

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Трудовская школа»)**

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

с. Трудовое

№ 235

**Об организации питания обучающихся
1-9 классов МБОУ «Трудовская школа»
в I полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от

09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», на основании приказа управления образования от 28.08.2025г. № 809 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2025/20256 учебного года» с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся в МБОУ «Трудовская школа» с 01.09.2025 в соответствии с Контрактом № 0175200000425001120-29 от 05.08.2025 г. на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, а так же детей льготных категорий в общеобразовательных учреждениях в целях социального обеспечения с Общество с ограниченной ответственностью «Аркада». Организовать приготовление горячего питания детей на пищеблоке МБОУ «Трудовская школа» по адресу: с.Трудовое, ул. Зеленая 1Б.

2. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом на оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образования и обучающихся 1-10 классов льготных категорий. Обеспечить все необходимые условия для организации полноценного качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами для обучающихся, получающих начальное, общее образования и обучающихся 1-10 классов льготной категории. Продолжать осуществлять четырех разовое питание воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок»

с 01.09.2025

3. Обновить нормативно-правовую базу по организации горячего питания на 2025 год в соответствии с санитарными правилами.

4. Обеспечить 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник) воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню» в соответствии с Контрактом. Стоимость питания на одного ребенка:

- посещающие группу с режимом пребывания 10.5 часов в возрасте старше 3-х лет, составляет 184,11 рублей в день.

- посещающие группу кратковременного пребывания с режимом пребывания до 5 часов в возрасте старше 3-х лет, составляет 155,00 рублей в день.

- не взимать плату за детей льготных категорий: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети участников специальной военной операции, а так же дети находящиеся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы) участников СВО. Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

с 01.09.2025

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы). Стоимость горячего питания составляет 78,05 рубль в день за счет средств федерального бюджета.

с 01.09.2025

6. Организовать бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

7. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

8. Обеспечить обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получающие компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте на сумму 158,05 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

9. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся и воспитанников всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а как же за счёт родительских средств.

10. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Коровко И.В. ответственной за организацию и мониторинг питания с последующим написанием аналитической справки.

11. Назначить ответственной за качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами медицинскую сестру Марушко И.С.

12. Утвердить список учащихся получающих начальное общее образование для получения бесплатного горячего питания в 1 полугодии 2025/2026 учебного года (Приложение 1)

13. Утвердить списки учащихся, отнесённых к льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование для получения бесплатного горячего питания (обед) в 1 полугодии 2025/2026 года (Приложение 2).

14. Утвердить списки учащихся, получающих основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготной категории для получения бесплатного горячего питания (завтрак) в 1 полугодии 2025/2026 года (Приложение 3).

15. Ответственной за организацию питания Коровко И.В.:

15.1. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания;

15.2. Принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов;

15.3. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей с заполнением табелей ежедневного учета в система «Цифровая среда»;

15.4. Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола и чек-листа. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

ежемесячно в течении учебного года,
до 5 числа следующим за отчетным

15.5. Предоставить в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий;

ежемесячно до 02 числа следующего за отчетным

15.6. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

15.7. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке;

15.8. Спланировать в годовом плане работы школы контроль за организацией питания учащихся;

15.9. Осуществлять мониторинг охвата учащихся 1-10 классов горячим питанием 1 раз в полугодие;

15.10. Разместить на информационном стенде по здоровому питанию телефоны Горячей линии по вопросам организации горячего питания (министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым, Управление образования администрации);

15.11. Утвердить:

- План мероприятий по контролю за организацией питания (Приложение 4).
- График выдачи пищи из пищеблока в группы,
- График работы пищеблока (буфета - раздаточного),
- График питания обучающихся (Приложение 5),
- График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 6),
- График кварцевания столовой, график проветривания столовой (Приложение 7),
- График влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 8).

15.12. Разместить в разделе «Горячее питание» на официальном сайте нормативные локальные акты по организации питания; основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования; график приема пищи; информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;

15.13. Размещать ежедневное меню для обучающихся, получающих образование по программе начального общего образования подразделе «FOOD» до 10.00 часов; ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторингпитания.РФ».

16. Назначить ответственной за проведение санитарно-гигиенических санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся медицинскую сестру Марушко И.С.

17. Медицинской сестре Марушко И.С.:

17.1. Организовать работу по проведению обследования и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет - раздаточный), инвентаря, оборудования готовность оказания услуг персонала пищеблока с последующим оформлением Акта

обследования подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации питания для обучающихся после длительных летних каникул

До 12.09.2025г.

17.2. Осуществлять постоянный контроль за качеством готовой продукции, хранением и сроках реализации пищевых продуктов, соблюдения рационального меню, санитарно-гигиенического режима в пищеблоке;

17.3. Осуществлять постоянный контроль за наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

17.4. Осуществлять постоянный контроль за условиями обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

17.5. Контролировать наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

17.6. Обновить тематический стенд по формированию культуры здорового питания;

17.7. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся;

17.8. Осуществлять постоянный контроль за мытьем посуды (столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима)

постоянно

17.9. Контролировать работу персонала пищеблоков в части использования средств индивидуальной защиты и санитарной одежды (головной убор и перчатки);

17.10. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

17.11. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

17.12. Вести гигиенический журнал (сотрудников пищеблока), журнал готовой кулинарной продукции, ведомость контроля за рационом питания

ежедневно

17.13. Контролировать ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнал температуры и влажности складских помещений, журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой);

17.14. Проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте школы.

