

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [certificates.crimeschool.ru](http://certificates.crimeschool.ru)

Уполномоченное лицо, выдавшее сертификат: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

ХИБИРЕВА ТАМАРА АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с: 16.06.2025, 09:40

Действителен до: 09.09.2026, 09:40

Ключ подписи: 00AFC2A871F357B447B366D405BB5AF0C

1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУДОВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Трудовская школа»)**

**ПРИКАЗ**

6 ноября 2025г.

с. Трудовое

№ 326

**О проведении пробных экзаменов в формате ЕГЭ  
для обучающихся 11-го класса в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.10.2025 № 1195 «О проведении пробных экзаменов в формате ЕГЭ для обучающихся 11-х классов в 2025/2026 учебном году», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Трудовская школа» на 2025/2026 учебный год и планом мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году с целью обеспечения объективности выставления отметок обучающимся 11-го класса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробные экзамены для обучающихся 11-го класса в формате ЕГЭ с 18.11. по 27.11.2025 с 9.00. до 13.00 на базе МБОУ «Трудовская школа» (кабинет Детландии) в соответствии с требованиями к проведению ГИА по текстам экзаменационных работ МБОУ ДО «ЦДЮТ»:

18.11.2025 – по математике (база);  
19.11.2025 – по русскому языку;  
20.11.2025 – по химии;  
21.11.2025 – по литературе;  
24.11.2025 – по обществознанию;  
25.11.2025 – по биологии.

2. Назначить ответственного за организацию и проведение пробных экзаменов заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

3. Назначить ответственного за технологическое сопровождение проведения пробных экзаменов 11-го класса системного администратора Зубкову Ю.В.

4. Утвердить список предметных комиссий по проверке экзаменационных работ:

- по русскому языку: Кудряшова Т.А., Байтасова Е.А., Михайлова М.А.
- математике: Плеханов А.С., Ныжник А.А., Захаренко Ж.Г.
- химии: Уманская С.А., Ислямова С.М., Резников Я.А.
- биологии: Коновалова Л.Г., Вольвач А.А., Кибирова Т.А.
- литературе: Кудряшова Т.А., Байтасова Е.А., Михайлова М.А.
- обществознанию: Рстакян С.Е., Коновалова Л.Г., Байтасова Е.А.

5. Назначить:

- 5.1. организаторов в аудитории: Куманская А.А., Коровашкина Н.В.;
- 5.2. организаторов вне аудиторий:

- в день проведения математики: Плеханов А.С.;
- в день проведения русского языка: Байтасова Е.А;
- в день проведения химии: Уманская С.А;
- в день проведения биологии: Коновалова Л.Г;
- в день проведения литературы: Байтасова Е.А.;
- в день проведения обществознания: Рстакян С.Е.

6. Членам предметных комиссий организовать проверку пробных экзаменационных работ  
в течение 3-х дней с даты проведения экзамена.

7. Членам предметных комиссий проверить экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания

в течение 3-х дней с даты проведения экзамена;

8. Учителям - предметникам подготовить поэлементный анализ пробных экзаменационных работ, предоставить отчет методистам МБОУ ДО «ЦДЮТ», курирующих предметы

в течение 3-х дней с даты проведения экзамена

9. Системному администратору Зубковой Ю.В. обеспечить:

9.1. проведение пробных экзаменов средствами видеонаблюдения в режиме Оффлайн;

9.2. тиражирование заданий пробных экзаменов;

9.3. сканирование непроверенных работ и передачу их по окончании проведения экзаменов на электронную почту методистов МБОУ ДО «ЦДЮТ», курирующих предметы.

10. Назначить заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А. ответственной за сохранность проверенных работ и видеоматериалов для предоставления по запросу.

11. Заместителю директора по УВР Золотарёвой Д.А. произвести замену уроков в дни проведения пробных экзаменов.

12. Руководителям ШМО Калиновской И.С., Байтасовой Е.А. проанализировать результаты проверки и заслушать информацию на заседании ШМО

Январь, 2026г.

13. Курирующему обучающихся 11-го класса Коровашкиной Н.В.:

13.1. обеспечить обязательное участие всех обучающихся 11-го класса в пробных экзаменах;

13.2. провести разъяснительную работу с обучающимися 11-го класса и их родителями (законными представителями) о значимости проведения пробных экзаменов.

14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Золотарёву Д.А.

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора

Т.А. Кибирова

