



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

№ 854-ч

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, назначения их руководителей, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, утвержденным решением 32 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым 1 созыва от 20.01.2016 № 442, администрация Симферопольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее - Устав) изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.
3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Балакина Г.З.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».
4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации

ВЕРНО
начальник отдела
делопроизводства и контроля
12.07.2024



Д.В. Кравчук



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Симферопольского района

от 2. 07. 2024 № 854-н

И КОНТРОЛЯ

Д.В. Кратюк

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

с. Трудовое
2024 г.



Приложение

к постановлению администрации
Симферопольского района
Республики Крым

от 12.07.2011 № 854-ч

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Трудовская школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 19.12.2014 № 2-р, с целью обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Симферопольского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования

1.2. Трудовская школа является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, бланки, штампы. Трудовская школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым.
Сокращенное наименование: МБОУ «Трудовская школа».

1.4. Местонахождение Трудовской школы:
Юридический адрес: 297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зелёная, д. 1Б.

Фактический адрес: 297533, Республика Крым, Симферопольский район, с. Трудовое, ул. Зелёная, д. 1Б.

1.5. Учредителем Трудовской школы является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Трудовской школы осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Управление).

Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Управления: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, дом 1.

1.6. Отношения между Учредителем и Трудовской школой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами Трудовской школы.

1.7. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Трудовской школы;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Трудовской школы;
- принимает решение о реорганизации Трудовской школы;
- принимает решение о ликвидации Трудовской школы;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Трудовской школы, ликвидационные балансы при ликвидации Трудовской школы;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.
- согласовывает кандидатуры на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора;

1.8. Управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представление о создании Трудовской школы;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Трудовской школы, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Трудовской школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Трудовской школы на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Трудовской школы, ликвидационные балансы при ликвидации Трудовской школы;
- заключает с директором срочный трудовой договор (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его, исполняет иные функции работодателя в отношении директора;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Трудовской школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Трудовской школы и об использовании закрепленного за Трудовской школой на праве оперативного управления имущества;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Трудовской школы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Трудовской школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Трудовской школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Трудовской школы;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Трудовской школы, принимает решения об отнесении движимого имущества к категории особо ценного в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

- готовит изменения в устав Трудовской школы;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Трудовской школы, обустройство прилегающих к нему территорий;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

1.9. Трудовская школа может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения/воспитания и режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение Трудовской школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Трудовской школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Трудовской школы.

Общеобразовательное учреждение имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о структурном подразделении, утвержденного директором Трудовской школы.

В образовательном учреждении функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- пищеблок;
- прачечная;
- котельная.

1.10. В Трудовской школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается.

1.11. Трудовская школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Трудовская школа вправе собственными локальными нормативными актами утверждать требования к школьной форме, положение об ограничении использования мобильными телефонами во время образовательного процесса, положение об утверждении Гимна, Флага и Герба Трудовской школы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Трудовской школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Деятельность Трудовской школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями задачами деятельности Трудовской школы являются:

- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения ее потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным образованием, начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

- обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий.

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе в Российской Федерации;

- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности;

2.4. Для достижения целей деятельности Трудовской школы осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация следующих образовательных программ:

- основных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами «ФГСО ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» и соответствующими федеральными образовательными программами;

- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- программ, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- программ элективных курсов, элективных учебных предметов;

- адаптированных основных общеобразовательных программ;

- программ профессионального обучения;

2.4.2. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.3. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.4.4. Обеспечение участия работников Трудовской школы в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных и

общеразвивающих программ, в том числе с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Трудовская школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Трудовская школа осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы;
- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе по запросу родителей (законных представителей) с организацией круглосуточного пребывания детей в детском саду;
- организация работы групп в режиме полного дня;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;
- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечительные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Трудовской школы;

- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание и функционирование психолого-медико-педагогического консилиума;
- выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;
- обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчётов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления, включая организацию функционирования оздоровительного лагеря с дневным или круглосуточным пребыванием детей;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) для несовершеннолетних детей;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- предоставление следующих дополнительных образовательных услуг за рамками образовательных программ, определяющих статус Трудовской школы(на договорной основе):
 - а) ведение различных курсов, в том числе по изучению иностранного языка, по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное структурное подразделение Трудовской школы);
 - б) создание различных студий, кружков, групп кружков, в том числе по гуманитарному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному направлению, другие, не запрещенные действующим законодательством;
 - в) создание оздоровительных секций, групп;
 - г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Трудовскую школу;
 - д) создание групп предпрофильной и профессиональной подготовки.
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания обучающихся;
- организация перевозки обучающихся школьными автобусами;
- организация, сопровождение и проведение семинаров, ярмарок, лекций, выставок, конференций, культурно-массовых и прочих мероприятий;
- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- полиграфическая деятельность, в том числе оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Трудовской школы;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- творческая деятельность, деятельность в области искусства, деятельность по организации развлечений, дискотек, деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, деятельность в области физкультуры, спорта и туризма, деятельность в области оздоровления и отдыха;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Трудовской школы, организация и проведение международных мероприятий;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя закрепленного за Трудовской школой имущества;
- доход от долевого участия в деятельности других организаций (в том числе образовательных) в пределах, определенных законодательством;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Трудовская школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Трудовская школа.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Трудовской школой после их получения.

