



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИКАЗ

02 сентября 2024

№ 219

**Об организации питания обучающихся
1-9 классов МБОУ «Трудовская школа»
в I полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 « О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образования в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики

Крым», на основании приказа управления образования от 26.12.2023г. №1154 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2023/2024 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБОУ «Трудовская школа» в соответствии с Контрактом № 02 от 09.01.2024 г. на оказание услуг по организации горячего питания с ООО «Столичная Кулинарная Компания». Организовано приготовление горячего питания детей на пищеблоке МБОУ «Трудовская школа» по адресу: с. Трудовое, ул. Зеленая 1Б

2. Обеспечить все необходимые условия для организации полноценного качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами для обучающихся, получающих начальное, общее образования и обучающихся 1-9 классов льготной категории.

с 02.09.2024

3. Обновить нормативно-правовую базу по организации горячего питания на 2024 год в соответствии с санитарными правилами.

4. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы). Стоимость горячего питания составляет 73,71 рубль в день за счет средств федерального бюджета.

с 02.09.2024

5. Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

6. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

7. Обеспечить обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получающие компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте на сумму 153.71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

8. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся воспитанников всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а как же за счёт родительских средств.

9. Ответственным за организацию горячего питания назначить замдиректора по ДОСердюк А.А.

10. Назначить ЗДВР Коровко И.В. ответственной за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки.

11. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся школы

с 02.09.2024г.

12. Организовать общественно-административный контроль за организацией горячего питания в школе, поставками продуктов питания, сопроводительными документами, соблюдением СанПиН. Включить в состав комиссии родительского контроля представителей от родительской общественности

с 02.09.2024

13. Заместителю директора по ВР Коровко И.В.:

13.1. Проводить контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учета со стороны классных руководителей 1-9 кл.

ежедневно

13.2. Утвердить:

- План работы бракеражной комиссии,
- План работы Совета по питанию,
- План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания,
- План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение рисков распространения ОРВИ и гриппом, включая COVID-19;
- График работы столовой,
- График работы пищеблока, буфета-раздаточного,
- График питания обучающихся,
- График дежурства учителей на переменах в обеденном зале,
- График кварцевания столовой, график проветривания столовой,
- График влажной и генеральной уборки столовой. Разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения, информационных стендах в столовой, и стендах для родителей (законных представителей),
- График выдачи пищи с пищеблока на группы,

с 02.09.2024

отв. Коровко И.В., Резникова Н.В., Зубкова Ю.А.

13.3. Оформить тематические стенды в столовой по формированию культуры здорового питания, с размещением основного меню (по всем возрастным категориям), ежедневное меню, график приема пищи, информацию по здоровому питанию, горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации), а так же разместить данную информацию на официальном сайте общеобразовательного учреждения и информационных стендах;

до 09.01.2024

отв. Коровко И.В.

13.4. Проводить мониторинг за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

Ежемесячно

до 5 числа следующим за отчетным

14. Классным руководителям 1-9 классов:

14.1. Вести ежедневно табеля учета посещаемости детей;

14.2. Проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата обучающихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, родителей.

14.3. Предоставлять ответственной за питание Коровко И.В. табеля учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий;

до 30 числа каждого месяца

15. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» заместителя директора по дошкольному воспитанию, Сердюк Александру Алексеевну.

15.1. осуществлять контроль за питанием детей

15.2. проверять условия хранения продуктов питания;

15.3. проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.)

16. Воспитателям:

16.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;

16.2. совместно с помощником воспитателя организовать питание в группе в соответствии с режимом дня.

16.3. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

16.4. предоставлять ответственной за питание Сердюк А.А. табеля учета посещаемости и питания обучающихся.

17. Помощникам воспитателя:

17.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;

17.2. своевременно предоставлять Исполнителю заявки о количестве питающих воспитанников не позднее 8.15;

17.3. получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствие детей, раскладывать пищу заранее запрещается;

17.4. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

18. Медсестре школы:

18.1. Осуществлять контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся;

ежедневно

18.2. Во время обедов соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

18.3. Обеспечить производственный контроль за организацией горячего питания

Ежедневно ЗДДО Сердюк А.А.,ЗДВР Коровко И.В.

19. Заместителю директора по хозяйственной части Резниковой Н.В., обеспечить:

19.1. ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта;

19.2. контроль маркировки посуды, инвентаря в группах;

19.3. контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений;

19.4. организацию и контроль питьевого режима;

19.5. исправную работу технологического оборудования пищеблока;

19.6. контроль за правильным использованием сотрудниками ООО «Столичная Кулинарная Компания» технологического оборудования пищеблока;

20. Заместителю директора по ВР Коровко И.В. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) сводный табель учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий.

Ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным

21. Заместителю директора по ДО Сердюк А.А. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) сводный табель учета посещаемости обучающихся структурного подразделения детский сад «Светлячок», до первого числа каждого месяца.

Ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным

22. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

График питания обучающихся

Завтраки:

1-А, 1-Б, 2-Б классы; 5-А, 5-Б классы (льготн.)	- 09-00 – 09.15
2-А, 3-К классы; 6-9 классы (льготн.)	- 10.15 – 10.30
3-Б,4-А, 4-Б классы	- 11.15 - 11.30

Обеды:

5-9 классы (платные обеды)	
1-А, 1-Б классы (льготн. Обед)	-12.30-12.45
Дети льготной категории (2-4, 5классы)	- 13.15-13.30
Дети льготной категории (8-9 классы)	- 14.30 - 14.40

Приложение 5 к приказу
от

График дежурства учителей, ответственных за соблюдение режима работы школьной столовой на II полугодие 2022/2023 учебный год

Понедельник	Мяшкур Т.В.
Вторник	Резников Я.А.
Среда	Птичкина О.П.
Четверг	Уманская С.А.
Пятница	Денищук И.А.

Приложение 6 к приказу
от

ГРАФИК уборки столовой в 2024/2025 учебном году

Время уборки	Назначения уборки	Периодичность
9:35-10:20	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
10:40-11:25	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
12:40-13:25	-уборка столов	Ежедневно

	-влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	
14:40-16:00	Генеральная уборка	Еженедельно

Приложение 7 к приказу
от

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

Время работы – 08.00 – 16.00

Выходной – суббота, воскресенье