школы Фаниной Ксении Сергеевне:
3.1. вести движение обучающихся до 31 августа текущего года;
3.2. Вносить в течение 3-ёх рабочих дней с момента получения сведений об изменении данных, информацию о переводе обучающихся, выбытие из школы, зачисление в школу.
4. Специалисту по кадрам Уманской Светлане Владимировне:
4.1. вести движение вновь прибывших и уволившихся педагогических работников в течение 2026/2027 учебного года;
4.2. Вносить в течение 3-ёх рабочих дней с момента получения сведений об изменении данных, информацию о поступлении педагогических работников, увольнение из школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Кибирева