2.11. Доход от оказания платных услуг используется Трудовской школой с целью развития Трудовской школы и повышения её конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала, а также оплаты труда работников Трудовской школы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Трудовской школе определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Трудовской школой самостоятельно. Образовательные программы

разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями соответствующими федеральными основными образовательными программами

3.2. Виды реализуемых в Трудовской школе основных образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- образовательная программа дополнительного образования детей и взрослых;
- образовательная программа профессионального обучения.

3.3. Виды реализуемых в Трудовской школе дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.4. Трудовская школа реализует образовательные программы, указанные в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Трудовская школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В Трудовской школе устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Организация образовательного процесса с воспитанниками определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.8.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. С целью повышения качества образовательного процесса, физиологического и психологического развития детей в Образовательном учреждении могут функционировать группы:

- раннего возраста – дети от 2–х месяцев до 2 (3-х) лет;
- 1 младшая группа - дети 2-3 лет; либо с 1,6 -3 лет;
- 2 младшая группа – дети от 3 до 4 лет;
- средняя группа – от 4 до 5 лет;
- старшая групп – от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа – от 6 до 7 лет;
- разновозрастные группы – воспитанники разных возрастов.

3.8.2 Режим дня дошкольных групп в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Разновозрастные группы организуются с учетом режима дня, соответствующего физиологическими особенностями каждой возрастной группы детей.

3.8.3. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8.4. Режим работы образовательной организации устанавливается Уставом:

Понедельник-пятница с 7.30 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым

3.8.5. Допускается по согласованию с Управлением образования функционирование групп в режиме: полного дня (10,5-12 часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (до 4 часов – без организации питания; до 5 часов в день- с организацией питания (завтрак, 2-й завтрак и обед)); круглосуточного пребывания.

По согласованию с Управлением образования и на основании запросов родителей (законных представителей) допускается организация работы групп в выходные и праздничные дни».

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ,

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Трудовской школы.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Трудовской школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.16. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Трудовской школе предшествует заключение договора об образовании.

3.17. Трудовская школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.18. Обучение в Трудовской школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). В соответствии со ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возможна организация изучения государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.19. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Трудовской школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.20. В выходные и праздничные дни по запросу родителей (законных представителей) возможна организация консультаций, индивидуальной работы с детьми, внеклассной работы, работы кружков и клубов, дополнительных образовательных услуг.

3.21. Допускается функционирование дошкольных групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками дошкольного структурного подразделения Трудовской школы по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанником дошкольного структурного подразделения Трудовская школа по индивидуальному графику определяется в договоре между Трудовской школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.22. Трудовская школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных

программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Трудовская школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Трудовская школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят в Трудовской школе промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения и допуска к государственной итоговой аттестации определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Вопросы организации образовательного процесса, не отражённые в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Трудовской школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Трудовской школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Трудовской школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 (с изменениями) и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Трудовской школы является руководитель Трудовской школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Трудовской школы.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации Симферопольского района по согласованию с главой администрации Симферопольского района. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт) (на срок не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор руководит Трудовской школой на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Трудовской школы перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

4.7. Директор:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Трудовской школы, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Трудовской школы в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Трудовской школы, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Трудовской школы, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Трудовской школы- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Трудовской школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Трудовской школы ежегодный отчёт о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Трудовской школы;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Трудовской школе рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает учебный план Трудовской школы, годовой календарный учебный график;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Трудовской школы;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления, в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Трудовской школы, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Трудовской школы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- несёт ответственность за результаты деятельности Трудовской школы перед Учредителем;
- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;
- несёт персональную ответственность за деятельность Трудовской школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое

использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Трудовской школы как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Трудовской школы.

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Трудовской школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Трудовской школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Трудовской школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Трудовской школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Трудовской школой;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Трудовской школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Трудовской школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Трудовской школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Трудовской школой, на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Трудовской школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Трудовской школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Трудовской школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Трудовской школе, её деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Трудовской школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Трудовской школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Трудовской школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.9. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Трудовской школы, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.10. При наличии у Трудовской школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Коллегиальными органами управления Трудовской школой являются: общее собрание работников Трудовской школы, (далее – общее собрание), педагогический совет Трудовской школы, (далее – педагогический совет), управляющий совет Трудовской школы, (далее – управляющий совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Трудовской школой и при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Трудовской школе, создаются совет обучающихся и совет родителей.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Трудовской школы, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Трудовской школе, может быть создан попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации,

Республики Крым и локальным нормативным актом Трудовской школы, регламентирующим его действие.

