ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sftrydovoesch.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
КИБИРЕВА ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен с: с 18.02.2026, 12:41
Действителен до: до 14.05.2027, 12:41
Ключ подписи: 00B44755E0165917DE71873BAFE4C6C5AE

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Зеленая, д.1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Трудовская школа»
_____Т.А. Кибирева

Локальный акт

Устав кадетских классов МБОУ «Трудовская школа»

с. Трудовое

1. Общие положения

1.1. Создателями кадетских классов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» при поддержке Департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым, является администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым во главе с директором школы.

1.2. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетских классов МБОУ «Трудовская школа» руководствуется международными документами о правах детей, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и директивами Министерства образования РФ и Министерства образования РК, Министерства обороны Российской Федерации, Договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Задачами кадетских классов являются:

- формирование у подростка общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу при соблюдении добровольности профессионального выбора по выпуску из кадетских классов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;
- подготовка подростка физически крепким, выносливым, дисциплинированным, способным стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной службы;
- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознание общественного и воинского долга.

2.2. Для реализации основных задач в кадетских классах администрация школы имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация обучения в кадетских классах строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором МБОУ «Трудовская школа».

3.2. Обучение в кадетских классах ведётся на русском языке.

3.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся высоких моральных,

психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

3.4. Кроме классных занятий используются и другие формы учебно-воспитательной работы:

- экскурсии в воинские части;
- военно-спортивные сборы;
- туристические походы, поездки и др.

3.5. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в мае недельным военно-спортивным сбором.

3.6. Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется учебным планом МБОУ «Трудовская школа».

3.7. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Администрация школы несет ответственность перед органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, родительской и педагогической общественностью, обучающимися:

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- соответствие их возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам;
- соответствие требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, воспитатели и руководство школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. В кадетские классы принимаются учащиеся 1 - 11 классов, годные по состоянию

здоровья и физической подготовленности при условии положительной характеристики. Заявление о желании учащихся учиться в кадетских классах подаются родителями (лицами, их заменяющими) на имя директора МБОУ «Трудовская школа».

4.3. Отчисление из кадетских классов допускается в случаях грубого нарушения дисциплины обучающимися (хулиганство, систематическое невыполнение обязанностей и правил поведения и т.п.). Во всех случаях отчисление производится после тщательного обсуждения на заседании Совета профилактики.

4.4. Обучающиеся после окончания учёбы в кадетских классах выбирают себе род деятельности самостоятельно. Успешное окончание учёбы даёт возможность предпочтительного зачисления в высшие военные учебные заведения России.

4.5. Обучающиеся в кадетских классах имеют право на:

- бесплатное дополнительное специальное образование;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. Обучающиеся в кадетских классах обязаны:

- выполнять устав МБОУ «Трудовская школа», настоящий Устав, твёрдо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым,

образованным и культурным человеком;

- на занятиях внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

уважать честь и достоинство других учащихся школы и преподавателей; соблюдать внутренний порядок и правила поведения, установленные в кадетских классах;

- быть всегда опрятно и аккуратно одетым;
- бережно относиться к имуществу школы;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- быть трудолюбивым;
- дорожить честью школы, ее славой и традициями;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую причёску.

4.7. Обучающимся запрещается употребление спиртных напитков, курение, азартные игры, бранные выражения, нарушать Устав школы, положение о кадетском классе, положение о форменном обмундировании и внешнем виде кадетов.

4.8. Обучающиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.

4.9. К обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение ценными подарками и др.

4.10. Поощрения, применяемые к обучающемуся, учитываются в его личном деле.

4.11. Педагогическими работниками кадетские классы комплектуются согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и по педагогической специальности, подтверждённым документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

4.12. Отношения педагогов и администрации школы регламентируются договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Администрация школы имеет право устанавливать для принимаемого работника оговариваемый в договоре испытательный срок.

4.13. Педагогические работники, преподающие в кадетских классах, имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестоваться на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию.

4.14. Педагоги и персонал МБОУ «Трудовская школа» работающие в кадетских классах, обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий (характеристик); выполнять условия трудового договора.

4.15. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета по кадетским классам;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных

мероприятий.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- регулярно интересоваться ходом адаптации обучающихся, их учебой и состоянием здоровья;
- поддерживать постоянный контакт с администрацией МБОУ «Трудовская школа» в интересах полноценного развития подростков.

5. Управление кадетскими классами

5.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление кадетскими классами осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.3. Программа деятельности и годовой календарный учебный график кадетских классов утверждается директором школы.

5.4. Управление кадетскими классами осуществляет директор МБОУ «Трудовская школа» через своих заместителей. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетских классах и несет полную ответственность

- за организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы;
- за правильный подбор и расстановку кадров; за качество подготовки обучающихся;
- за состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы;
- за хозяйственную деятельность и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

5.5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетских классах собирается педагогический совет, в состав которого входят администрация и преподавательский состав кадетских классов.

5.6. Общее собрание рассматривает вопросы согласно своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов кадетских классов являются:

- средства учредителей;
- средства спонсоров;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

6.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителей.

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданное ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её

деятельности.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность кадетских классов регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказом директора МБОУ «Трудовская школа»;
- Договорами с родителями обучающихся;
- Положением о кадетских классах МБОУ«Трудовская школа»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ«Трудовская школа»;
- Настоящим Уставом.

7.2. Деятельность кадетских классов может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.3. Реорганизация и ликвидация кадетских классов осуществляется в установленном законодательном порядке.