

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

07 октября 2024г

№ 261

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году» в МБОУ «Трудовская школа»**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района РК от 27.09.2024г № 261 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Трудовская школа» в 2025 году».
2. Ответственным лицам, указанным в приказе, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Д.А.Золотарёву.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

План мероприятий по Дорожной карте «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Трудовская школа в 2025 году»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1 Участие в организационно-методических мероприятиях (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение 2024- 2025 учебного года	Администрация	ЗДУВР Золотарёва Д.А.
1.2 Участие в региональном семинаре о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	Ноябрь 2024	Администрация	Директор Кибирева Т.А.
1.3 Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	Администрация	Учителя-предметники, классный руководитель 9 класса Мамутова Н.Д.
1.4. Организация посещения уроков в выпускном классе с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025 года	Администрация	ЗДУВР Золотарёва Д.А., директор Т.А.Кибирева

II. Документальное и методическое обеспечение

3.1	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в школе: «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного образования в МБОУ Трудовская школа в 2025 году»	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
	«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и оценочных процедур в 2024/2025 учебном году»			
	«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Трудовская школа в 2025 году»			
	«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ Трудовская школа в 2024/2025 учебном году» «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе для лиц с ограниченными возможностями здоровья,			

детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году»	
«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024/2025 учебном году»	
«О порядке окончания 2024-2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования »	

III. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

3.1	Участие в инструктивно-методических совещаний, ответственных за проведение ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
3.2	Участие в инструктивно-методических совещаний для работников ППЭ	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация	Работники ППЭ
3.3	Участие в вебинарах, очных и секторных инструктивно – методических совещаниях для работников ППЭ, и председателей ПК	Октябрь 2024- Май 2025 года	Администрация	Работники ППЭ, председатель ПК

3.4	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2025 года	Администрация	Работники ППЭ
IV. Организационное сопровождение ГИА-9				
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Администрация	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.2	Утверждение списочного состава работников ППЭ и ППЗ: - членов ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ - членов предметных комиссий - членов апелляционной комиссии	Январь - май 2025 года		ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Администрация	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.4	Проведение инструктивно-методического совещания с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-9 в муниципалитете	Январь 2025 года		
4.5	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в	Октябрь 2024 года - январь 2025 года		ЗДУВР Д.А.Золотарёва

2024/2025 учебном году			
4.6	Сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2024 года	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.7	Сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2024 года	ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.8	Утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2025 года	
4.9	Проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2025 года	
4.10	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация
4.11	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ; - подготовка материалов для заседаний ГЭК; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС образовательных организаций, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025);	Январь-июнь 2025 года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва

- внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена)	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: - участие в республиканском семинаре-практикуме по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажером работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА (вебинар в рамках проведения ШМС); - актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте МБОУ «Трудовская школа»	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.12	Проведение основного периода ГИА-9 2025 года по утвержденному расписанию	Май-июль 2025 года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва
4.13	Проведение дополнительного периода	Сентябрь	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва

(сентябрьские сроки) ГИА-9 в 2025 году по утверждённому расписанию		2025 года	
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МБОУ «Трудовская школа»	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва, системный администратор Зубкова Ю.В.
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): <i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в МБОУ «Трудовская школа».</i>	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва, классный руководитель 9 класса Мамутова Н.Д.
<i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i>			
<i>Распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.</i>			
<i>Ознакомление с методическими рекомендациями для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9 классе на 2024/2025 учебный год.</i>			
<i>Проведение инструктивных совещаний с</i>			

педагогическими работниками. Ведение информационного раздела официального сайта школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году		
5.3 Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	В течение 2024/2025 учебного года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва, классный руководитель 9 класса Мамутова Н.Д.
5.4 Сбор информации о результатах ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в рамках реализации образовательных программ	В течение/ 2024/2025 учебного года	Администрация Директор Т.А.Кибирева, ЗДУВР Д.А.Золотарёва

VI. Контроль за организацией и проведением ГИА

6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение/ 2024/2025 учебного года	Администрация Директор Т.А.Кибирева, Д.А.Золотарёва	ЗДУВР
6.2	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	В течение/ 2024/2025 учебного года	Администрация Директор Т.А.Кибирева, Д.А.Золотарёва	ЗДУВР
6.3	Контроль за организацией и проведением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, март, апрель 2025 года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва	
6.4	Контроль за работой по подготовке к ГИА-2025, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайте школы	Январь- апрель 2025 года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва, классный руководитель 9 класса Мамутова Н.Д., системный администратор Зубкова Ю.В.	
6.5	Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-июнь 2025 года	Администрация ЗДУВР Д.А.Золотарёва, классный руководитель 9 класса Мамутова Н.Д.,	