4.12. Коллегиальные органы управления Трудовской школой создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Трудовской школой.

4.13. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Трудовской школы, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Трудовской школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Трудовской школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Главы района, Правительства Республики Крым;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Трудовской школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Трудовской школой;

- 4.14. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Трудовской школы. Общее собрание собирается директором не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 работников Трудовской школы.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Трудовской школой имеет бессрочный срок полномочий.

4.15. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.16. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка приоритетных направлений развития, плана работы Трудовской школы;
- обсуждение, согласование и/или принятие основных образовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарного учебного графика, локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Трудовской школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; выбор

форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- решение вопроса об открытии профильных классов;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; о повторном обучении с согласия родителей (законных представителей) учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательную программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- принятие решений об исключении из Трудовской школы учащегося, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Симферопольского района;
- принятие решения о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам 9, 11 классов соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;

4.17. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Трудовской школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.18. Педагогический совет собирается на заседании не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор.

4.20. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель совета родителей, руководители других органов самоуправления Трудовской школы, представители Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.21. К компетенции управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов, внесение предложений материально-технического обеспечения и оснащения Трудовской школы;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Трудовской школы дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Трудовской школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от учащихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, на нарушение Устава Трудовской школы отдельными учащимися и договорных условий родителями (законными представителями);
- согласование по представлению директора Трудовской школы организации опытно-экспериментальной работы; создание в Трудовской школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности Трудовской школы;
- согласование режима работы Трудовской школы, программы развития и целевых инновационных программ, введения (отмены) единой школьной формы одежды для учащихся, бюджета Трудовской школы, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Трудовской школы, публичного доклада Трудовской школы, основных локальных актов по организации деятельности Трудовской школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Трудовской школы.

4.22. В состав управляющего совета входят 3 работника Трудовской школы, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя обучающихся 10-11 классов. Директор Трудовской школы входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Трудовской школы для работы в управляющем совете выбираются на общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Трудовской школы, сроком на 1 год.

Представители обучающихся Трудовской школы избираются на совете обучающихся Трудовской школы сроком на 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Трудовской школы и члены управляющего совета из числа обучающихся, не достигших 18 лет, не могут быть избраны председателем или заместителем председателя управляющего совета.

Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.23. Заседания управляющего совета проводятся не реже 4 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете. Внеочередные заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета или директором Трудовской школы.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятие решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь управляющего совета. Решения управляющего совета после утверждения директором Трудовской школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам.

4.24. Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Трудовской школой и при принятии Трудовской школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создаются совет ученического самоуправления, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Трудовской школы.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Трудовской школы, затрагивающих права обучающихся и работников Трудовской школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.26. Совет родителей:

4.26.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26.2. Функции совета родителей:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Трудовской

школы;

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Трудовской школы и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Трудовской школы;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Трудовской школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Трудовской школы.

4.26.3. Деятельность совета родителей Трудовской школы регламентируется положением о совете родителей.

4.27. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Трудовской школы и является формой их общественной самостоятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Трудовской школы.

В функции совета обучающихся входит учет мнения обучающихся при принятии Трудовской школой локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, изучение запросов учащихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению, сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития школы, другие вопросы, относящиеся к компетенции совета обучающихся в соответствии с положением.

4.28. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Трудовской школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.29. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.30. В состав Совета профилактики могут входить представители администрации (зам. директора по УВР, зам. директора по ВР), социальный педагог, психолог, классные руководители, представитель ПДН ОМВД, представитель ГБУ РК «Симферопольский районный центр социальных служб для семьи детей и молодежи»

4.31. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

4.32. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

4.33. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав МБОУ «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым.

4.34. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.35. Порядок деятельности Совета профилактики:

4.36. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в три месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.37. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного

контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.38. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики школы и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.39. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

4.40. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

Комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений, ВИЧ/СПИДа, злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков.

- Списки учащихся состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.41. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.42. Содержание деятельности Совета профилактики

4.43. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.44. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

4.45. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или законным представителям;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.46. Права и обязанности Совета профилактики

4.47. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.48. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН ОМВД о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.49. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательного процесса.

5.1.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители), педагогические, административные и технические работники Трудовской школы. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Трудовской школы.

5.1.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Трудовской школы, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Трудовской школы.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Трудовской школы;
- посещение мероприятий, которые организуются в Трудовской школе для воспитанников;

- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Трудовской школой в порядке, установленном Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, проводимых в Трудовской школе;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Трудовской школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Трудовской школы;
- постоянно носить форму установленного Трудовской школой образца;
- за неисполнение или нарушение Устава Трудовской школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.5. Учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из образовательного учреждения по решению педагогического совета за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Трудовской школы. Грубым нарушением Устава Трудовской школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Трудовской школы;
- причинения ущерба имуществу Трудовской школы, учащихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Трудовской школы как образовательного учреждения.