18. Заместителю директора по административно-хозяйственной части, контрактному управляющему Резниковой Н.В.:

18.1. Усилить контроль за соблюдение санитарного законодательства в учреждении, в том числе: эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации, проверку и поддержку оборудования в исправном состоянии

постоянно, в течение года

18.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

18.3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

18.4. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

18.5. Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18.6. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию;

18.7. Разработать технологический паспорт пищеблока;

19. Продолжить работу по реализации концепции проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»).

20. Ответственной за организацию питания Коровко И.В.:

20.1. Организовать безналичную оплату питания «Многофункциональной карты» (далее-МФК);

20.2. Автоматизировать финансовый и статистический учёт питания детей;

20.3. Реализовать возможность приобретения продукции оптом в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;

20.4. Предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;

20.5. Обеспечить учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);

20.6. Совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

20.7. Продолжить вести работу по доведению до родителей (законных представителей) необходимой информации о реализации концепции проекта «Цифровая среда».

20.8. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет-раздаточной должны находиться следующие документы:

- Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная с администрацией);

- Технологические карты на каждое блюдо (разработанная организатором питания и согласованная с директором);

- Гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);

- Журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);

- Журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек);

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания);

- Журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания);

- Журнал проведения генеральных уборок (ведется организатором питания ежедневно);

- Ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, заполняет медицинский работник, подписывает директор);

- Договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);

- Договор на вывоз пищевых отходов.

21. Классным руководителям 1-10 классов:

21.1. Вести ежедневный учет посещаемостью детей с заполнением таблиц ежедневного учета в система «Цифровая среда»;

21.2. Информировать родителей о порядке обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией;

21.3. Обеспечить максимальный охват учащихся всеми видами питания, в том числе и горячим питанием;

21.4. Довести до 100% охват горячим питанием учащихся 1-10 классов;

21.5. Информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием;

21.6. В случае пополнения льготного контингента сообщать ответственной за организацию питания Коровко И.В.;

21.7. Проводить беседы с учащимися о культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене; вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

21.8. Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда».

22. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников структурного подразделения детский сад «Светлячок» заместителя директора по дошкольному воспитанию, Сердюк Александру Алексеевну и медицинскую сестру Марушко Ирину Сергеевну

23. Заместителю директора по ДО Сердюк А.А. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) сводный табель учета посещаемости обучающихся структурного подразделения детский сад «Светлячок», до первого числа каждого месяца.

Ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным

24. Медицинской сестре Марушко Ирине Сергеевне:

24.1. осуществлять контроль за питанием детей

24.2. проверять условия хранения продуктов питания;

24.3. проводить органолептическую оценку готовой пищи.

25. Воспитателям:

25.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;

25.2. совместно с помощником воспитателя организовать питание в группе в соответствии с режимом дня.

25.3. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

25.4. Предоставлять ответственной за питание Сердюк А.А. табеля учета посещаемости и питания обучающихся.

26. Помощникам воспитателя:

26.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;

26.2. своевременно предоставлять Исполнителю заявки о количестве питающих воспитанников не позднее 8.15;

26.3. получать питание согласно графику выдачи с пищеблока; на группу приносить питание в закрытом виде; соблюдать гигиену питания и сервировку стола; горячее питание раскладывать в отсутствии детей, раскладывать пищу заранее запрещается;

26.4. создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

27. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Коровко И.В.

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 1 полугодие 2025- 2026 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания	Сентябрь, январь	Директор
2.	Разработка плана работы по организации питания	Сентябрь, январь	Директор
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	ЗДАХЧ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	ЗДДО ЗДВР
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог, педагоги
5.	Родительские собрания «Питание»	по мере необходимости	Педагоги
Работа с кадрами			
1.	Оперативный контроль «Организация питания».	По годовому плану	Директор
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Мед. сестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Мед. сестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Мед. сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Мед. сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Мед. сестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Мед. сестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракераж.комиссия
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах и столовой	систематически	комиссия по питанию родители
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Мед. сестра
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию

График питания обучающихся

Завтраки:

1-А, 1-Б классы (51 чел.)	- 08.50 – 09.05
2-А, 2-Б классы (54 чел.); 5-е классы (льготн.) (26 чел.)	- 09.15 – 09.30
3-А, 3-Б классы (57 чел.); 6-е классы (льготн.) (15 чел.)	- 10.15 – 10.30
4-А, 4-Б классы (56 чел.); 7-е классы (льготн.) (22 чел.)	- 11.15 - 11.30
8,9,10 классы (льгот.) (17 чел.)	- 12.15 – 12.30

Обеды:

5-10 классы (платные обеды)	- 12.15 – 12.30
1-А, 1-Б классы (льготн. Обед) (15 чел.)	-12.35-12.50
Дети льготной категории (2-5 классы) (64 +26 чел.)	– 13.15-13.30
Дети льготной категории (6-10 классы)(62 чел.)	– 14.15 - 14.25

График дежурства учителей, ответственных за соблюдение режима работы школьной столовой на I полугодие 2025/2026 учебный год

Понедельник	Вольвач А.А.
Вторник	Захаренко Ж.Г.
Среда	Темели З.Р
Четверг	Барташук И.Ю.
Пятница	Уманская С.А.

График работы пищеблока, буфета-раздаточного

Время работы – 08.00 – 16.00

Выходной – суббота, воскресенье

ГРАФИК
уборки столовой в 2025/2026 учебном году

Время уборки	Назначения уборки	Периодичность
9:30-10:15	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
10:30-11:15	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
12:30-13:15	-уборка столов -влажная уборка -обработка дверных ручек, кранов -кварцевание -проветривание	Ежедневно
14:30-16:00	Генеральная уборка	Еженедельно