



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Зеленая, 1Б, с. Трудовое, Симферопольский район, РК, 297533,  
тел. +7 (3652) 33-92-66, e-mail: school\_simferopolsiy-rayon311@crimeaedu.ru, ИНН 9109010130

---

**ПРИКАЗ**

26 февраля 2026г.

с. Трудовое

№ 71

**О проведении в МБОУ «Трудовская школа»  
пробных экзаменов в формате ЕГЭ  
для обучающихся 11-го класса в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.02.2026г № 205 «О проведении пробных экзаменов в формате ЕГЭ для обучающихся 11-х классов в 2025/2026 учебном году», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Трудовская школа» на 2025/2026 учебный год и планом мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году с целью обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 11-го класса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробные экзамены для обучающихся 11-го класса в формате ЕГЭ с 11.03. по 26.03.2026 с 9.00. до 13.00 на базе МБОУ «Трудовская школа» (актовый зал) в соответствии с требованиями к проведению ГИА по текстам экзаменационных работ МБОУ ДО «ЦДЮТ»:

- 11.03.2026 – по русскому языку;
- 17.03.2026 – по математике (база);
- 13.03.2026 – по обществознанию;
- 16.03.2026 – по истории;
- 18.03.2026 – по биологии;
- 19.03.2026 – по химии.

2. Назначить ответственного за организацию и проведение пробных экзаменов заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

3. Назначить ответственного за технологическое сопровождение проведения пробных экзаменов 11-го класса системного администратора Зубкову Ю.В.

4. Утвердить список предметных комиссий по проверке экзаменационных работ:

- по русскому языку: Кудряшова Т.А., Байтасова Е.А., Гончарова О.Р.
- математике: Малько В.М., Ныжник А.А., Захаренко Ж.Г.
- химии: Уманская С.А., Ислямова С.М., Резников Я.А.
- биологии: Коновалова Л.Г., Вольвач А.А., Кибирева Т.А.
- истории и обществознанию: Рстамян С.Е., Коновалова Л.Г., Байтасова Е.А.

5. Назначить:

5.1. организаторов в аудитории: Куманская А.А., Коровашкина Н.В.;

## 5.2. организаторов вне аудиторий:

- в день проведения математики: Ныжник А.А.;
- в день проведения русского языка: Байтасова Е.А.;
- в день проведения химии: Уманская С.А.;
- в день проведения биологии: Коновалова Л.Г.;
- в день проведения истории и обществознания: Рстакян С.Е.

6. Членам предметных комиссий организовать проверку пробных экзаменационных работ  
**в течение 3-х дней с даты проведения экзамена.**

7. Членам предметных комиссий проверить экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания

**в течение 3-х дней с даты проведения экзамена;**

8. Учителям - предметникам подготовить поэлементный анализ пробных экзаменационных работ, предоставить отчет методистам МБОУ ДО «ЦДЮТ», курирующих предметы

**в течение 3-х дней с даты проведения экзамена**

9. Системному администратору Зубковой Ю.В. обеспечить проведение пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме Офлайн.

10. Назначить заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А. ответственной за сохранность проверенных работ и видеоматериалов для предоставления по запросу.

11. Заместителю директора по УВР Золотарёвой Д.А. произвести:

11.1. замену уроков в дни проведения пробных экзаменов;

11.2. тиражирование заданий пробных экзаменов;

11.3. сканирование непроверенных работ обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца и получение медали «За особые успехи в учении» I и II степени и передачу их по окончании проведения экзаменов на электронную почту методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ», курирующих предметы.

12. Руководителям ШМО Калиновской И.С., Байтасовой Е.А. проанализировать результаты проверки и заслушать информацию на заседании ШМО

**Март, 2026г.**

13. Курирующему обучающихся 11-го класса Коровашкиной Н.В.:

13.1. обеспечить обязательное участие всех обучающихся 11-го класса в пробных экзаменах;

13.2. провести разъяснительную работу с обучающимися 11-го класса и их родителями (законными представителями) о значимости проведения пробных экзаменов.

14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Кибирева