5.6. Разрешается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Обязанности обучающихся поддерживать чистоту и порядок в образовательной организации, а также с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой. Исключен запрет на привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия законных представителей - вместо этого установлено, что такое привлечение обучающихся к труду осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства. Под обязанностью учеников участвовать в общественно полезном труде может подразумеваться высадка деревьев или цветов на пришкольной территории, оформление школьной площадки или класса к мероприятию, создание театральных костюмов, помощь в музее или библиотеке. Учащиеся должны будут вести трудовую деятельность с учетом возрастных особенностей без согласия родителей. Школы получают право помогать ученикам в организации их добровольческой деятельности. Предполагается, что это будет способствовать развитию у детей чувства причастности к единому делу, выработке активной жизненной позиции.

Кроме этого, закреплены положения о выдаче получившим среднее общее образование выпускникам при наличии итоговых оценок успеваемости "отлично" и не более двух итоговых оценок успеваемости "хорошо" по всем учебным предметам медали "За особые успехи в учении" II степени.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Трудовской школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Трудовской школе;
- знакомиться с Уставом Трудовской школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Трудовской школой, в форме, определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Трудовской школы, о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Трудовской школы, обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Трудовской школы, с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Трудовой школы;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Трудовой школой и воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Трудовой школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала Трудовой школы;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества школы или личного имущества других воспитанников, учащихся и работников Трудовой школы, в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Трудовой школой.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.13. По инициативе Трудовой школы или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся в Трудовой школе могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Трудовой школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Трудовой школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовая школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.15. Прием на работу в Трудовской школе педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Педагогические работники Трудовской школы имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Трудовской школы, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Трудовской школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Трудовской школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Трудовской школы;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Трудовской школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- нести ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, за качество учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Трудовой школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.18. Права и обязанности педагогических работников Трудовой школы распространяются также на иных работников Трудовой школы, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества Трудовой школы является Учредитель.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Трудовской школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Трудовской школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовская школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Трудовской школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и денежных средств Трудовской школы являются:

- бюджетные ассигнования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Трудовской школой на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- добровольные пожертвования и имущественные дарения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Трудовской школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Трудовской школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ему за счёт средств бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Трудовской школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Трудовская школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Трудовская школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней.

6.8. Трудовская школа имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Трудовской школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Трудовской школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Трудовской школы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Трудовской школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Симферопольского район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Трудовская школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Трудовской школе на выполнение муниципального задания, могут быть предоставлены Трудовской школе и использованы в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Трудовская школа на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учёта и формированию бюджетной отчётности.

6.12. Доходы Трудовской школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создана Трудовская школа. Трудовская школа ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

6.13. Трудовская школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Трудовская школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.15. Трудовская школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Трудовской школы, определенным настоящим Уставом.

6.16. Трудовская школа вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Трудовской школой или приобретенного Трудовской школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Трудовская школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Трудовской школой либо приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.19. Трудовская школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Трудовской школой только с согласия Учредителя.

6.21. Трудовская школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Трудовской школой или приобретённого за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Трудовской школы.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Трудовской школы регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

7.2. В Трудовской школе действуют следующие виды локальных актов: положения, программы, планы, правила, приказы, инструкции, утвержденные в установленном порядке, расписания и графики.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Трудовская школа может

принимать следующие локальные акты:

- организационные документы (договор с учредителем; положения; должностные инструкции работников; коллективный договор; штатное расписание; правила внутреннего трудового распорядка);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения, инструкции);
- информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы и телефонограммы, договоры, трудовые соглашения, контракты и др.).
- локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Трудовской школы (права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов общественного самоуправления, порядок работы со школьной документацией, методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся, организацию внутришкольного контроля и оценки качества образования, устанавливающие статус структурных подразделений Трудовской школы, доступ в сеть Интернет, хозяйственную деятельность и др.)

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор, общее собрание работников Трудовской школы педагогический совет. Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников, либо учащихся для учета его мнения;
- направляется для рассмотрения органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Трудовская школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Трудовской школы в сети Интернет;

7.6. Локальные акты Трудовской школы не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовская школа реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Трудовской школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Трудовской школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Ликвидация или реорганизация Трудовской школы, изменение типа Трудовской школы, если указанные мероприятия препятствуют продолжению освоения обучающимися образовательных программ, не может быть проведена до окончания учебного года.

8.5. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Трудовская школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова

ОТДЕЛ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И КОНТРОЛЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля

12.07.2012

Всего в копии 39 листов