

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

07 октября 2024г.

№ 262

**Об организации информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур оценки качества образования
в МБОУ «Трудовская школа» в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.09.2024г. № 262 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году» с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за проведение информационно-разъяснительной работы и возложить персональную ответственность за своевременное информирование обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) на классного руководителя 9-го класса Мамутову Нияру Диляверовну.
2. Утвердить планы проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9 и вопросам организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Трудовская школа» (Приложение 1, 2).
3. Заместителю директора по УВР Золотарёвой Д.А. обеспечить:
 - 3.1. координацию деятельности по организации и проведению ИРР;
 - 3.2. контроль за ходом подготовки к ГИА и проведением ИРР;
 - 3.3. своевременное обновление информации по вопросам ГИА на информационном стенде и официальном сайте школы;
 - 3.4. своевременное выполнение Плана в 2024/2025 учебном году.
4. Системному администратору Зубковой Ю.В. своевременно обновлять официальный сайт школы по вопросам проведения в ГИА в 2024/2025 учебном году

в течение года

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

**План проведения информационно-разъяснительной работы по ГИА-9
в МБОУ «Трудовская школа» в 2024/2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2024 – май 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
1.2.	Организация работы официального сайта школы по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов)	в течение года	Системный администратор Зубкова Ю.В.
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов)	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го класса Мамутова Н.Д.
1.4.	Распространение информационных материалов для обучающихся 9 класса на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го класса Мамутова Н.Д.
1.5.	Распространение методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА-9 на 2024/2025 учебный год	ноябрь 2024	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го класса Мамутова Н.Д.
1.6.	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
2. Проведение ИРР			
2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	ноябрь 2024 – апрель 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го класса Мамутова Н.Д.
2.2.	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о	ноябрь 2024 – апрель 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.,

	ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru; https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki) «Об особенностях проведения устного собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		классный руководитель 9-го класса Мамутова Н.Д.
2.3.	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru,	ноябрь 2024 - май 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го

	http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ ; https://fipi.ru/navigator-podgotovki) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (сроки регистрации, места и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов, организация ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка выпускников к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА, последствия нарушения порядка проведения ГИА, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (тренировочные занятия по заполнению бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах в 2025 году, демоверсии, спецификации, кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки подачи апелляций, места подачи апелляций, порядок подачи апелляций) «Меры административной ответственности» (ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА)		класса Мамутова Н.Д.
2.4.	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и т.д.)	октябрь 2024 - июнь 2025	Педагог-психолог
2.5.	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ГИА», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ГИА с родителями»	февраль- апрель 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.

**План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования в МБОУ «Трудовская школа» в 2024/2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 – май 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
1.2.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личный кабинет регионального, муниципального и школьного координатора, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А. Системный администратор Зубкова Ю.В.
1.3.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
1.4.	Организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А. Системный администратор Зубкова Ю.В.
1.5.	Разработка Плана проведения ИРР	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
2. Проведение ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А. Системный администратор Зубкова Ю.В.
2.2.	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А.

2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	в течение года	ЗДУВР Золотарёва Д.А., классный руководитель 9-го класса Макутова Н.Д.
2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на информационном стенде и официальном сайте	октябрь 2024 - июнь 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
2.5.	Размещение на официальном сайте единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	октябрь 2024 - январь 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А. Системный администратор Зубкова Ю.В.
2.6.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	июнь - июль 2025	ЗДУВР Золотарёва Д.А.